Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

СВЯЗЬ СОВЕТСКИХ ОРГАНОВ МЕЖДУ СОБОЙ И МАССАМИ — ОСНОВА СОВЕТСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

БЮЛЛЕТЕНЬ

СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ БССР

2-й год ИЗДАНИЯ **№ 4 (13)** МАРТ 1926 г.



ИЗДАНИЕ НКВД БССР
МИНСК—1926

Минск, 1-я Гостип. Зак. № 2264—3200 экз. Главлитбел № 17212.

Палажэньне аб Адзінай Працоўнай Школе БССР[1]).

Падзел I.

Агульныя палажэньні.

1. Адзіная працоўная школа БССР стаўляе сабе за мэту апрацаваць з вучняў сьвядомых грамадзян рабоча-сялянскае Рэспублікі, арганізатараў і будаўнікоў соцыялістычнае дзяржавы і соцыялістычнага быту шляхам соцыяльнага выхаваньня маладога пакаленьня на аснове працоўнага мэтоду.

2. Адзіная працоўная школа ёсьць школа дзяржаўная. Існаваньне прыватных школ не дазваляецца.

Увага: Насельніцтва мае права організоўваць школы з дазволу раённых выканаўчых камітэтаў на ўласныя сродкі паводле ўмоў з органамі народнае асьветы, прычым такія школы як у навучальных, гэтак і ў адміністрацыйных адносінах падлягаюць усім указаньням адпаведных органаў народнае асьветы.

3. У вадзінай працоўнай сямігадовай школе вучацца дзеці ў веку ад 8 да 15 год уключна, складаючы сем пасьлядоўных груп з гадовым курсам у кожнай.

Увага: Па пастанове школьнае рады (арт. 33, пункт „і") дазваляецца прыём і быцьцё ў кожнай групе вучняў маладзей за вызначаны век на адзін год і старэй на тры гады.

4. Навучаньне і выкладаньне ў адзінай працоўнай сямігадовай школе павінна ісьці на роднай матчынай мове вучняў. Мовы беларусская і расійская, першая, як мова большасьці насельніцтва БССР, а другая, як мова, якая мае агульна-саюзнае значэньне, зьяўляюцца абавязковымі прадметамі выкладаньня ў сямігадовай школе. Таксама зьяўляецца абавязковым выкладаньне аднае новае замежнае мовы.

5. Навучальныя пляны вызначаюцца Народным Камісарыятам Асьветы.

6. Адзіная працоўная сямігадовая школа падзяляецца на два концэнтры: першы концэнтр складаецца з чатырох груп навучаньня для дзяцей ад 8 да 12 год; другі, з трох гадоў навучаньня для дзяцей ад 13 да 15 год.

Увага: Абодвы концэнтры могуць існаваць разам і паасобку. Першы концэнтр, існуючы паасобку, завецца чатырохгадовую працоўнаю школаю.

7. Лік вучняў у кожнай групе сямігадовае школы не павінен перавышаць сараку асоб. Перавышэньне гэтае нормы дазваляецца толькі ў паасобных выпадках з асобнага дазволу аддзелу народнае асьветы акругоВага выканаўчага камітэту.

Увага: У чатырохгадовых школах адзін настаўнік можа мець пад сваім кіраўніцтвам да чатырох груп, але пры ўмове, каб агульны лік вучняў ва ўсіх гэтых групах не перавышаў шэсьцьдзесят асоб.

---

[1]) Гэта палажэньне не распаўсюджваецца на аднакомплектныя школы.

8. Пры адзінай працоўнай школе, з дазволу аддзелу народнае асьветы акругювага выканаўчага камітэту, організуюцца для дзяцей у веку ад 7 да 8 год асобныя дашкольныя групы, якія працуюць па програмах, зацьверджаных Народным Камісарыятам Асьветы.

Увага: Нормальны лік вучняў у дашкольнай групе вызначаецца ў 25 асоб. Калі адна дашкольная група пры адзінай працоўнай школе будзе цалкам укомплектавана, тады можа быць організавана яшчэ адна гэтакая роўналежная група.

9. Прыём ў школу робіцца перад пачаткам школьнага году. У першую малодшую групу першага концэнтру сямігодкі і чатырохгадовае працоўнае школы прымаюцца без апрабаваньня ўсе жадаючыя вучыцца, здавальняючыя вымаганьням арт. 3 гэтага палажэньня.

Ва ўсе іншыя групы дапушчаецца прыём толькі тады, калі ёсьць вольныя месцы, і пры гэтым пасьля здачы паступаючым належнага апрабаваньня.

10. Прыём ва ўсе групы сямігадовае працоўнае школы, пачынаючы з другое, робіцца камісіяй у складзе: загадчыка школы, прадстаўніка Ленінскага Комуністычнага Саюзу Моладзі, прадстаўніка раённага бюро профэсыянальных саюзаў, прадстаўніка камітэту ўзаемнай дапамогі і прадстаўніка раённага выканаўчага камітэту ці гарадзкога савету. Апрабаваньне робіцца камісіяй у складзе загадчыка школы (старшыня), настаўніка адпаведнае групы або прадмету і другога настаўніка, па прызначэньні загадчыка школы.

11. У вадзінай працоўнай школе вучацца разам дзеці абодвух палоў.

12. Выкладаньне ў школе ўсякае веры і выкананьне абрадаў культу не дазваляецца.

13. У канцы школьнага году школа організуе справаздачную выстаўку і іншыя формы штогоднага падрахаваньня зробленае школьнае працы, прычым доступ на выстаўку павінен быць дазволены для ўсяго насельніцтва.

Падзел II.

Кіраваньне школай.

14. У сямігадовай школе ёсьць наступныя пасады:

1) загадчык, 2) намесьнік загадчыка (па адным на кожныя сем груп), 3) настаўнікі, 4) сакратар школьнай рады (калі ёсьць ня менш, як пяць груп), 5) дзелавод (калі ёсьць сем груп), 6) бібліотэкар (калі ёсьць ня менш, як 1.000 кніг), 7) загадчыкі габінэтаў і лябораторый, 8) тэхнічныя працаўнікі.

15. Чатырохгадовая працоўная школа (увага да арт. 6) абслугоўваецца, у залежнасьці ад ліку вучняў і груп, адным, двума, трыма і чатырма настаўнікамі.

16. Загадчык школы прызначаецца з асоб, маючых пэдагогічную асьвету. Намесьнік загадчыка прызначаецца з ліку настаўнікаў школы.

17. Загадчыкі школ і, па іх хадайніцтву, намесьнікі загадчыкаў, настаўнікі другога концэнтру і бібліатэкары прызначаюцца і звальняюцца аддзеламі народнае асьветы акруговых выканаўчых камітэтаў.

18. Школьныя працаўнікі першага концэнтру прызначаюцца і звальняюцца раённым выканаўчым камітэтам па хадайніцтву загадчыка школы, сельскага савету, а таксама профэсыянальных і іншых грамадзкіх організацый. Прызначэньне і звальненьне зацьвярджаецца аддзеламі народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту. З некалькіх кандыдатур, пры іншых аднолькавых умовах, перавага даецца асобам, маючым грамадзкі стаж.

19. Школьны лекар прызначаецца аддзелам аховы здароўя акругова выканаўчага камітэту паводле згоды з аддзелам народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту і ўваходзіць у склад школьнае рады. Абавязкі школьнага лекара вызначаюцца наказам Народных Камісарыятаў Аховы Здароўя і Асьветы.

20. Агульнае адміністрацыйнае, гаспадарчае і навучальнае кіраваньне школай ускладаецца на загадчыка школы.

21. У адміністрацыйных і гаспадарчых адносінах загадчык школы асабіста нясе адказнасьць за захавальнасьць даручанае яму маемасьці, за трыманьне ў парадку школьных будынкаў, за іх рамонт, за апал і асьвятленьне, за санітарны стан школы, за забесьпячэньне школы ўсімі гаспадарчымі, навучальнымі і гігіенычнымі матэрыяламі і дапамогамі.

Загадчык школы ад імя школы вядзе ўсю бягучую перапіску і справаздачнасьць па школе.

22. Што дачыняецца да пэдагогічнага кіраўніцтва, загадчык школы нясе адказнасьць за агульны ход навучальна-выхавальнае справы, наведваецца на лекцыі настаўнікаў і аб выніках гэтых наведваньняў дакладае, разам са сваімі заключэньнямі, школьнай радзе, а таксама сочыць: за правільным правядзеньнем прынцыпаў соцыяльнага выхаваньня, за дакладным выкананьнем навучальных програм, за правільным ходам заняткаў, за прычынамі адсутнасьці ў школе вучняў, за акуратным спаўненьнем сваіх абавязкаў дзяжурнымі па школе настаўнікамі.

У выпадку часовае адсутнасьці якога-небудзь настаўніка, загадчык школы мае права часова замяніць адсутнага іншым настаўнікам.

У дачыненьні аховы здароўя дзяцей загадчык клапоціцца аб тым, каб да школы быў прымацаваны лекар, прымае супольна з апошнім удзел у арганізаваньні дзіцячых санітарных камісій і сочыць за санітарным станам школы.

23. Загадчыку школы падпарадкаван увесь склад школы.

24. Загадчык школы або яго намесьнік абавязаны знаходзіцца ў школе ў працягу ўсяго школьнага дня.

25. Намесьнік загадчыка школы, у адсутнасьці самога загадчыка, выконвае ўсе абавязкі апошняга. У іншы час ён выконвае паасобныя даручэньні, якія ўскладаюцца на яго загадчыкам.

26. Загадчык школы штогод, не пазьней 2-х тыдняў пасьля сканчэньня школьнага году, падае праз раённы выканаўчы камітэт у аддзел народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту справаздачу аб стане навучальнае і выхавальнае справы ў школе і аб санітарным яе стане, а таксама аб фізычным стане і здароўі дзяцей, паводле схэмаў, якія вызначаюцца Народным Камісарыятам Асьветы па ўзгадненьні з Народным Камісарыятам Аховы Здароўя.

27. У школе вядуцца наступныя кнігі:

1) кніга протоколаў школьнае рады;

2) агульная інвэнтарная кніга маемасьці школы;

3) прыватныя інвэнтарныя кнігі па паасобных галінах ведаў;

4) каталёг кніг школьнае бібліотэкі—інвэнтарны і сыстэматычны;

5) кніга даходаў і выдаткаў па спэцыяльных сродках;

6) сьпіс вучняў па групах;

7) клясныя журналы для адзнакі адсутных вучняў і запісу іх прац;

8) журналы атрыманых і адасланых папер і разносная кніга;

9) кніга пасьведчаньняў аб сканчэньні школы;

10) летапіс школы.

Увага: формы кніг і парадак дзелаводзтва вызначаюцца Народным Камісарыятам Асьветы.

28. Штатныя аклады школьных працаўнікоў, нормы пагадзіннае аплаты, а таксама аплаты за выкананьне розных адміністрацыйных абавязкаў вызначаюцца асобнымі пастановамі законадаўчых органаў.

29. Загадчыкі школ, а ў сельскіх мясцовасьцях і іншыя школьныя працаўнікі і тэхнічны пэрсонал, у выпадку магчымасьці пастаяннага пражываньня пры школе, карыстаюцца бясплатнай кватэрай, апалам і асьвятленьнем. Пры адсутнасьці кватэр у школьных будынках, выдаткі на іх наём праводзяцца па каштарысах школ.

Падзел III.

Школьная рада.

30. Школьная рада складаецца з настаўнікаў школы, школьнага лекара, аднаго прадстаўніка ад тэхнічных працаўнікоў, старшыні камітэту вучняў і кіраўніка фарпосту піонэрскіх організацый.

У школах, якія маюць старэйшыя групы вучняў, у радзе прымаюць удзел з рашаючым голасам, апрача старшыні камітэту вучняў, яшчэ і прадстаўнікі ад вучняў, пачынаючы з другога концэнтру; гэтыя прадстаўнікі абіраюцца агульным сходам вучняў па аднаму ад кожнае групы.

Увага 1-я: У школьную раду маюць права ўваходзіць з рашаючым голасам прадстаўнікі сельскага, местачковага або гарадзкога савету, акруговага або раённага выканаўчага камітэту, мясцовых установ Комуністычнае партыі і Ленінскага Комуністычнага Саюзу Моладзі, дзе такія ёсьць, саюзу працаўнікоў асьветы і адзін прадстаўнік ад бацькоў вучняў.

Увага 2-я: У школьных радах тых школ, дзе вучацца дзеці з дзіцячага дому, у якім няма свае школы, прымаюць удзел таксама прадстаўнікі ад колектыву выхавальнікаў дзіцячага дому.

31. На чале школьнае рады стаіць загадчык школы, які і зьяўляецца старшынёю рады. Школьная рада абірае са свайго складу сакратара рады.

32. Загадчык школы склікае раду ня менш як два разы ў месяц і сочыць за ажыцьцяўленьнем яе пастаноў.

33. У компэтэнцыю школьнае рады ўваходзіць:

а) выслухоўваньне загадаў і наказаў цэнтральных і мясцовых установ, якія кіруюць народнаю асьветаю, а таксама прыняцьце мер для іх ажыцьцяўленьня;

б) зацьверджаньне праграм і плянаў заняткаў кожнае школьнае групы і ўсяе школы разам, складаемых колектывам працаўнікоў школы ў адпаведнасьці з праграмамі і навучальнымі плянамі Народнага Камісарыяту Асьветы;

в) зацьверджаньне пляну працы лекара ў школе;

г) вызначэньне мэтодаў распрацоўкі навучальнага матэрыялу;

д) організацыя працы і адпачынку вучняў;

е) разьмеркаваньне заняткаў у школе па гадзінах і днёх тыдню;

ж) разьмеркаваньне паміж настаўнікамі парадку дзяжурстваў у школе;

з) пэрыодычнае выслухоўваньне і абмеркаваньне справаздач загадчыка школы, працаўнікоў школы, школьнага лекара, прадстаўнікоў вучняў і фарпосту піонэрскіх організацый аб ажыцьцяўленьні намечанага пляну працы, ухіленьнях ад яго і аб агульных дасягненьнях вучняў;

і) вырашэньне пытаньняў, зьвязаных з прыёмам вучняў, разьмеркаваньнем іх у групы і пераводам з аднае групы ў другую, а таксама з выдачай дакумантаў аб сканчэньні школы ці аб працы ў паасобных яе групах, у адпаведнасьці з увагаю да артыкулу 41 гэтага палажэньня;

к) выслухоўваньне і абмеркаваньне справаздач аб грамадзкай працы школы і аб дапамозе школе з боку насельніцтва і організацый;

л) вызначэньне формаў падліку і праверкі працы вучняў на падставе чынных наказаў і правіл;

м) разьмеркаваньне між паасобнымі школьнымі працаўнікамі навучальна-выхавальнае працы і загадваньне дапамагальнымі навучальна-пэдагогічнымі ўстановамі школы, а таксама кіраўніцтва вучнёўскімі гурткамі;

н) абмеркаваньне і зацьверджаньне сводак вучоту пэдагагічнае працы школы;

о) выключэньне са школы паасобных вучняў у выпадку іх неадпаведнасьці школе, з наступным зацьверджаньнем гэтага выключэньня аддзелам народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту;

п) выслухоўваньне і вырашэньне ўсякіх пытаньняў, дачыненых жыцьця, працы і здароўя вучняў;

р) выслухоўваньне і абмеркаваньне проектаў палепшаньня пастаноўкі навучальнае, гаспадарчае і санітарнае справы ў школе.

34. Для распрацоўкі тых ці іншых пытаньняў па навучальна-выхавальнай частцы, рада можа вызначыць як сталыя, гэтак і часовыя камісіі, якія працуюць паводле ўказаньняў рады.

35. У выпадку нязгоды з пастановаю школьнае рады, загадчык школы прыпыняе выкананьне данае пастановы, даводзячы аб гэтым да ведама раённага выканаўчага камітэту і аддзелу народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту.

36. Загадчык школы, у выключных выпадках, мае права самастойна рабіць тыя ці іншыя захады па пытаньнях, паказаных у пунктах „а“, „в“, „д“, „е“, „ж“, „н“, „о“, „п“ артыкулу 33 гэтага палажэньня.

37. Калі ня будзе згоды паміж працаўнікамі школы адносна распараджэньняў загадчыка школы, яны могуць падаць скаргу ў раённы выканаўчы камітэт альбо ў аддзел народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту (у апошнім выпадку з абавязковым паведамленьнем раённаму выканаўчаму камітэту) па прыналежнасьці, што, аднак, не прыпыняе правядзеньня ў жыцьцё аскарджанага загаду.

38. Пастановы школьнае рады праводзяцца ў жыцьцё безадкладна пасьля іх вынясеньня.

Копіі протоколаў пасяджэньняў школьнае рады ў працягу трохдзённага тэрміну падаюцца ў раённы выканаўчы камітэт альбо ў аддзел народнае асьветы акруговага выканаўчага камітэту, які разглядае іх у працягу двохтыднёвага тэрміну з дня атрыманьня і, у выпадку супярэчнасьці гэтых пастаноў існуючаму законадаўству ці відавочнае іх немэтазгоднасьці, адмяняе іх і безадкладна паведамляе аб гэтым адпаведную школьную раду.

Падзел IV.

Вучні.

39. Доступ у адзіную працоўную школу адчынены ўсім дзецям у веку ад 8 да 15 год.

У выпадках, калі стан школьнае сеткі не дазваляе прыняць у школу ўсіх дзяцей, перавага пры прыёме даецца дзецям працоўных. Выхаванцы дзіцячых дамоў прымаюцца бяз усякае чаргі.

Увагі: 1) Чаргу прыёму дзяцей розных катэгорый працоўных вызначае Народны Камісарыят Асьветы паводле згоды з зацікаўленымі ўстановамі.

2) Прыём у другую і далейшыя групы робіцца ў адпаведнасьці з арт. 9 гэтага палажэньня.

40. Пераход са школы аднае нацыянальнасьці ў школу іншае нацыянальнасьці дапушчаецца на агульных падставах, але пры ўмове выстарчаючых ведаў мовы школы, у якую вучань пераводзіцца.

41. Перавод вучняў з аднае групы ў другую робіцца ў канцы школьнага году паводле наказу Народнага Камісарыяту Асьветы.

Увага: Вучні, якія канчаюць першы концэнтр (чатырохгадовая школа) або поўную сямігадовую школу, атрымліваюць, па пастановах школьнае рады, пасьведчаньні, а тыя, што вучыліся толькі ў паасобных групах,—спраўкі аб працы ў гэтых групах.

Формы пасьведчаньняў і справак вызначаюцца Народным Камісарыятам Асьветы.

42. У выпадку нездавальняючых посьпехаў вучня, апошні можа быць пакінуты на паўторны курс у тэй самай групе. Затрыманьне на трэці год дазваляецца выключна ў тым выпадку, калі нездавальняючыя посьпехі вучняў тлумачацца якімі-небудзь прычынамі, беспасрэдна ад іх незалежнымі. Вучань можа заставацца ў працоўнай чатырохгадовай школе (увага да арт. 6) (лічачы групы 1—4), ня звыш шасьці гадоў, а ў сямігадовай школе (групы 1—7) ня звыш дзесяці гадоў.

43. Пры паступленьні ў школу вучні павінны прайсьці мэдычны агляд дзеля выяўленьня стану іх здароўя.

44. Пры паступленьні ў школу дакладна рэгіструецца час нараджэньня паступаючага (год месяц і лічба) паводле мэтрычных выпісаў або дакладнага апытаньня бацькоў.

Падзел V.

Навучальна-выхавальная частка.

45. Уся праца і лад у школе павінны дапамагаць апрацоўцы ў вучнях клясавае пролетарскае самасьвядомасьці, усьвядамленьню адзінства ўсіх працоўных у змаганьні з капіталам, а таксама дапамагаць падрыхтоўцы іх да карыснае вытворчае і грамадзка-політычнае дзейнасьці.

У гэтых мэтах у школе павінна быць выкарыстана колектыўная праца, організацыя юных піонэраў, колектыўныя чытаньні, гутаркі і да г. п.

46. Для ўжытку колектыўнае працы вучняў школа мае зямельны вучастак або майстэрню.

47. Праца ў школе павінна апірацца на абкружаючую вытворчую дзейнасьць.

У адпаведнасьці з гэтым, задачай школьнае рады зьяўляецца пабудаваньне навучальнага пляну ў шчыльнай сувязі з мясцовым працоўным жыцьцём.

48. Аб'ём і зьмест выкладаньня вызначаецца ў праграмах, якія выдаюцца Народным Камісарыятам Асьветы.

49. Ніякія кары ў дачыненьні да вучняў у школе не дазваляюцца. У якасьці мер пэдагогічнага ўплыву на няспраўных вучняў прызнаюцца выключна магчымымі, у парадку паступовасьці: угаворы, выгавары, выкліканьні бацькоў, умоўнае выключэньне, перавод у другую школу і бязумоўнае выключэньне.

Увага: Загадчык школы, яго намесьнік і паасобныя працаўнікі школы могуць ужываць першыя два спосабы па свайму пагляду.

З іншых спосабаў уплыву, выкліканьне бацькоў робіцца паводле пагляду загадчыка школы, а выключэньне і пераводы— паводле пастановы школьнае рады.

50. Для падліку прысутнасьці вучняў у школе і нагляду за вонкавым парадкам у клясе, а таксама для тэхнічнае дапамогі настаўнікам, штодзень па два вучні ў кожнай групе, у альфабэтным парадку сваіх прозьвішчаў, выпаўняюць абавязкі групавых дзяжурных.

51. Заняткі ў чатырохгадовых школах гарадоў і мястэчак, а таксама ў сямігадовых школах цягнуцца з 1 верасьня да 15 чэрвеня. Працяг навучальнага году ў чатырохгадовых школах сельскіх мясцовасьцяй вызначаецца з 15 верасьня да 1 чэрвеня.

Увага: Раённыя выканаўчыя камітэты і аддзелы народнае асьветы акруговых выканаўчых камітэтаў маюць права выкарыстоўваць настаўнікаў у часы летняга перапынку для пазашкольных заняткаў па спэцыяльнасьці, аднак з тым, каб яны былі забясьпечаны адпачынкам на тэрмін, які вызначаецца па згодзе Народнага Камісарыяту Асьветы з саюзам працаўнікоў асьветы, але ня менш аднаго месяца.

52. Між першым і другім паўгодзьдзем школьных заняткаў вызначаецца зімовы перапынак ад 25 студзеня да 15 лютага.

Увага: У чатырохгадовых школах сельскіх мясцовасьцяй зімовы перапынак вызначаецца на адзін тыдзень загадчыкамі аддзелаў народнае асьветы акруговых выканаўчых камітэтаў па згодзе з саюзам працаўнікоў асьветы.

53. Апрача звальненьня вучняў ад заняткаў у дні штотыднёвага адпачынку і ў спэцыяльныя дні адпачынку, якія вызначаюцца Народным Камісарыятам Працы, таксама заняткі не адбываюцца: у гадавіну абвяшчэньня Беларускае Савецкае Соцыялістычнае Рэспублікі—1 студзеня, у дзень ураджаю—14 кастрычніка і ў дзень міжнароднага сьвята моладзі—першая нядзеля верасьня.

Падзел VI.

Самакіраваньне вучняў.

54. Школьнае самакіраваньне, зьяўляючыся спосабам выхаваньня падрастаючага пакаленьня ў колектывістычным духу і мэтодам выяўленьня грамадзка-політычнае актыўнасьці вучняў, складае неабходны элемэнт у школьным жыцьці, у яго навучальнай і грамадзкай працы.

55. Організацыі вучняў, як часовыя, так і сталыя, утвараюцца паводле ініцыятывы вучняў, комсамольскіх і піанэрскіх організацый, а таксама школьнае рады.

56. Усю працу па школьным самакіраваньні павінны весьці вучні супольна з настаўнікамі. На настаўнікаў ускладаецца абавязак дапа-

магаць організаваньню школьнага самакіраваньня, не абмяжоўваючы ў той самы час іх ініцыятывы сваім аўторытэтам.

Увага: Члены школьнае рады прысутнічаюць на сходах дзяцей з дарадчым голасам.

57. Школьнае самакіраваньне падтрымлівае шчыльную сувязь з ячэйкай Ленінскага Комуністычнага Саюзу Моладзі і піонэрскімі фарпостамі.

58. Вышэйшай установай школьнага самакіраваньня зьяўляецца агульны сход вучняў усяе школы, уключаючы і дашкольную групу, дзе яна ёсьць.

Увага: З тых дзяцей, што ў школе ня вучацца, на агульны сход дапушчаюцца члены ячэек Ленінскага Комуністычнага Саюзу Моладзі і піонэрскіх організацый, якія маюць сувязь з працай гэтай школы.

59. Агульныя сходы склікаюцца камітэтам вучняў не радзей, як адзін раз у два месяцы, паводле пастановы прэзыдыуму камітэту вучняў, рады фарпосту і піанэрскіх арганізацый, школьнае рады ці па вымаганьні больш паловы вучняў.

Увага: Аб скліканьні агульнага сходу загадчык школы павінен быць паведамлены камітэтам вучняў не пазьней, як за два дні да сходу.

60. Старшыня і сакратар агульнага сходу абіраюцца кожны раз асобна на агульным сходзе.

61. У абавязкі агульнага сходу ўваходзіць:

1) выбары членаў камітэту вучняў;

2) выбары прадстаўнікоў ад вучняў у школьную раду ў адпаведнасьці з арт. 30 гэтага палажэньня;

3) выслухоўваньне і абмеркаваньне справаздач камітэту вучняў і плянаў яго працы;

4) абмеркаваньне пытаньняў:

а) перададзеных на спэцыяльнае вырашэньне школьнай радай;

б) тых, што высоўваюцца комсамольскімі і піанэрскімі організацыямі;

в) тых, што ўносяцца праз камітэты вучняў ці праз прэзыдыум агульнага сходу паасобнымі вучнямі або іх групамі;

5) абмеркаваньне важнейшых грамадзкіх здарэньняў;

6) выбары і зацьверджаньне камісій па спэцыяльных пытаньнях і заданьнях і выслухоўваньне справаздачы аб іх працы.

62. Протокол агульнага сходу безадкладна падаецца ў школьную раду. Школьная рада, а ў безадкладных выпадках, загадчык школы, мае права прыпыніць пастанову агульнага сходу вучняў.

63. Вышэйшым органам школьнага самакіраваньня ў часе паміж агульнымі сходамі зьяўляецца камітэт вучняў школы. Апошні абіраецца агульным сходам на адно паўгодзьдзе з разьліку па адным прадстаўніку ад групы. Апрача таго, у склад членаў камітэту вучняў уваходзіць кіраўнік фарпосту і прадстаўнік ячэйкі Ленінскага Комуністычнага Саюзу Моладзі.

Увага: Выбары адбываюцца адчынена простаю большасьцю галасоў.

64. Камітэт вучняў абірае старшыню, намесьніка старшыні і сакратара, прычым, дзеля сувязі камітэту і фарпосту піонэрскае організацыі са школьнаю радаю, старшыня камітэту вучняў або яго намесьнік і кіраўнік фарпосту ўваходзяць у склад школьнае рады з рашаючым голасам.

65. Плян працы камітэту вучняў пэрыодычна выслухоўваецца і зацьвярджаецца школьнай радай.

66. Пасяджэньні камітэту вучняў адбываюцца, калі гэта будзе патрэбна, у тыя гадзіны, у якія няма заняткаў. На пасяджэньні камітэту вучняў можа быць прысутным з дарадчым голасам загадчык школы ці яго намесьнік, альбо хто-небудзь з сяброў пэдагогічнага складу паводле даручэньня школьнае рады.

67. Аб пастановах камітэту вучняў безадкладна даводзіцца да ведама школьнае рады. Школьная рада, а ў выключных выпадках загадчык школы могуць прыпыніць ажыцьцяўленьне гэтых пастаноў.

68. У мэтах разьвіцьця самадзейнасьці вучняў, камітэт вучняў утварае, па зацьверджаньні агульнага сходу, сталыя і часовыя камісіі, як: культурна-асьветныя, клюбныя, санітарныя, коопэрацыйныя гурткі, гурткі фізычнае культуры і інш., у адпаведнасьці з патрэбамі школьнага жыцьця.

Увага: Кожная камісія можа запрашаць у лік сваіх сяброў настаўніка або каго-небудзь з сяброў школьнае рады, якія ў такім разе маюць рашаючы голас, а таксама права абіраць і быць абранымі ў прэзыдыум камісіі.

Падзел VII.

Сходы бацькоў.

69. У мэтах узмацненьня сувязі сям'і са школай і дапамогі ёй у працы, пры школе пэрыодычна склікаюцца сходы бацькоў або тых, хто іх замяняе, і якія маюць паводле конституцыі абіральнае права.

70. Сходы склікаюцца, калі яны будуць патрэбны, паводле ініцыятывы школьнае рады або трэцяе часткі бацькоў вучняў.

71. У компэтэнцыю сходу бацькоў уваходзіць:

а) выслухоўваньне інфармацыі школьнае рады аб працы і стане школы і вучняў;

б) штогодныя выбары прадстаўніка ў школьную раду і выслухоўваньне яго справаздач;

в) абмеркаваньне пытаньняў аб палепшаньні матар'яльнага становішча школы, выдзяленьне камісій для правядзеньня практычных мерапрыемстваў наконт адшуканьня і ўзмацненьня сродкаў школы.

72. Сходы бацькоў і камісіі, якія імі выдзяляюцца, ня маюць права ўваходзіць у пэдагогічнае і адміністрацыйнае жыцьцё школы.

73. Усе протоколы сходаў бацькоў і камісій, якія імі выдзяляюцца, атрымліваюць сілу пасьля зацьверджаньня іх школьнай радай.

Падзел VIII.

Правы школы.

74. Школа, у васобе загадчыка школы, вядзе гаспадарку школы і распараджаецца яе сродкамі ў межах, вызначаных законам і асобным наказам Народнага Камісарыяту Асьветы. Уся маемасьць школы, як школьныя і іншыя будынкі, зямельны вучастак, абсталяваньне, інвэнтар, навучальныя дапамогі і інш. складаюць уласнасьць дзяржавы і, знаходзячыся пад загадам і ў карыстаньні школы, можа адчужацца або перадавацца іншым установам, організацыям ці асобам толькі з дазволу раённага выканаўчага камітэту альбо акруговага выканаўчага камітэту па належнасьці і ў адпаведнасьці з чыннымі законамі.

75. Кожнай школе вызначаецца зямельны вучастак на падставе чынных законаў.

Увага: Вучасткі зямлі, якія вызначаны школе, звальняюцца ад сельска-гаспадарчага і прамысловага падатку.

76. Землі, агароды, сенажаці і сады, дадзеныя школе, павінны знаходзіцца пад беспасрэдным загадам школьнае рады і апрацоўвацца самімі школамі. Прыбыткі з іх павінны ісьці на закупку насеньня, на апрацоўку, палепшаньне і ахову зямельнага вучастку.

77. Кожная школа мае права атрымоўваць бясплатна з бліжэйшага лясьніцтва лес на апал па вызначанай норме.

78. Кожная школа мае пячатку з дзяржаўным гэрбам і штамп па форме, якая вызначаецца Народным Камісарыятам Асьветы.

Падзел IX.

Сродкі школы.

79. Школа ўтрымоўваецца:

1) за кошт каштарысных асыгнаваньняў, якія выдаюцца па мясцовым бюджэце і ідуць на выдаткі школы ў адпаведнасьці з зацьверджаным на іх каштарысам;

2) за кошт спэцыяльных грашовых сродкаў, якія складаюцца паводле пастановы СНК БССР ад 11 лютага 1924 г. (Збор. зак. і заг. БССР 1924 г. № 2, арт. 19);

а) ад платы за навучаньне, дзе яна ўстаноўлена;

б) ад прыбытку майстэрняў і зямельных угодзьдзяў, ад гаспадарчага выкарыстаньня навучальна-дапаможных устаноў;

в) ад дапамогаў дзяржаўных устаноў і грамадзкіх організацый і

г) ад ахвяраваньняў прыватных асоб і іншых выпадковых прыбыткаў.

80. Спэцыяльныя сродкі выдаюцца паводле зацьверджанага каштарысу ў дадатак да бюджэтных сум выключна на папаўненьне і абсталяваньне навучальна-дапаможных устаноў, на гаспадарча-опэрацыйныя патрэбы і на выдаткі па навучальнай частцы.

Старшыня Цэнтральнага Выканаўчага
Камітэту БССР **А. Чарвякоў.**

Старшыня Савету Народных
Камісараў БССР **Я. Адамовіч.**

Сакратар Цэнтральнага
Выканаўчага Камітэту БССР **З. Чарнушэвіч.**

4 сьнежня 1925 г.
г. Менск.

Пастанова Цэнтральнага Выканаўчага Камітэту і Савету Народных Камісараў БССР

аб рэгуляваньні продажы 40° хлебнага віна

Цэнтральны Выканаўчы Камітэт і Савет Народных Камісараў БССР пастанаўляюць:

1. Забараніць у гарадох і ў сельскіх мясцовасьцях усякі гандаль 40° хлебным віном у сьвяточныя і нерабочыя дні.

2. Забараніць прадажу 40° хлебнага віна у буфэтах тэатраў, клюбаў, кінэматографаў і іншых культурна-асьветных організацый.

3. Забараніць прадажу 40° хлебнага віна ва ўсіх мясцох грамадзянам маладзейшым, чым 16 год, і нецьвярозым асобам.

4. Абмежаваць у гарадох прадажу 40° хлебнага віна ў адны рукі адною бутэлькаю ($^1/_{20}$ вядра).

5. Зусім забараніць гандаль 40° хлебным віном у тых пунктах зьмяшчэньня санаторый і дамоў адпачынку, дзе Народны Камісарыят Аховы Здароўя знойдзе гэта патрэбным.

6. Ускласьці на Народны Камісарыят Унутраных Спраў сталы нагляд за выкананьнем гэтае пастановы і выданьне ў патрэбных выпадках, пасьля ўзгадненьня з зацікаўленымі ведамствамі, належных інструкцый.

Старшыня Цэнтральнага Выканаўчага
Камітэту БССР **А. Чарвякоў.**

Старшыня Савету Народных Камісараў БССР **Я. Адамовіч.**

Сакратар Цэнтральнага Выканаўчага
Камітэту БССР **З. Чарнушэвіч.**

27. сакавіка 1926 г.
г. Менск.

Пастанова Савету Народных Камісараў БССР

аб мерапрыемствах па абслугоўваньні паштоваю сувязьзю сельскага насяленьня БССР.

Савет Народных Камісараў БССР пастанаўляе:

1. Забараніць прымусовае прыцягваньне мясцовага насяленьня да абслугоўваньня нізавых пунктаў паштова-тэлеграфнага ведамства даваньнем фурманак для перавозкі корэспондэнцыі або маемасьці, утрыманьнем пэрсоналу, даваньнем бясплатных памяшканьняў, іх утрыманьнем і інш.

2. Абавязаць сельскія саветы:

а) прымаць корэспондэнцыю для грамадзян тых сяленьняў, праз якія не праходзяць сельскія пісьманосцы;

б) пры камандыроўках членаў сельскіх саветаў і інш. работнікаў у сяленьні, праз якія не праходзяць сельскія пісьманосцы, даручаць ім дастаўляць грамадзянам гэтых сяленьняў корэспондэнцыю і прымаць гэту корэспондэнцыю ад іх;

в) вызначыць установы і асобы, якія павінны прымаць корэспондэнцыю ад сельскіх пісьманосцаў у сяленьнях, праз якія яны праходзяць;

г) устанавіць парадак сваячаснага аддаваньня адрасатам корэспондэнцыі і забясьпечыць парадак яе захаваньня.

д) організаваць у сельскім савеце продаж паштовых марак;

е) вывесіць у спадручных для насяленьня пунктах паштовыя скрынкі для лістоў.

Старшыня Савету Народных
Камісараў БССР **Я. Адамовіч.**

Кіраўнік Спраў Савету
Народных Камісараў БССР **М. Мароз.**

26-га лютага 1926 г.

Инструкция Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР, изданная в развитие постановления Совета Народных Комиссаров БССР от 26 февраля 1926 года

о пределах обязанностей Райисполкомов и Сельсоветов в отношении почтово-телеграфной связи.

1. Каждый Районный Исполнительный Комитет и Сельский Совет, не имеющие непосредственной почтовой связи (Почтового Агентства, обхода сельским письмоносцем или обслуживание передвижной почтой), обязаны установить регулярную (не реже двух раз в неделю) сдачу в ближайший почтовый пункт и получение из этого пункта корреспонденции как своей, так и населения, без всякой за это оплаты.

Примечание. Так как по БССР все Районные Исполнительные Комитеты обеспечены в своих центрах почтовой связью, то работа их по применению постановления СНК БССР от 26-го февраля 1926 года должна заключаться в организации совместно с местным почтовым предприятием правильной раздачи корреспонденции в ближайшие селения, неохваченной почтовой связью, а также получения и сдачи на почту корреспонденции, принятой от населения этих селений. Для этого следует использовать лиц, командируемых в Сельские Советы по делам службы и т. п., пересылая через них корреспонденцию для этих Сельсоветов и об'единяемых ими селений, а также членов Сельских Советов, сельских исполнителей и т. п.

2. Райисполкомы и Сельсоветы, по соглашению с ближайшим почтовым отделением, устанавливают через какой именно почтовый пункт каждому из об'единяемых ими селений удобнее получать и сдавать корреспонденцию.

3. Получение и отправление корреспонденции производится в дни и часы производства почтовых операций; в пунктах остановок передвижной почты или сельского письмоносца в определенные расписанием дни и часы.

Примечание. Получение корреспонденции во все назначенные дни обмена обязательно, хотя-бы к отправке таковой не было.

4. Райисполкомы и Сельсоветы организуют отправление и получение корреспонденции путем использовывания сельских исполнителей, членов Сельских Советов и других должностных лиц, а также сотрудников (находящихся в районе) государственных учреждений и предприятий, командируемых по служебным делам в местонахождение почтового пункта.

5. В селениях, имеющих общий Совет с соседними селениями, организация отправления и получения корреспонденции лежит на обязанности члена этого Сельского Совета, который использовывает для этой цели сельских исполнителей; получение и отправление корреспонденции может поручаться и отдельным гражданам при попутных поездках и добровольном согласии.

6. Для сохранения корреспонденции от повреждения в пути Сельские Советы должны иметь для отправки и получения почты мешок или кожанную сумку, которою и снабжать командируемое лицо.

7. Райисполкомы и Сельсоветы организуют продажу почтовых марок и бланков по указанной на них цене, получая из ближайшего почтового отделения аванс и договариваясь с Отделением о размере аванса и о порядке его пополнения.

8. Для установления нормального приема корреспонденции от населения Райисполкомы и Сельсоветы заготавливают и вывешивают, в удобных для населения пунктах, почтовые ящики установленного НКПТ образца.

9. Для отправления и получения корреспонденции ближайшее почтовое отделение выдает Райисполкомам и Сельсоветам тетрадь, которая одновременно служит доверенностью на право пред'явителя отправлять и получать корреспонденцию от имени соответствующих Райисполкомов или Сельских Советов.

10. По означенной выше тетради выдаются простые, доплатные (если получателем тетради будет уплачен доплатный сбор), а также заказные письма, открытки и бандероли, телеграммы, газеты и журналы, посылки без цены и заказные. Заказные письма и посылки заказные выдаются по тетради без особой доверенности на повестках, если Сельсовет примет на себя материальную ответственность за утрату этих отправлений, или на основании общих постановлений об этом самого населения данного пункта.

Обязательства эти или постановления должны быть утверждены соответствующим Райисполкомом. Таким-же порядком могут выдаваться и посылки без цены. Ценные письма и посылки, переводы и отправления с наложенным платежем выдаются только по пред'явлении особой доверенности на повестке.

11. За заказную и ценную корреспонденцию, сдаваемую через Райисполкомы и Сельсоветы, до момента сдачи ее в почтовое отделение и выдачи почтовой росписки НКПТ материальной ответственности не несет.

12. Райисполкомы, Сельсоветы и члены Сельских Советов обязаны своевременно доставлять корреспонденцию адресатам на дом, выдавая под росписку в тетради заказную корреспонденцию и журналы.

Если не представляется возможным раздать корреспонденцию населению немедленно, то до момента раздачи она должна храниться вполне обеспеченным порядком, под замком, (в шкафах, столах, и т. п.) без доступа к этой корреспонденции не имеющим отношения к ней лицам.

13. Передача лицам, командируемым в почтовый пункт и прием от них корреспонденции, как равно хранение до раздачи адресатам лежат на обязанности РИК'ов, Сельсоветов и членов Сельских Советов, проживающих в отдельных селениях.

14. В случае подозрения в злоупотреблениях почта имеет право отобрать у пред'явителя тетрадь и задержать выдачу по ней корреспонденции до проверки.

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич**.

Начальник Административно-Организационного Управления **Микулич**.

Заведывающий Информационно-Инструкторским Отделом **Верезинский**.

22 марта 1926 г.
№ 88.

Инструкция Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР

о порядке выдачи разрешений на торговлю печатными машинами и шрифтами и на открытие печатных предприятий.

На основании постановления СТО от 26 июля 1922 г. о порядке производства торговли печатными машинами и шрифтами и от 2 декабря 1922 г. о порядке открытия печатных предприятий и наблюдения за ними НКВД просит принять к руководству следующее:

ГЛАВА I.

Порядок открытия предприятий для торговли печатными машинами и шрифтами.

1. Частные лица и об'единения, желающие открыть торговлю печатными машинами и шрифтами, обязаны подать заявление и анкету (форма № 1) в 3-х экземплярах в секретариат Окрисполкома по месту открытия торговли для получения предварительного разрешения, без коего финотделы не имеют права выдавать патента.

Примечание. Об'единения должны представлять анкету в 3-х экземплярах, на каждого члена распорядительного органа об'единения и на ответственного заведывающего или управляющего данным предприятием.

ГЛАВА II.

Порядок открытия печатных предприятий.

1. Государственные учреждения, кооперативные и общественные организации и частные лица, желающие открыть печатное предприятие, обязаны подать заявление и анкету в 3-х экземплярах (форма № 1) на владельца или, при открытии предприятия учреждениями или организациями, на каждого члена распорядительного органа и на ответственного заведывающего или управляющего предприятием и сведения о предполагаемой мощности оборудования предприятия (форма № 2).

2. Передача предприятия другому учреждению, об'единению или лицу может производиться только с разрешения секретариата Окрисполкома, об'единение или частное лицо, приобретающее предприятие, обязано получить разрешение в порядке, указанном в ст. 1.

3. При изменении персонального состава руководящего органа, учреждения или организации, имеющих печатное предприятие, а равно при перемене заведывающего или управляющего предприятием, учреждения и организации сообщают об этом в секретариат Окрисполкома с представлением на новых лиц анкет в 3-х экземплярах, указанных в ст. 1-ой.

ГЛАВА III.

Порядок надзора.

1. Секретариаты Окрисполкомов обязаны особенно внимательно относиться к выдаче подобного рода разрешений, строго соблюдая порядок, указанный в настоящей инструкции.

2. Все предприятия, торгующие машинами и шрифтами, обязаны вести строгий учет всем машинам и шрифтам, проходящим через данное предприятие.

При отпуске машин и шрифтов в книгах должен быть указан номер и число разрешения секретариата Окрисполкома, на основании коего данная машина, или шрифт продан, а равно наименование приобретающего предприятия.

При заприходовании поступающих вновь в предприятие машин и шрифтов должно быть указано предприятие, из коего данная машина или шрифт поступили.

3. Все предприятия, торгующие машинами и шрифтами обязаны ежемесячно представлять отчет о движении машин и шрифтов в ВСНХ БССР. Копию отчетов направлять в секретариат Окрисполкома.

4. Печатные предприятия обязаны вести в особой книге строгий учет оборудования предприятия и указывать о месте приобретения предметов оборудования. О каждом изменении оборудования сообщается в секретариат Окрисполкома и в ВСНХ.

5. Каждое печатное предприятие обязано ежемесячно представлять в секретариат Окрисполкома и в ВСНХ отчет о всех исполненных и полученных заказах со всеми сведениями, кои заносятся в шнуровую книгу предприятия, согласно ст. 7 постановления СТО от 2 декабря 1922 года.

6. Секретариаты Окрисполкомов обязаны наблюдать за выполнением предприятиями установленных постановлением от 2 декабря 1922 года правил, ведением установленной отчетности и за своевременным представлением отчетов.

7. Все нарушения правил по открытию печатных предприятий и непредставление установленной для печатных предприятий и для предприятий по торговле печатными машинами и шрифтами отчетности караются в судебном порядке по соответствующим статьям Уголовного Кодекса.

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич.**

Начальник Административно-Организацинного Управления НКВД **Микулич.**

Заведывающий Информационно-Инструкторским Отделом **Верезинский.**

9 марта 1926 г.
№ 73.

АНКЕТА

1	Фамилия, имя и отчество.	
2	Местожительство и адрес:	
3	Сословие или происхождение до революции (из крестьян, мещан, дворян, купцов, воен. сословия и т. д.)	
4	Основная профессия.	
5	Общественное и служебное положение с 1914 года.	
6	Принадлежность к политическ. партии	
7	Какое производство Полиграфической промышленности хотите открыть.	
8	Точный адрес предприятия.	
9	На каких условиях открывается предприятие: а) берете ли в аренду оборудованное предприятие; б) покупаете ли у лица или организации оборудованное предприят.; в) открываете ли новое предприятие. **Примечание.** В первых двух случаях приложить копию договора или, если договор не состоялся, то с кем имеете в виду войти в договорное соглашение.	
10	Если намечен план работы предприятия—указать чьи заказы (издат. или частных лиц и др. будете преимущественно выполнять).	
11	На какое количество рабочих оборудовано предприятие, и какое количество имеется в настоящее время.	
12	Типографских машин: Плоских, американских, ротационных, бостонок, тискальных станков.	
13	Литографских машин: Плоских, приводных станков, разные прессы.	
14	Переплетных машин: Резальных, швейных, рубилок, точильных, сшивальных	
15	Название и нумерация шрифтов и количественный вес каждого названия и нумерации.	
16	Откуда предприятие предполагает преимущественно приобретать товар.	

„ “ 1926 года.

Подпись предпринимателя:

Форма № 1.

С В Е Д Е Н И Я

об оборудовании предприятия Полиграфического производства.

Для регистрации уже существующих и для вновь открываемых предприятий.

Название предприятия .... Адрес ....

В чьем ведении находится ....

№№ по пор.	НАЗВАНИЕ МАШИН	Количество машин	Фирма и марка	Год выпуска	№№ машин	Размер	Примечание	№№ по пор.	Наименование шрифта и матриц	Вес		Кегль	Комплектов матриц										ПРИМЕЧАНИЕ
													Линотип		Монотип		Типограф		Монолейн		Имеется гарта		
										Килогр.	Грамм		С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	Кило-грам	Грамм	
1.	**Печатные машины.**																						
	Ротационные газетные																						
	" книжные																						
	" литографские																						
	Плоские типографские																						
	" литографские																						
	Американки																						
	Бостонки																						
	Тискальные станки																						
	Литографские станки																						
	Билетопечатные																						
	Меццо-тинто																						
	ИТОГО печатн. машин																						
2.	**Наборные машины.**																						
	Линотип																						
	Монотип																						
	Типограф																						
	Монолейн																						
	ИТОГО набор. машин																						
3.	**Словолитн. машины.**																						

Форма № 2.

СВЕДЕНИЯ

о проданном и купленном оборудовании для предприятий полиграфического производства.

Название фирмы или учреждения .... Адрес ....

За время с .... по ....

№№ по порядку	Год, месяц и число	Для печатн., словолитн. и др. отделений								Примечание		№№ по порядку	Год, месяц и число	ДЛЯ НАБОРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ																Примечание
		Наименование машин, станков и проч.	Фирма и марка	Количество	Год выпуска	№№ машин	Размер	Откуда поступили	Кому продано					Наименование шрифта и матриц	Вес		Кегль	Комплект матриц								Откуда поступило	Кому продано	
																		Линотип		Монотип		Монолейн		Типограф				
															Килогр.	Грамм		С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	С курс.	С древ.			

Форма № 3.

СВЕДЕНИЯ

об изменении оборудования в предприятиях полиграфического производства

Название предприятия .... Адрес ....

За время с .... по ....

№№ по порядку	Год, месяц и число	Печатное, словолитное и др. отделения.							Примечание		№№ по порядку	Год, месяц и число	НАБОРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																	Примечание
		Название машин	Фирма и марка	Год выпуска	№№ машин	Размер	Откуда прибыли машины	Куда выбыли машины					Название шрифта и матриц	Вес		Кегль	Комплект матриц								Откуда поступило	Куда выбыло	Ссыпано в гарт		
																	Линотип		Монотип		Монолейн		Типограф						
														Килогр.	Грамм		С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	С курс.	С древ.	С курс.	С древ.			Килогр.	Грамм	

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР

о принятии необходимых мер по борьбе с пожарами в сельских местностях.

Всем окркомхозам, райдорожно-коммунальным частям, копия окрисполкомам.

Постановлением Совета Народных Комиссаров БССР от 13-го января 1926 года отмечено, что несмотря на рост сельских пожарных организаций горимость и число пожаров увеличивается, почему необходимо принятие ряда мер по предупреждению и тушению пожаров.

Посему Народный Комиссариат Внутренних Дел по Управлению Коммунального Хозяйства предлагает:

1. Довести число сельских пожарных организаций вашего Округа до числа сельсоветов в нем.

2. Немедленно произвести проверку боеспособности существующих пожарных организаций, состояние в них инвентаря и при обнаружении неисправного инвентаря принять меры к исправлению его.

3. Особое внимание обратить на состояние пожарных депо и сараев. При отсутствии подходящих помещений принять меры к получению бесплатного леса, согласно Постановления ЦИК'а и СНК от 21-VIII-25 г. и инструкции НКВД и НКЗ на оборудование и переоборудование зданий для означенной цели. (Опубл. в Бюллетене СНК БССР №№ 5-6).

4. Проверить состояние колодцев и других источников водоснабжения, а также принять меры к исправному содержанию таковых и под'ездных путей к ним.

В местах, где отсутствует водоснабжение в виде колодцев, рек, озер, необходимо соорудить искусственное водоснабжение, путем рытья канав, сажалок и проч.

5. В целях предупреждения поджогов в селах и местечках установить добровольные ночные караулы из местных граждан в порядке очереди, в период от 15 апреля до 1-го декабря.

6. Для установления более сознательного и осторожного обращения населения с огнем, ставить на общих сходах вопросы пожарной охраны, раз'ясняя широко населению моменты, которые могут вызвать пожары, и последствия, указывая, главным образом, на недопустимость разведения в летнее время костров вблизи зданий, оставления малых детей без присмотра, игры детей со спичками и легко воспламеняющимися предметами и на другие причины, могущие вызвать пожары.

7. Там, где представится возможным, возвести образцовые постройки из огнестойкого материала. Параллельно, путем раз'яснения также значения огнеупорного строительства, добиться на первых порах, хотя бы покрытия крестьянами своих соломенных крыш слоем глины.

8. Настоящий циркуляр разослать по Сельсоветам для выполнения, одновременно обращая их внимание на необходимость втягивания в пожарное строительство широких слоев крестьянских масс.

Народный Комиссар Внутренних Дел **А. Хацкевич.**

Начальник Управления Коммунального Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

Заведывающий Пожарным отделом УКХ **Новик.**

11 марта 1926 г.
№ 75.

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР о невозвращении Райисполкомами семенной ссуды, выданной быв. волисполкомам.

Всем Окружным Исполнительным Комитетам БССР.

Белорусский Сельско-Хозяйственный Банк сообщил, что некоторыми Райисполкомами БССР не возвращены ему выданные быв. Волисполкомам еще весною 1924 года семенные ссуды и что Райисполкомы, Сельские и Местечковые Советы и милиция недостаточно оказывают содействия кредитным учреждениям в деле приведения в исполнение судебных приказов и решений судов, о возврате срочных ссуд, и что такое отношение способствует упадку кредитной дисциплины среди крестьян и разрушает сельско-хозяйственные кредитные товарищества, Наркомвнудел просит сделать надлежащее распоряжение всем Райисполкомам, Сельским и Местечковым Советам и милиции, о том, чтобы все выдаваемые кредитными учреждениями срочные ссуды возвращались-бы им полностью и своевременно, а также оказывалось-бы этим учреждениям должное содействие при проведении в жизнь судебных приказов и постановлений судов в отношении неаккуратных плательщиков.

Райисполкомам надлежит также оказывать содействие кредитным учреждениям по сбору задолженности, возникшей еще весною 1924 г., при существовании Волисполкомов, т. е. до районирования и организации Райисполкомов.

Народный Комиссар Внутренних Дел **А. Хацкевич**.

Врид. Начальника Адм.-Орг. Управления **Верезинский**.

17 марта 1926 г.
№ 82

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР.

Всем Окружным Исполнительным Комитетам БССР.

Ниже сего об'является для руководства программа двухнедельных курсов для Председателей и Секретарей сельских и местечковых Советов и председателей крестьянских комитетов общественной Взаимопомощи.

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич**.

Начальник Админ-Орган. Управления НКВД **Микулич**.

19 марта 1926 г.
№ 83.

Программа двухнедельных курсов для Председателей и Секретарей Сельских и Местечковых Советов и Председателей Крестьянских Комитетов Общественной Взаимопомощи БССР по основным вопросам советского строительства.

I. Основные понятия конституции БССР.

а) Основы политического строя, цель и образование БССР;
б) Экономическая структура;
в) Политические права трудящихся; 2 часа.
г) Права национальностей и проведение национальной политики в деревне; 2 часа.

д) Взаимоотношения с Союзом ССР;
е) О верховных и центральных органах БССР; 1 час.
ж) Предметы ведения органов Советской власти на местах;
з) Активное и пассивное избирательное право. 2 часа.

Итого 7 часов

II. Земельная политика.

а) Основные понятия о земельной политике; 1 час.
б) Землеустройство, лесоустройство и мелиорация; 2 часа.
в) Животноводство и семеноводство. 1 час.

Примечание. 1. Изучение Земельного Кодекса; 2. Изучение Лесного Кодекса.

Земельный Кодекс.

(Основные важнейшие моменты).

г) О праве на землю трудового населения;
д) О трудовой аренде земли;
е) О вспомогательном наемном труде в трудовых земледельческих хозяйствах; 2 часа.
ж) О земельном обществе;
з) О дворе (трудовое земледельческое хозяйство);
и) О разделе трудовых земледельческих хозяйств (дворов)
к) О мерах против измельчения хозяйств (дворов); 1 час.
л) О выделах и разверстании земли;
м) Об укреплении земель трудового пользования;
н) Об уплате расходов по землеустройству; 2 часа.
о) О порядке производства дел по землеустройству;
п) О переселении;
р) О порядке рассмотрения земельных дел;
с) Об обрезке полутрудовых (земель) хозяйств. 1 час.

Итого 10 часов.

Лесной Кодекс.

(Основные важнейшие моменты).

а) Основные положения;
б) О лесах местного значения; 1 час.
в) О лесах общегосударственного значения;
г) Побочное пользование в лесах;
д) О лесах особого значения; 1 час.
е) Об обращении лесных площадей в другой вид угодий;
ж) Об охране лесов;
з) О раскорчевках. 1 час.

Итого 3 часа.

III. Налоговая политика.

а) Основные понятия и общая характеристика налогов Советского государства; 2 часа.
б) Сельхоз-налог, порядок взимания Сельхозналога; 2 часа.
в) Основной налог;
г) Государственный и промысловый налог;
д) Взимание патентного сбора;
е) Уравнительный сбор; 2 часа.

ж) О льготах кустарям;
з) О гербовом и канцелярском сборе; — 1 час.
и) Бюджет: Районный, Окружной и Государственный. — 2 часа.

Итого 9 часов.

IV. Революционная законность.

а) Основные понятия о пролетарской революционной законности (краткая характеристика). — 1 час.
б) Уголовный Кодекс (весь). — 5 час.

Уголовно-Процессуальный Кодекс.

в) Возбуждение производства по уголовному делу;
г) О дознании;
д) О заочных приговорах; — 1 час.

е) Обжалование на определение приговоров Нарсуда;
ж) О судебных приказах;
з) Кассационное производство. — 1 час.

Гражданский Кодекс.

(Основные важнейшие моменты работы низовых работников).

и) Суб'екты прав (лица) — 1 час.
к) Об'екты прав (имущества); — 1 час.

л) Сделки,
м) Исковая давность;
н) Право собственности; — 1 час.

о) Залог и имущество;
п) Купля и продажа;
р) Подряд; — 1 час.

с) Поручительство;
т) Доверенность;
у) Наследственное право. — 1 час.

Кодекс об актах гражданского состояния.

ф) Порядок ведения регистрационных книг;
х) Порядок регистрации отдельных актов гражданского состояния;
ц) Форма заключения брака; — 1 час.

ч) Материальные условия вступления в брак;
ш) Недействительность брака;
щ) Прекращение брака; — 1 час.

ы) О праве и обязанности супругов;
ь) Имущественные права детей и родителей;
э) Опекунское право; — 1 час.

ю) Об усыновлении;
я) О порядке перемены имен и фамилии;
о) О порядке вступления в брак недостигших совершеннолетия. — 1 час.

Итого 16 часов.

V. О Комитетах Крестьянской Общественной Взаимопомощи и Кодексе о льготах семьям красноармейцев.

а) Задачи, роль и значение кресткомов. 1 час.

б) Добровольное членство, цель и задачи общества;
в) Нормы помощи;
г) Состав общества;
д) Права и обязанности его членов;
е) Средства общества;
ж) Управление делами общества;
з) Ревизия дел общества, надзор за его деятельностью;
и) Прекращение деятельности и ликвидация общества;
к) О самообложении населения для удовлетворения местных общественных нужд. 3 часа.

О льготах семьям красноармейцев и комполитсостава.

л) Общее положение;
м) Виды льгот;
н) Льготы по налогам и сборам;
о) Жилищные; 2 часа.

п) В области труда и социального страхования;
р) Льготы по обязательному окладному страхованию;
с) Льготы в области трудового землепользования и сельского хозяйства. 2 часа.

Итого 8 часов.

VI. Кооперация в деревне, ее роль и значение в деле советского строительства.

а) Общие основные понятия и задачи кооперации; 2 часа.
б) Потребительская кооперация; 1 час.
в) Сельско-хозяйственная кооперация; 1 „
г) Кредитная; 1 „
д) Промысловая. 1 „

Итого 6 часов.

VII. Селькоровское движение, роль и значение селькоровского движения в советской общественности.

а) Роль и значение селькоровского движения в советской общественности;
б) Роль газеты в деревне, методы и способы ее распространения. 2 часа.

VIII. Сельсоветы.

а) Права, обязанности и задачи сельсоветов; 3 часа.

б) Плановость работы Сельсоветов; 1 час.

в) Оживление работы комиссий, вовлечение и целесообразное использование крестьянского актива в Советской общественности;
г) О ведении канцелярии Сельсовета. 2 часа.

Итого 6 часов.

IX. Дорожное строительство и пожарное дело.

а) О дорогах государственного, окружного и местного значения;
б) Ремонт дорог и мостов и способы получения необходимых материалов;
в) Организация пожарных дружин для борьбы с пожарами и всякого рода стихийными бедствиями. 1 час.

Итого 1 час.

X. С‘езды Советов.

Итоги III-го С‘езда Советов СССР и VII-го Всебелорусского С‘езда Советов. 2 часа.

Итого 2 часа.

XI. Белоруссоведение и белорусский язык. 2 часа.

Итого 2 часа.

ВСЕГО 72 часа.

Цыркулярна.

Абежнік Народнага Камісарыяту Ўнутраных Спраў БССР аб запісах па актах грамадзянскага становішча.

Усім Акруговым Выканаўчым Камітэтам.

Паведамляецца да ведама і кіраваньня, што ўсе кнігі запісаў актаў грамадзянскага становішча павінны быць выраблены і вясьціся толькі на беларускай мове. Пры тым запісы нараджэньняў належыць заносіць так, як аб гэтым просяць бацькі альбо заінтэрасаваныя асобы, г. зн., калі просяць назваць „Яков“, то належыць запісваць „Якаў“, альбо просяць назваць „Якуб“, то належыць запісваць „Якуб“, і г. д. (па беларускім правапісе). Прысвойваныя нованароджаным ойчаства і прозьвішча павінны запісвацца ў строгім саадпавяданьні з мэтрычнымі запісамі імёнаў і прозьвішчаў іх бацькоў, не перакладаючы на беларускую тэрмінолёгію (па беларускім правапісе). Гэтак сама запісы бракаў, разводаў і сьмярцей павінны зазначацца тымі імёнамі, якія шлюбным, разводнікам і памершым былі прысвоены апошнімі мэтрычнымі запісамі (па беларускім правапісе). Усе выданыя з старых кніг спраўкі: аб нараджэньні, шлюбу, разводзе і сьмерці таксама павінны ўтрымоўваць тыя імёны, ойчаства і прозьвішча, якія значацца ў кнігах, не перакладаючы на беларускую тэрмінолёгію, а толькі складаючы па беларускім правапісе.

Народны Камісар Унутраных спраў **Хацкевіч.**

Начальнік Адм. Орг. Управы **Мікуліч.**

Загадчык Інф. Інстр. Аддзелу **Веразінскі.**

30-га сакавіка 1926 г.
№ 96.

Циркуляр Народного Комиссариата Внутренних Дел БССР

о порядке погребения найденных человеческих трупов.

Начальникам окружных и районных милиций.

При нахождении человеческих трупов на улицах, дорогах и других местах общественного пользования (скоропостижно умерших, замерзших, утопленников и т. д.) часто возникает сомнение, на чьей обязанности состоит уборка и погребение трупа и на чей счет должны быть отнесены расходы по этому погребению, если на-лицо нет родственников покойного или лиц и учреждений, могущих принять на себя производство погребения и расходы по таковому.

В устранение всякого рода недоразумений в этом вопросе Народный Комиссариат Внутренних Дел БССР предлагает для руководства и неуклонного исполнения следующее:

1. Так как согласно 36 ст. Кодекса Законов об актах гражданского состояния выполнение всякого рода формальностей (составление протоколов о нахождении трупа и представление его для регистрации в ЗАГС) при обнаружении трупа возложено на административные органы, то выполнение этих формальностей, а также и уборку трупа возложить на местные органы милиции.

2. После регистрации трупа в отделах ЗАГС'а таковой передается родственникам или лицам и учреждениям для погребения; если же не окажется родственников, а также лиц и учреждений, могущих взять на себя производство погребения со всеми расходами по нему, то дальнейшее направление найденного трупа и его погребение возложить на органы милиции, при чем все расходы по погребению производятся за счет местных (окружных и районных) Исполкомов.

3. В связи с этим предлагается начальникам окружных и районных милиций немедленно возбудить ходатайство перед Президиумом местных Исполкомов об ассигновании необходимых сумм в распоряжение органов Милиции на расходы по производству погребения указанных трупов, приняв за основу количество регистраций подобных актов органами ЗАГС'а за последних 2 года.

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич**.

Начальник Управления Милиции и Угрозыска НКВД **Кроль**.

30 марта 1926 г.
№ 99.

(Издана на основании постановления СТО от 2 сентября 1925 г. и 10 февраля 1926 г. и постановления Совнаркома БССР от 17 июня 1925 г. об обязательном окладном страховании в сельских местностях в 1925-26 г.)

Временная инструкция о порядке взыскания недоимки страховых платежей по обязательному окладному страхованию в сельских местностях БССР в 1925-26 году.

§ 1. Неуплаченные до 15 марта 1926 г. страховые платежи по сельскому окладному страхованию на 1925-26 г. после этого срока обращаются полностью в недоимку и подлежат взысканию в административном (бесспорном) порядке.

§ 2. На перечисленный в недоимку оклад страховых платежей 1925-26 г. начисляется при уплате его в течение первого месяца просрочки, т. е. с 15 апреля 1926 г. пеня в размере 5 проц., второго месяца, т. е. с 16 апреля по 15 мая 10 проц., третьего месяца, т. е. с 16 мая по 15 июня—15 проц., четвертого и последующих месяцев—20 проц. независимо от времени уплаты.

Примечание. На недоимку прошлых лет дополнительно пени не начисляется, а остается ранее причисленная пеня, в размере 10 проц.

§ 3. Принудительное взыскание страховой недоимки производится сельсоветами под руководством РИК'ов по составленным страховыми агентствами спискам, утверждаемым Райисполкомами.

§ 4. Принудительное взыскание страховой недоимки производится в административном (бесспорном) порядке, продусмотренном положением о взимании налогсв и сборов (Постановления ЦИК СССР от 2 октября 1925 г. и от 12 февраля 1926 года).

§ 5. При взыскании со страхователей недоимки по налогам из взысканных сумм прежде всего пополняются причитающиеся платежи по окладному страхованию и лишь после покрытия таковых остатки взысканных сумм обращаются на погашение государственных и местных налогов и сборов.

§ 6. Прием от страхователей платежей производится исключительно по квитанционным книжкам Госстраха. Прием платежей по частным распискам или по квитанциям Райисполкомов и сельсоветов воспрещается.

§ 7. Хранение квитанционных книжек, выдача квитанций, отметки о взыскании недоимки в списках недоимщиков и сдачи взысканных сумм в страховые агентства производится в общеустановленном органами Госстраха для этого порядке.

§ 8. На расходы по организации взыскания страховой недоимки в распоряжение сельских советов отчисляется от сданной суммы недоимки (недоимки прошлых лет и недобора оклада 1925-26 г.) вознаграждение в размере 3 проц., а по тем сельсоветам, по которым сбор к 15 марта 1926 г. превысил 90 проц. начисленных сумм, в размере 4 проц.

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич.**

Народный Комиссар Финансов БССР **Василевич.**

Председатель Правления Госстраха БССР **Строковский.**

8 марта 1926 года.
№ 0935.

Циркуляр Народных Комиссариатов Внутренних Дел и Юстиции БССР

об обязанностях Милиции по розыску граждан.

Начальникам Окружных Милиций.

В целях разгрузки Милиции от работ по выполнению действий, не составляющих ее прямых обязанностей, органы Милиции, освобождаются от обязанностей розыска граждан, производимого исключительно в личных интересах заявителей (отдельных лиц и учреждений),

когда розыск лиц является простым наведением справки о месте жительства разыскиваемого, и исчезновение (неизвестность места жительства) разыскиваемого лица, не связанного с совершением преступления самим разыскиваемым или против него.

Розыск малолетних и несовершеннолетних (до 18 летнего возраста) составляет обязанность Милиции во всех случаях, в том числе и в личных интересах заявителей и производится с соблюдением „Правил о розыске граждан“, об'явленных приказом Милиции и Уголовного Розыска БССР за № 25с. 1925 г.

В случаях обращения граждан и учреждений с заявлениями о розыске упомянутых выше лиц, кроме розыска лиц до 18-ти летнего возраста, Милиция предлагает заявителям пользоваться услугами адресных столов непосредственно, или-же прессой, путем помещения в ней соответствующих публикаций о выяснении места жительства нужных им лиц.

Народный Комиссар Внутренних
Дел БССР **А. Хацкевич**.

Народный Комиссар Юстиции БССР **Сегаль**.

Начальник Управления Милиции
и Угрозыска НКВД **Кроль**.

31 марта 1926 г.
№ 101.

Циркуляр Народного Комиссариата Юстиции и Народного Комиссариата Финансов БССР

по вопросу об отказе нотариальными органами в протесте векселей, надписи на которых не оплачены герб. сбором.

Всем Госнотконторам и Нарсудьям, выполняющим нотариальные функции.

По имеющимся сведениям, Нотариальные Конторы отказывают в протесте инкассированных векселей лишь на том основании, что сделанные на этих векселях надписи банков, уполномачивающие корреспондентов банка на получение денег по векселям, не оплачены гербовым сбором, каковой отказ вызывает большие затруднения в вексельном обороте.

Действия нотариальных органов в этом случае нужно признать неправильными по следующим основаниям:

1. Вышеуказанные надписи являются надписями не передаточными, а доверительными, так как корреспонденты банков, при получении денег по инкассированным векселям действуют в качестве доверенных банков, которым они обязаны передать как векселя, так и полученные по ним платежи; доверительные же надписи свободны от гербового сбора по № 97 подробного перечня.

2. Неоплата гербовым сбором надписей на векселях вообще не лишает надписи силы, предусмотренной положением о векселях, равно как не лишает вексельной силы самый вексель и не может служить

препятствием к свободному его обороту, а лишь влечет за собою наложение установленного взыскания (Устав о гербовом сборе, ст. ст. 15 и 16).

Ввиду изложенного, и в изменение циркуляра НКЮ от 19-го ноября 1925 года за № 62, НКЮ и НКФ БССР предлагают в срочном порядке устранить указанные неправильности.

Народный Комиссар Юстиции БССР **Сегаль.**

Народный Комиссар Финансов БССР **Василевич.**

30 января 1926 г.
№ 15.

Циркуляр Народных Комиссариатов Юстиции и Финансов БССР

о порядке оформления договоров о переводе долга, обеспеченного залогом строений или права застройки, на покупателей при совершении актов купли-продажи.

Всем Окрсудам, Госконторам и Окрфинотделам.

В целях установления единообразной практики оформления договоров о переводе долга, обеспеченного залогом строений или права застройки, на покупателя при совершении актов купли-продажи, принять следующий порядок:

1. Продажа обремененных залогом строений или права застройки с переводом долга на нового приобретателя, совершается с согласия залогодержателя (ст. 126 Гражд. Код.), выраженного в надписи кредитора и покупателя на выписи акта залога, свидетельствуемой в нотариальном порядке одновременно с совершением акта купли-продажи. Надпись оплачивается простым гербовым сбором в 1 р. 65 к. и нотариальным—3 руб.

2. В самом акте купли-продажи помещается условие о принятии на себя покупателем долга, лежащего на отчуждаемом строении или праве застройки, при чем при определении подлежащих уплате при совершении этого акта сборов (гербового и нотариального) сумма этого долга прибавляется к цене, за которую приобретается имущество (п. „а“ ст. 5 инструкции по применению Устава о Гербовом Сборе).

3. По совершении акта купли-продажи строений или права застройки и засвидетельствовании передаточной надписи на акте залога, нотариальная контора посылает по правилам инструкции о порядке регистрации запрещений, налагаемых на немуниципализированные и демуниципализированные строения и право застройки (Инструкции НКЮ от 4 января 1926 года № 3), в нотариальный П/отдел Отдела Судоустройства и Надзора и Коммунотдел запрещение на имущество, перешедшее к покупателю разрешение запрещения, лежащего на имуществе продавца.

4. Перевод долга по залоговому акту может быть учинен, как до истечения срока исполнения, указанного в залоговом акте, так и после него, но не позже истечения давностного срока на пред'явление иска по акту.

Зам. Народного Комиссара Юстиции БССР **Немытых.**

Народный Комиссар Финансов БССР **Василевич.**

12 февраля 1926 г.
№ 24.

Циркуляр Народного Комиссариата Юстиции БССР

о порядке оплаты судебной пошлиной исков до 25 рублей и об освобождении от гербового сбора документов по этим искам.

Всем окружным судам.

В виду возникающих на местах сомнений при применении постановления НКФ СССР от 22 мая 1925 г. за № 78/042322336, опубликованного в № 70 „Вестник Финансов" от 11 июня 1925 г., об освобождении от гербового сбора документов по малоценным искам, в частности—по вопросам о том, распространяется ли означенное постановление на судебную пошлину и подлежат ли освобождению от гербового сбора в числе других документов, также и исковые заявления по искам, не превышающим 25 рублей, Народный Комиссариат Юстиции раз'ясняет:

1. Постановление НКФ СССР от 22 мая 1925 г. за № 78/042322336 относится исключительно к гербовому сбору; поэтому судебная пошлина по искам до 25 рублей взимается на общем основании, при чем от судебной пошлины, согласно 35 ст. ГПК, освобождаются лишь иски ценою не менее 10 рублей.

2. Согласно вышеуказанному постановлению Н.К.Ф. С.С.С.Р. от 22 мая 1925 г. за № 78/042322336 по искам, не превышающим 25 р., от гербового сбора освобождаются: а) все бумаги, как подаваемые сторонами в суд, так и выдаваемые им судом, в том числе: исковые заявления, об'яснения, кассационные и частные жалобы и т. п., а также исполнительные листы, копии протоколов, определений, решений, судопроизводственных бумаг, справки, свидетельства и проч.; б) все бумаги по приведению в исполнение решений и определений, как подаваемые судебным исполнителем, органам милиции и другим органам, приводящим решение или определение в исполнение, так и выдаваемые ими сторонами.

Зам. Народного Комиссара Юстиции
и Прокурора Республики **Немытых**.

За Завед. Отделом Судоустройства и надзора **Барышев**.

16 февраля 1926 г.
№ 26.

Циркуляр Народных Комиссариатов Юстиции, Внутренних Дел, Земледелия и Финансов БССР

о безусловном и точном соблюдении ст. ст. 72, 137 и 153 Гр. Кодекса.

Всем Окрисполкомам, земельным органам и окрфинотделам, копии Окружным и Народным Судам, Окружным Прокурорам и Госнотконторам БССР.

В целях борьбы против систематического несоблюдения ст. ст. 72, 137 и 153 Гр. Код., требующих в государственных интересах обязательного совершения и засвидетельствования в нотариальном порядке договоров, заключаемых государственными учреждениями и предприятиями, Народные Комиссариаты Юстиции, Внутренних Дел, Земледелия и Финансов раз'ясняют, что во всех случаях, где закон требует совершения договора или засвидетельствования в нотариальном порядке, это является необходимою обязательностью для учреждений, предприятий

и должностных лиц, ибо упущение влечет за собою безусловную недействительность договора, хотя бы он и был написан в письменной форме и подписан сторонами.

Несмотря на такое категорическое требование закона громадная часть договоров остается несовершенными и незасвидетельствованными в нотариальном порядке.

Достаточно указать, что в течение последних двух лет, города и местечки застраиваются, а договоры о праве застройки, совершаются в нотариальном порядке в единичных случаях, а по некоторым округам вовсе не совершаются или некоторые Коммунальные отделы и РИК'и заключают договоры о предоставлении земельных участков под застройку вопреки 72 ст. Гр. Код., не в нотариальном порядке, а в форме простых сделок.

Точно также установлено отсутствие нотариального засвидетельствования договоров в порядке 137 ст. того же кодекса и о сдаче в аренду государственных или Коммунальных предприятий, каковые согласно ст. 153 того же Кодекса, должны под страхом недействительности, совершаться только в нотариальном порядке.

Расходы, связанные с совершением договоров, согласно 76, 163 и 165 ст. ст. Гр. Код., взыскиваются с нанимателей, следовательно учреждения не несут никаких расходов по совершению или засвидетельствованию такого рода договоров. Для нанимателей нотариальный и местные сборы являются также посильными, ибо таковые не превышают 1/2% суммы договора.

При этом приходится отметить, что нотариат (нотариальные конторы) являются органом, не только придающим надлежащую силу и крепость совершаемым при его участии договорам, но и наблюдающим за соответствием совершенных и свидельствуемых договоров требованиям действующего законодательства.

За невыполнение означенных выше статей закона, прежде всего, несут ответственность заведывающие учреждениями и предприятиями, как имеющие общий надзор, а также и прочие должностные лица, и помимо уголовной ответственности, они отвечают и за убытки, могущие произойти благодаря несовершению или незасвидетельствованию того или иного договора в нотариальном порядке, в том случае когда таковое требовалось гражданским кодексом, т. к. договор необлеченный в нотариальную форму (ст. 29 Гр. Код.) безусловно считается недействительным.

Предлагается при заключении договоров *строго и неуклонно* соблюдать требования, установленные ст. ст. 72, 137 и 153 Гр. Код., а при не соблюдении этих требований о всяком нарушении должностными лицами обозначенных статей закона, Окружные и Народные Суды обязаны доводить до сведения прокуратуры на предмет привлечения виновных к ответственности, в зависимости от обстоятельств, по 105 или 108 ст. ст. Уг. Кодекса.

Зам. Народного Комиссара Юстиции и
Прокурора Республики **Немытых.**

Народный Комиссар Внутренних Дел **А. Хацкевич.**

Зам. Народного Комиссара Земледелия **Русецкий.**

Народный Комиссар Финансов **Василевич.**

20 февраля 1926 г.
№ 28.

Согласован с Наркомфином БССР
Народный Комиссар Финансов *Василевич.*
20/II

Циркуляр Народного Комиссариата Юстиции БССР

об освобождении от судебной пошлины и прочих сборов и расходов по делу учреждений сельско-хозяйственного кредита и сельско-хозяйственных кооперативных товариществ с кредитными функциями.

Всем окружным и народным судам.

Постановлением ЦИК и СНК СССР от 29 мая 1925 г. (С. З. № 36, ст. 263) учреждения сельско-хозяйственного кредита всех ступеней в отношении всех общегосударственных и местных налогов и сборов, повинностей, взносов на социальное страхование и арендной платы приравнены к учреждениям, состоящим на государственном бюджете.

Несмотря на это, по имеющимся в НКЮ сведениям, Нарсуды и другие судебные установления Республики продолжают взимать пошлины и гербовый и другие сборы по производящимся у них делам сельско-хозяйственных товариществ.

В виду изложенного Народный Комиссариат Юстиции раз'ясняет, что в силу указанного постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 29 мая 1925 г. освобождаются от судебной пошлины и прочих сборов и расходов по делу, наравне с госучреждениями и госпредприятиями, согласно п. „а“ ст. 43 ГПК: а) все учреждения сельско-хозяйственного кредита, как-то: Центральный Сельско-Хозяйственный Банк Союза ССР, сельско-хозяйственные банки союзных республик, общества сельско-хозяйственного кредита, кредитные товарищества—по всем делам их и б) сельско-хозяйственно-кооперативные товарищества всех видов и наименований с кредитными функциями—по искам их, вытекающим из кредитных операций.

Зам. Народного Комиссара Юстиции
и Ст. Пом. Прокурора Республики **Немытых.**

За Завед. Отделом Судоустройства и надзора **Барышев.**

4 марта 1926 г.
№ 35.

Согласован с Наркомфином БССР
Народный Комиссар Финансов *Василевич.*

Циркуляр Народного Комиссариата Юстиции БССР

об оплате гербовым сбором копий, представляемых суду по гражданским делам участвующими в делах лицами.

В виду разноречивой практики судов по вопросу об оплате гербовым сбором копий, представляемых суду по гражданским делам, участвующими в делах лицами Народный Комиссариат Юстиции по согласованию с Народным Комиссариатом Финансов раз'ясняет:

1. Копии заявлений, доверенностей и документов, представляемых стороной для сообщения противной стороне, гербовым сбором не оплачиваются на основании п. „в“ № 73 и № 82 подробного перечня к уставу о гербовом сборе.

2. Копии доверенностей и документов, заверенные стороной и оставляемые ею в деле взамен подлинника в порядке ст. 79 ГПК, не подлежат оплате гербовым сбором, как не имеющие самостоятельного значения, а выполняющие роль лишь делопроизводственной справки (ст. I Уст. о герб. сб и п. 7 общего положения к подробному перечню).

3. Копии документов, сами по себе не оплачиваемые гербовым сбором, не оплачиваются этим сбором и при представлении их к судебному делу, согласно § 13 Прилож. 2 к Уст. о герб. сборе и № 72 подробного перечня к нему.

4. В остальных случаях представляемые к судебному делу копии документов должны быть оплачены гербовым сбором на общем основании (§ 49 Прилож. I к Уст. о гербовом сборе).

Зам. Народного Комиссара Юстиции **Немытых.**

6 марта 1926 г.
№ 37.

Циркуляр Народного Комиссариата Юстиции БССР

о засвидетельствовании Нотариальными Конторами подлинности подписей переводчиков с иностранных и других языков.

Всем Окружным Судам.

Во многих городах граждане, нуждающиеся в переводе документов с иностранных и других языков, бывают часто поставлены в затруднительное положение ввиду невозможности удостоверить официальным порядком правильность перевода.

Народный Комиссариат Юстиции предлагает Окружным Судам в городах, где не имеется судебных переводчиков, а встречается надобность в удостоверении переводов, выяснить наличность в городе компетентных в переводах лиц, запросив об этом соответствующие правительственные, учебные, научные учреждения, и список таких лиц сообщить в Нотариальные конторы Округа для осведомления клиентов конторы.

Нотариальные конторы, если Нотариус сам не может удостоверить правильности перевода, могут в порядке ст. 14 Пол. о Госнотариате свидетельствовать на совершенных вне конторы переводах подлинность подписей переводчиков. Нотариальный сбор за засвидетельствование подписей переводчиков взимается по ст. 30 таксы оплаты нотариальных действий.

Народный Комиссар Юстиции
и Прокурор Республики **Сегаль.**

Зав. Отделом Судоустройства и надзора НКЮ **Еднерал.**

19 марта 1926 г.
№ 39.

Циркуляр Народного Комиссариата Юстиции БССР

о приурочивании сроков слушания дел и явок сторон, свидетелей и других лиц, при назначении на один день большого количества дел, не к одному часу, а к последовательному ряду их.

Всем Окружным и Народным Судам.

Некоторыми Народными судами Республики вызовы сторон, свидетелей и других лиц по всем назначаемым на определенный день делам производятся к одному и тому же часу, например, к 9 час. утра, при чем такой порядок соблюдается даже и в том случае, когда на один день назначается большое количество дел и для суда очевидно, что все назначенные дела не могут быть начаты рассмотрением в указанный в повестке час и что большинство из них будет слушаться значительно позднее указанного времени.

Такой порядок назначения дел совершенно напрасно стесняет тяжущихся, свидетелей и других лиц, вызываемых в суд, вынуждая их иногда по целым дням просиживать в камере суда в ожидании слушания дела, по которому они вызваны, непроизводительно тратить время и даже обращаться с жалобами в Народный Комиссариат Юстиции. Между тем, такой порядок может быть легко устранен при условии, если суд при назначении большого числа дел на один день будет приурочивать слушания их не к одному часу, а к последовательному ряду их, например, к 9, 12, 3 и т. д. или даже (в городах) к 9, 10, 11 и т. д., назначая к определенному часу по одному или по несколько дел, в зависимости от условий их рассмотрения—степени сложности дела, количества вызываемых лиц и проч.

В виду изложенного и в целях устранения указанного ненормального порядка, Народный Комиссариат Юстиции предлагает:

Во всех случаях назначения большого количества дел на один день, когда очевидно, что все они не могут быть заслушаны в один час, срок слушания их и явок сторон, свидетелей и др. лиц, приурочивать не к одному часу, а к последовательному ряду часов, назначая к определенному часу по одному или по несколько дел в зависимости от условий их рассмотрения.

Народный Комиссар Юстиции
и Прокурор Республики **Сегаль.**

Зав. Отд. Судоустр. и Надзора **Еднерал.**

19 марта 1926 г.
№ 40

Инструкция Народных Комиссариатов Земледелия и Финансов БССР

о порядке взимания, хранения и расходования сумм, поступающих за землеустроительные и поземельно-регистрационные работы на основании декрета Совнаркома БССР от 11-го февраля 1925 года.

1. Общее положение.

1. Установленые декретом Совнаркома БССР от 11 февраля 1925 г. специальные средства Народного Комиссариата Земледелия по Управмелиозему, предназначаются на расходы, связанные с землеустройством, возникающим по инициативе землепользователей.

2. Указанные в ст. 1-ой средства образуются из сумм поступающих от заинтересованных землепользователей (обществ, селений, частей селений з, коллективов, отдельных трудовых землепользователей и их групп, государственных учреждений, организаций, предприятий и т. д.) за производство землеустроительных и поземельно-регистрационных работ, а также за выдачу земельных документов (планов, земельных записей, выписей из регистрационных книг и т. п.) и копий с них.

3. Означенные суммы вносятся заинтересованной стороной в Окружные Кассы Наркомфина БССР (непосредственно или через Районные Кассы), для зачисления в специальные средства по землеустройству под названием „сумм поступающих от землепользователей за землеустроительные и поземельно-регистрационные работы“ и расходуются на основаниях и в порядке, установленном настоящей инструкцией.

Примечание. Районные Кассы Наркомфина учета принимаемых сумм не ведут, отправляя таковые при ведомостях в Окружные Кассы в срок и порядке, установленном для государственных сборов.

4. Плата за землеустроительные и поземельно-регистрационные работы взимается, согласно таксам, установленным упомянутым декретом Совнаркома БССР от 11 февраля 1925 г. и в порядке, определяемом настоящей инструкцией.

II. Порядок поступления специальных средств.

5. К ходатайству о производстве землеустроительной или поземельно-регистрационной работы, подаваемому в Районные Исполнительные Комитеты, обязательно прикладывается квитанция Районной или Окружн. Кассы Наркомфина БССР, удостоверяющая взнос просителем по установленной таксе 30 проц. стоимости предполагаемой землеустроительной работы и 100 проц. стоимости предполагаемой поземельно-регистрационной работы по расчету, произведенному Районными Землеустроителями.

6. Если указанная в ст. 5 квитанция, удостоверяющая о взносе в кассу Наркомфина подлежащих сумм, не приложена к ходатайству о производстве землеустроительной и поземельно-регистрационной работы или внесенная сумма значительно ниже указанных в ст. 5 размеров, устанавливаемых приблизительно на основании имеющихся данных, то Районный Исполнительный Комитет уведомляет просителя о необходимости внесения полного размера первого взноса и до представления квитанции кассы Наркомфина на указанную сумму, ходатайство остается без движения.

7. Взамен квитанции Окрфо или Районной Кассы, прикладываемой к ходатайству о землеустройстве, Районный Исполнительный Комитет выдает на руки возбудившим ходатайство свою квитанцию с указанием в ней №, даты и суммы квитанции кассы НКФ.

8. Ходатайства о землеустройстве, подаваемые согласно ст. 163 Земкодекса, непосредственно в Управмелиозем, препровождаются, для дальнейшего направления в подлежащие Окрземотделы, которые учитывают и производят все денежные расчеты по заявлениям и производимым работам. При чем Окрземотделы по получении таких ходатайств тотчас извещают заинтересованные в землеустройстве стороны о порядке расчетов.

9. Ходатайства, по которым внесены в Кассы Наркомфина 30% стоимости работы, направляются к подготовке, согласно ст. 166 Земкодекса.

10. Если в результате подготовки дело будет назначено к дальнейшему исполнению, в порядке ст. 167 Земкодекса, то ОЗО посылает сторонам об'явления с об'яснением существа предстоящих работ и условий оплаты их и предлагает, в случае согласия на изложенные условия исполнения работ, внести в кассу Наркомфина следующие 30%, падающие на долю каждой стороны стоимости работ. Одновременно с этим аналогичные об'явления посылаются и всем остальным участникам землеустройства, включенным при подготовке в дачу разверстания, с предложением внести первые 30 проц., причитающиеся на каждого из них доли стоимости работы немедленно, а вторые 30 проц. по обходе окружной межи до приступа к с'емке ситуации с предупреждением, что в случае отказа, причитающаяся с них доля расходов будет взыскана, согласно ст. 158 Земкодекса, принудительно в административном порядке.

Примечание. Подготовленное дело включается в план работ и в тех случаях, когда участники землеустройства, включенные в дачу разверстания в обязательном порядке не внесут в срок платежей, согласно посланным им об'явлениям. В таких случаях Окрземотдел принимает соответствующие меры через надлежащие органы ко взысканию причитающихся сумм.

11. По каждому землеустроительному делу ОЗО через Районного Землеустроителя заключает с заинтересованными землепользователями договор, в котором излагаются условия оплаты и порядок производства землеустроительных работ, при чем договор для ОЗО вступает в силу с момента утверждения Зав. ОЗО.

12. Если сторона, возбудившая ходатайство о землеустройстве, не внесет в означенный срок вторых 30 проц. стоимости работ, согласно ст. 10 настоящей инструкции, или если в удовлетворении ходатайства о землеустройстве будет отказано в порядке 167 ст. Земкодекса, то дело не назначается к исполнению и из первых 30 проц. внесенных при возбуждении ходатайства, удерживаются расходы, сопряженные с организацией дела, а остаток, если он окажется возвращается просителю, согласно расчетов по ст. ст. 32 и 33 настоящей инструкции.

13. Остальные 40 проц. стоимости работ с участников землеустройства взыскиваются, перед пред'явлением землеустроительного проекта. При чем в случае неуплаты назначенной суммы добровольно, пред'явление проекта не останавливается, но ОЗО на основании ст. 158 Земкодекса одновременно принимает соответствующие меры через подлежащие органы ко взысканию следуемой суммы с участников землеустройства в принудительном административном порядке. До взыскания означенной суммы выдача документов по землеустройству приостанавливается.

14. Участникам землеустройства на производство уплаты предоставляется 2-х недельный срок с момента вручения извещения ОЗО, за исключением первого взноса, квитанция о котором прикладывается к ходатайству о производстве работ. По истечении данного срока ОЗО взыскивает причитающиеся платежи согласно ст. 158 Земкодекса, в принудительном административном, бесспорном порядке.

15. В случае прекращения дела после подготовки или после приступа к его исполнению, но до утверждения проекта (ст. 165 Земкодекса), с участников землеустройства взыскивается стоимость исполненной работы, определяемая в размерах указанных в главе V-ой настоящей

инструкции (ст. ст. 32 и 33), а остаток внесенной им платы, если таковой окажется, возвращается заинтересованной стороне.

Примечание. Если в течение года после прекращения дела будет возбуждено ходатайство о возобновлении его, то плата, взысканная за выполненную часть работы до прекращения дела, зачисляется в стоимость работ полностью или частично, в зависимости от степени возможного использования прежнего материала.

III. Порядок расходования специальных средств.

16. Одновременно с представлением в Управмелиозем ежегодных сметных предположений по расходам на землеустройство, относимым на государственные средства, Окрземотделами также представляются, в виде особых приложений, доходные и расходные сметные предположения по специальным средствам.

17. Управмелиозем на основании представленных Окрземотделами сметных предположений, составляет общую доходную и расходную смету по специальным средствам и представляет на расмотрение и утверждение в Наркомфин, в виде приложений к смете НКЗ по госбюджету, в сроки и порядке, установленном сметными правилами для учреждений, состоящих на госбюджете. При чем в указанной общей смете по специальным средствам, доходы и расходы проводятся отдельно по центру и местным учреждениям.

18. Технические указания по составлению смет по специальным средствам даются Наркомземом, который при этом руководствуется правилами и распоряжениями издаваемыми Наркомфином.

19. В доходную смету по специальным средствам Окрземотделами включаются все ожидаемые поступления от землепользователей и государства:

а) за производство землеустроительных работ от населения, а равного и от государства в порядке ассигнований по госбюджету на льготное землеустройство беднейшего крестьянства, а также из местных средств по землеустройству городов;

Примечание. Кредиты, отпускаемые по госбюджету на земленаделение не подлежат зачислению в специальные средства и расходуются в общем бюджетном порядке.

б) за призводство поземельно-регистрационных работ как от населения по выборочной по заявкам населения регистрации, так и от государства в порядке ассигнований по государственному и местному бюджетам;

в) за изготовление и выдачу земельных документов (планов, земельных записей, справок и т. д.) и копий с них;

г) за производство земельных экспертиз и разные другие доходы.

20. В расходную смету по специальным средствам Окрземотделами включаются:

а) зарплата землемеров-землеустроителей и вспомогательного персонала (чертежники, бухгалтера и т. д.), не состоящих на госбюджете и необходимых для осуществления работ, указанных в ст. 19, а также отчисления: на социальное страхование и содержание месткомов;

б) хозяйственно операционные расходы, связанные с производством работ за счет землепользователей, а именно: на приобретение спецодежды, канцелярские принадлежности, на путевое довольствие землеустроителям и т. п.;

в) процентные отчисления в специальный фонд НКЗ по Управмелиозему (ст. 21 настоящей инструкции).

21. В целях более рационального использования средств: а) для централизованной закупки чертежных и канцелярских принадлежностей и типографские расходы; б) на уплату под'емных и путевых расходов при перемещениях землеустроителей в плановом порядке из округа в округ; в) на содержание сотрудников в Управмелиоземе для ведения счетоводства и делопроизводства согласно штатов, утвержденных штатной комиссией при НК РКИ и другие расходы, связанные с обследованием и инструктированием мест в целях своевременного доставления денежной отчетности и г) для дотации дефицитным округам, учитывая неодинаковую стоимость единицы работ в разных округах, в виду различных условий производства этих работ,—устанавливается % отчисление от доходов по более мощным округам в специальный фонд регулирования Наркомзема (по Управмелиозему). Размер указанных отчислений определяется на каждый бюджетный год Народным Комиссариатом Земледелия при составлении сметы специальных средств в зависимости от условий и развития землеустроительных и поземельно-регистрационных работ в отдельных округах.

22. Указанный фонд регулирования расходуется Управмелиоземом исключительно на надобности, предусмотренные п. п. „а“, „б“, „в“ и „г“ ст. 21 настоящей инструкции.

23. Смета по специальным средствам Наркомзема утверждается в порядке, установленном для смет по государственному бюджету.

24. Отчисления, предусмотренные ст. 21, производятся Окрфинотделами первого числа каждого месяца с валовых поступлений предыдущего месяца в размерах %%, указанных в смете, утвержденной установленным порядком. Эти отчисления ежемесячно не позже 15-го числа каждого месяца, переводятся Окрфинотделами на финансовую базу при НКФ БССР для зачисления в специальные средства Управмелиозема под названием: „суммы поступающие от землепользователей за землеустроительные и поземельно-регистрационные работы (фонд регулирования)“.

Примечание. В случае, если смета по спецсредствам не будет утверждена до начала бюджетного года, то Окрфо отчисления в фонд регулирования НКЗ по Управмелиозему от поступающих в специальные средства доходов производит авансом в размере %% установленных сметою предыдущего бюджетного года. По утверждении сметы по специальным средствам указанные суммы авансовых отчислений зачисляются в счет сумм, следуемых по утвержденным размерам %% для отчислений на текущий год.

25. Расходование специальных средств в пределах утвержденных смет производится в окружных земельных отделах по соответствующим документам, утвержденным заведыв. Окрзо или его заместителем, а в Управмелиоземе—начальником Управмелиозема или его заместителем.

Примечание. Ассигновки, оплачиваемые кассами Наркомфина, подписываются: в Окрзо—завед. Окрзо, зав. Землеустр. Частью и бухгалтером или счетоводом и в Управмелиоземе—начальником управления, зав. Отделом Землеустройства и бухгалтером.

26. По всем денежным операциям по специальным средствам в Окрземотделах и в Управмелиоземе ведется особое счетоводство и отчетность, согласно существующих правил и инструкций.

IV. Оплата труда землеустроительного аппарата.

27. Весь состав землемеров-землеустроителей, не состоящих на государственном снабжении, удовлетворяется зарплатой из сумм спецсредс в по ставкам, утвержденным Советом Народных Комиссаров БССР и устанавливаемым в зависимости от выполнения каждым землеустроителем установленных норм выработки.

28. Нормы выработки по отдельным категориям работ устанавливаются Управмелиоземом совместно с Центральным Правлением Союза Работземлеса и Наркомфином по каждому округу отдельно в зависимости от местных условий.

29. За произведенную выработку сверх установленной нормы, каждый землеустроитель, помимо постоянного содержания, имеет право на получение добавочного вознаграждения. Это вознаграждение зависит от размера получаемого землеустроителем постоянного содержания и прямо пропорционально $^0/_0$ выработки сверх норм. Например: землеустроитель, выработавший 10 проц. сверх установленной нормы получает добавочное вознаграждение в размере 10 проц. ставки за норму.

За недовыработку установленной нормы, каждый землеустроитель получает заработную плату соответственно количеству исполненной им работы, но во всяком случае не менее $^2/_3$ его тарифной ставки за норму.

Примечание. Выплата сумм за исполнение сверх нормы производится по окончании полевых работ, после технической поверки исполненных работ, приемки таковых в установленном порядке и утверждении землеустроительного проекта в Окружной Зем. Комиссии.

30. Вся отчетность по специальным средствам „сумм поступающих от землепользователей за землеустроительные и поземельно-регистрационные работы" представляются в органы Финконтроля Наркомфина БССР на общих основаниях.

V. Расценка стоимости отдельных стадий по поземельно-регистрационным и землеустроительным работам.

31. Установленная декретом СНК БССР от 11 февраля 1925 г. такса содержит стоимость регистрационной работы, включая в нее все стадии производства. Поэтому за земельную регистрацию, когда для ее исполнения необходимо произвести всю совокупность работ: измерительных и камеральных, по составлению планов и документов, по проверке дела в натуре и камеральным путем и т. д. взыскивается плата по таксе, установленной указанным декретом; но в тех случаях, когда для исполнения земельной регистрации потребуется выполнение только части означенных работ, то с заинтересованных сторон взыскивается только стоимость действительно выполненных работ, определяемая согласно расценки, указанной в следующей статье.

32. Для каждой отдельной стадии работ по земельной регистрации устанавливается следующее процентное отношение к общей ее стоимости:

а) подготовка дела	7	проц.
б) с'емка окружн. межи . .	12	„
в) „ ситуации	17	„
г) проверка работ в натуре .	7	„
д) составление плана . . .	20	„
е) пред'явление проекта . .	3	„

ж) камеральное освидет.	. .	10	„
з) заготовление зем. записей	.	15	„
и) оформление дела		3	„
к) нанесение на карту землеп.		3	„
л) отметка в регистрац. книгах.		3	„
Итого	.	100	проц.

33. Для расчета с заинтересованными землепользователями в тех случаях, когда начатая землеустроительная работа будет прекращена до стадии пред'явления проекта, устанавливается следующее процентное отношение стоимости каждой стадии работы к общей ее стоимости, устанавливаемой по таксе.

а) Обход окружной межи и с'емка ситуации с нанесением на план . . . . 30 проц.

б) Расценка угодий и составление проекта . . . 30 „

Итого . 60 „

Примечание. Сверх указанной в этой статье стоимости с заинтересованных землепользователей взыскиваются прогонные деньги для исполнения работы по действительной стоимости проезда в оба конца. Суммы эти поступают в общем порядке в спецсредства через Окрфо.

Народный Комиссар Земледелия БССР Д. **Прищепов**.

Зам. Народного Комиссара Финансов БССР **Лозовский**.

Начальник Управмелиозема НКЗ **Шичко**.

Начальник Бюдж. Управления НКФ **Степанюк**.

10 марта 1926 г.
№ 3з/7.

Инструкция Народных Комиссариатов Земледелия и Внутренних Дел БССР

по применению постановления Зем. Кодекса о городских землях.

На основании ст. 136 Земельного Кодекса БССР, Народный Комиссариат Земледелия и Народный Комиссариат Внутренних Дел БССР устанавливают в руководство подведомственным им местным учреждениям нижеследующую инструкцию для производства дел о городских землях.

Глава 1-ая.

Общие положения.

Ст. 1. Дела по определению действующей городской черты в городах и поселениях городского типа, перемещению этой черты, а также отводу в пределах районов земель для городских предприятий и учреждений, землеустройству, связанному с этими землями, производятся местными землеустроительными учреждениями в общем землеустроительном порядке, согласно Земельного Кодекса БССР и настоящей инструкции.

Ст. 2. Споры, возникающие в связи с разрешением перечисленных выше вопросов, рассматриваются в качестве первой инстанции Окружными Земельными Комиссиями, действующими согласно Земельного Кодекса (ст. 200).

Примечание. В производстве указанных в ст. 1-й и 2-й дел коммунальные отделы считаются заинтересованной стороной.

Ст. 3. Все земли внутри городской черты находятся в административном и хозяйственном ведении коммунальных отделов, действующих согласно Положения о земельных распорядках в городах и настоящей инструкции.

Ст. 4. Расходы производства (ст. ст. 158 и 159) по определению действующей городской черты, ее перемещения и по отводу земель учреждениям, предприятиям Коммунального Хозяйства относятся полностью за счет коммунальных средств. Во всех прочих делах при участии в них коммунотделов расходы по землеустройству распределяются между заинтересованными лицами и организациями (ст. 160 Земкодекса).

Глава 2-ая.

Об определении действующей городской черты.

Ст. 5. Землями, вошедшими в действующую городскую черту считаются:

а) все застроенные кварталы городов с находящимися на них садами, парками, огородами;

б) все примыкающие к указанным кварталам земли, принадлежавшие до Революции городу на праве собственности и не предоставленные затем земельными органами в трудовое пользование до 1 апреля 1925 г., или хотя и не принадлежавшие раньше городу, но фактически находившиеся к указанному выше времени в заведывании Коммунотделов;

в) земли, хотя и не подходящие под п. п. „а“ и „б“, но окруженные землями подлежащими включению в городскую черту, на основании указанных пунктов.

Ст. 6. Земли, закрепленные за городскими коммунальными предприятиями, но не примыкающие к указанным в ст. 5 землям (ст. 131 Зем. Кодекса) не считаются включенными в городскую черту и входят в состав районов.

Ст. 7. При установлении необходимости производства работ по определению городской черты, Коммунотдел обязан до возбуждения об этом ходатайства перед зорморганами, выяснить:

а) границы земель, принадлежавших городу до Революции на праве собственности и

б) земель, находившихся к 1 апреля 1925 г. в фактическом заведывании Коммунотделов.

Ст. 8. Материалом для выяснения указанных границ могут служить: планы и документы, как дореволюционного времени, так и позднейшие; разные административные распоряжения, свидетельствующие, что данные земли состояли к 1 апреля 1925 г. в ведении Коммунотделов и что примыкающие к городу земли не находились в ведении зоморганов к указанному сроку, и опрос лиц, ведавших или пользовавшихся этими землями, могущих удостоверить указанные обстоятельства.

Ст. 9. О всех добытых материалах Коммунотдел составляет особые акты, к которым прикладываются и самые материалы, после чего все делопроизводство вместе со своим подробно мотивированным заключением представляет в Окрисполком.

10. Окркомхоз, заручившись согласием Окрисполкома, возбуждает пред Окрзо ходатайство о производстве землеустроительных работ с приложением всех материалов и схематического плана. В ходатайстве должно быть точно и ясно указано, какая именно работа желательна

Окркомхозу определение ли всей городской черты или какой либо ее части, в натуре или только на плане.

Ст. 11. Окрзо, рассмотрев ходатайство Окркомхоза поручает его для подготовки либо Районному землемеру-землеустроителю, в пределах района которого расположена эта земля, либо другому, наиболее опытному землемеру-землеустроителю.

Ст. 12. Землемер-землеустроитель, ознакомившись с делом, проверяет имеются ли все необходимые материалы, пополняет недостающие и приступает к подготовке дела, составлению землеустроительного проекта и пред'явлению его заинтересованным сторонам в соответствии с требованиями ст. 166 Земкодекса, после чего представляет все дело в Окружную Земельную Комиссию на рассмотрение.

Ст. 13. По утверждении проекта дело направляется для дальнейшего производства в Землеустр. Часть Окрзо, которая утвержденные дела об определении черты в натуре поручает землестроителю для исполнения в общем землеустроительном порядке, со включением в план работ, дела же об определении черты только на плане передает в органы земельной регистрации для выдачи землеотводных документов.

Ст. 14. При производстве в прилегающих к городу районах основной земельной регистрации, действующая городская черта определяется на указанных выше основаниях в порядке ст. 186 Земкодекса.

Глава III-я.

О перемещении городской черты (расширение городской территории).

Ст. 15. Перемещение городской черты может производиться в случае необходимости расширения города:

а) в связи с ростом количества городского населения и необходимостью расширения селитебной площади для удовлетворения жилищной нужды;

б) в целях поднятия городского благоустройства путем расширения зеленой зоны, устройства парков, создания необходимых сооружений, связанных с водоснабжением, канализацией и проч. мероприятиями благоустройства;

в) в случаях развития застройки прилегающих к действующей городской черте земельных участков, приобретающих характер пригорода (ст. ст. 129 и 134 Земкодекса).

Примечание. Расширение городской черты не может быть допускаемо в целях увеличения городского арендного фонда для сельск.-хозяйственного использования.

Ст. 16. При выяснившейся необходимости по указанным выше причинам расширить городскую территорию Коммунальный Отдел или специальная Комиссия производит работу по обследованию намечаемых ко включению в городскую черту участков, примыкающих к действующей городской черте и устанавливает:

а) направление, в котором должно произойти перемещение городской черты;

б) характер фактического использования этих участков;

в) количество и характер построек и сооружений, имеющихся на них;

г) наличие водоемов, рек, прудов, озер и зеленых насаждений;

д) способы использования намечаемых к присоединению участков в ближайшее время.

Примечание. Состав специальной комиссии определяется Окрисполкомами в зависимости от степени заинтересованности

Отделов Окружного Исполкома и отдельных районов в вопросе о присоединении тех или иных участков к городу.

Ст. 17. Как комиссией, так и Окружным Отделом Коммунального Хозяйства, должны быть предусмотрены и предварительно обсуждены все затруднения по из'ятию участков у отдельных землепользователей, по уплате компенсации и т. д. с таким расчетом, чтобы вырабатываемый план расширения городской территории, удовлетворяя потребностям города, в то же время не вносил без крайней надобности чрезмерного расстройства в сложившиеся возле городов землепользования.

Ст. 18. Весь материал, полученный от обследования, произведенного в указанном выше порядке, с приложением схематического плана намеченных к присоединению земельных участков и об'яснительной запиской, содержащей подробную мотивировку необходимости расширения городской территории и соображения хозяйственного и финансового характера о предполагаемом использовании этих участков представляется в Окружной Исполнительный Комитет на рассмотрение.

Ст. 19. Коммунальным Отделом по получении соответствующего согласия Окружного Исполнит. Комитета на возбуждение дела о расширении городской территории подается соответствующее письменное сообщение (ст. 162 Земкодекса) в Окружной Земельный Отдел с приложением следующего материала:

а) схематического плана земельной площади, намечаемой ко включению в городскую черту с показанием на нем всех землепользований, угодий, проездов, лесных и торфяных площадей, озер, прудов, рек, построек и сооружений;

б) проекта в эскизном виде использования предполагаемой к присоединению местности, с показанием на нем улиц, площадей и иных мест общественного пользования или назначения, а также и предполагаемых коммунальных сооружений;

в) перечня земель, подлежащих принудительному из'ятию из хозяйственного распоряжения отдельных землепользователей (ст. 149 п. „в" Земкодекса).

Примечание. Согласие Окружного Исполнительного Комитета не служит препятствием к принятию земельными органами возражений со стороны заинтересованных лиц на заявленный проект расширения города и изменению проекта в зависимости от указаний сторон и выясненных обстоятельств дела.

Ст. 20. В дальнейшем дела по расширению городской черты проходят, как и дела об определении действующей городской черты все стадии землеустроительного производства.

Ст. 21. В качестве сторон, при рассмотрении в землеустроительных органах вопросов о присоединении к городу земельных участков, считаются представители Коммунального Отдела, РИК'а, представители всех учреждений, предприятий, земельных обществ и отдельные лица, землепользование коих находится в предположенных к присоединению местностях, или примыкает к проектированной городской черте.

Ст. 22. По утверждении проекта новой городской черты в порядке ст. ст. 129 и 134 Земкодекса на присоединенные к городу земли с указанного в подлежащем постановлении срока (ст. 173 п. „в" Земкодекса) прекращается власть Районного Исполнительного Комитета и земельных органов и распространяется власть Отдела Коммунального Хозяйства со всеми последствиями, указанными в ст. ст. 127 и 130 Земкодекса и определяется Положением о земельных распорядках в городах.

Примечание. За всеми землепользователями и арендаторами земель и строений, которые утвержденным проектом расширения

города не были лишены прав пользования сохраняются все права, предоставленные им до присоединения к городу заморганами, по актам землеустройства или арендным договорам, впредь до наступления надобности в из'ятии их для благоустройства или застройки. По истечении срока арендных договоров права землепользователей регулируются Положением о земельных распорядках в городах.

Ст. 23. В случае заявления Коммунального Отдела о принудительном из'ятии земель (ст. 149 п. „в" Земкодекса) дело о таковом из'ятии производится одновременно с делом о расширении городской черты, при чем, указанное заявление должно быть сделано Окружному Земельному Отделу, либо Землеустроителю до оповещения или вызова сторон к пред'явлению им проекта (ст. 169 Земкодекса). В проект землеустройства включается в этом случае помимо указания о положении новой городской черты, точное указание земель подлежащих из'ятию и размер возмещения землепользователям их неиспользованных затрат.

Глава IV-ая.

О городских землях за пределами городской черты.

Ст. 24. Земли за пределами городской черты, состоящие в пользовании городских коммунальных предприятий, если по поводу представления этих земель не было заявлено споров до 1-го апреля 1925 г., или если эти споры были отклонены установленным порядком, считаются закрепленными за этими предприятиями силою закона.

Ст. 25. Все споры по поводу предоставления этих земель городским предприятиям, как возбужденные ранее, так и возникшие в период использования, разрешаются по заявлениям Отдела Коммунального Хозяйства и земельных органов в общем порядке рассмотрения земельных споров.

Ст. 26. Если указанные в ст. 6 и 24 земли заняты коммунальными сооружениями, относящимися к городскому благоустройству, как-то: полями орошения, свалками, кладбищами, водопроводами, трамвайными парками, электрическими станциями, горными разработками, общественными парками и подобного рода предприятиями, обслуживающими городское благоустройство, то эти земли подчиняются ст. 138 Земкодекса.

Ст. 27. Те из указанных в ст. 6 и 24 земли, которые состоят главным образом, в сельск. хоз. эксплоатации, под разработкой торфа и т. п. относятся, в зависимости от их состава, к советским хозяйствам или доходным статьям и подчиняются правилами о государственных земельных имуществах, предоставленных в пользование государственными учреждениями (ст. 139 и 140 Земкодекса).

Ст. 28. Земли, закрепленные за городскими коммунальными предприятиями, расположенные вне городской черты, подчиняясь в административном порядке Районным Исполнительным Комитетам, находятся в хозяйственном заведывании Отделов Коммунального Хозяйства.

Народный Комиссар Земледелия БССР **Д. Прищепов.**

Народный Комиссар Внутренних Дел БССР **А. Хацкевич.**

Начальник Управмелиозема НКЗ **Шичко.**

Начальник Управления Коммунального Хозяйства НКВД **Г. Рубинштейн.**

10 марта 1923 г.
№ 3з/8.

Абежнік Народнага Камісарыяту Асьветы БССР

аб парадку карыстаньня школьнымі зямельнымі дзялянкамі.

Акруговым Аддзелам Народнай Асьветы, копіі Акруговым Выканаўчым Камітэтам.

У Народны Камісарыят час-ад часу пастулаюць розныя запытаньні і скаргі адносна карыстаньня зямельнымі дзялянкамі пры школах, прычым, як выяўляецца з гэтых запытаньняў і скаргаў, дзялянкі гэтыя ў розных мясцох розна скарыстоўваюцца.

Паводле вышэйпісанага Народны Камісарыят Асьветы Беларусі прапануе аднавясьціць усе Райкультаддзелы, дзеля няўхільнага кіраваньня, што згодна § 76 Палажэньня аб адзінай працоўнай школе, зямля, гароды, сенажаці і сады, дадзеныя школе, павінны знаходзіцца ў непасрэдным падпарадкаваньні Школьнага Савету і апрацоўвацца самымі школамі. Прыбыткі з іх павінны ісьці на куплю насеньня, апрацоўку, паляпшэньня і ахову зямельнае дзялянкі.

Народны Камісар Асьветы БССР **Баліцкі.**

Загадчык Галоўсацвыху **Мазур.**

Кіраўнік Спраў НКА **Савіч.**

8 сакавіка 1926 г.
№ 31.

Пастанова Народнага Камісарыяту Асьветы БССР

аб зацьверджаньні ўзораў ведамасьцяй, каталёгаў і інш. для адзіных працоўных школ.

Народны Камісарыят Асьветы пастанаўляе:

Зацьвердзіць ніжэй пералічаныя, далучаныя да гэтага, узоры ведамасьцяй, каталёгаў і інш., якія паводле статуту аб адзінай працоўнай школе павінны вясьціся ў гэтых школах.

1. Сьпіс дзяцей прынятых у школу.
2. Ведамасьць аб прысутнасьці вучняў.
3. Летапіс.
4. Сьпіс інвэнтарнай маемасьці школы.
5. Рахунак сум.
6. Хронолёгічны каталёг бібліотэкі школы.
7. Сыстэматычны каталёг бібліатэкі.
8. Пратакол пасяджэньня школьнае рады.
9. Картка плянаваньня працы настаўніка (па комплексу ці прадмету).
10. Штодзенны пералік груповае (кляснае) працы.

Народны Камісар Асьветы БССР **Баліцкі.**

Кіраўнік Спраў НКА **Савіч.**

31 сакавіка 1926 г.
№ 39.

Узор № 1.

Сьпіс дзяцей,

прынятых у .... школу ў 19...... навуч. годзе.

№№ п. п.	ПРОЗЬВІШЧА І ІМЯ	Узрост (год нараджэньня)	Пол	Нацыянальнасьць і родная (матчына) мова	Месца жыцьця бацькоў ці асоб, што іх замяняюць	Адлегласьць месца жыцьця ад школы	Ці быў паступаючы ў школе, дзіцячым садзе, доме альбо на пляцоўцы	З якімі ведамі прыняты ў школу і ў якую групу	Якога здароўя паступаючы, ці ня мае якіх фізычных недахопаў, на якія хвар. хварэў	Сямейны стан (ёсьць бацькі ці сірата)	Соцыяльны стан бацькоў (рабочы, селянін, кустар, служачы, гандляр і інш.)	Матэрыяльны стан бацькоў (беднякі, серадзякі, заможныя) месячны аклад па службе або па працы	Якія дакуманты пададзены пры паступленьні ў школу	Адзнака аб часе прыёму ў школу.	Увага

Узор № 2.

Ведамасьць

Аб прысутнасьці вучняў .... кл. на школьных занятках за 192   г.

№№ п. п.	ПРОЗЬВІШЧА І ІМЯ ВУЧНЯ	Месяц																															Колькі дзён прапусьціў	Пераважныя прычыны пропускаў	Увага
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

Увага: Адсутнасьць вучняў адзначаецца наступнымі літарамі: х—хвароба, п—пошасьці (эпідэмія), ад—адсутнасьці адзеньня, др—дрэнная пагода, пр—праца па гаспадарцы, рс—рэлігійныя сьвяткаваньні, нп—няўважныя прычыны.

Узор № 3.

ЛЕТАПІС

№№ п. п.	Прозьвішча, імя і імя па бацьку	Месца і дата нараджэньня	Нацыянальнасьць і родная (матчына) мова	Месца жыцьця бацькоў ці асоб, што іх заменяюць	Ці быў да паступленьня ў гэтую школу ў дзіцяч. садзе, доме, на пляцоўцы, альбо ў школе і ў якую групу паступіў	Соцыял. стан. бацьк. ці асоб, што іх заменяюць, іх партыйнасьць	Якія пададзены дакуманты	Рух вучня па групах ці клясах								Адзнака аб выхадзе з школы да яе скончэньня	Адзнака аб скончэньні школы, дата і № пасьведчаньня аб скончэньні школы
								0-група	1-група	2-група	3-група	4-група	5-група	6-група	7-група		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	

Узор № 4.

ОПІС

інвэнтарнай маемасьці...школы.

№№ чарг.	Дата набыцьця прадметаў	Назоў прадметаў з падрабязным іх апісаньнем (матэрыял, якасьць, велічыня і інш.)	Колькасьць	Кошт паасобнай рэчы		Агульная сума		Адзнакі аб прыбытковых дакумантах	Адзнакі аб выключэньні і па якіх дакумантах	УВАГА
				Р.	К.	Р.	К.			

Узор № 5.

РАХУНАК СУМ______________

Прыбытак | *Выдатак*

№№ стацей чарг.	ЧАС ЗАПІСУ	Прыбытковы дакумант		Ад каго і за што грошы атрыманы	Сума па дакуманту	№№ стацей чарг.	ЧАС ЗАПІСУ	Выдатковы дакумант		Каму і за што выданы грошы	Сума па дакуманту	УВАГА
		Назоў	№ №					Назоў	№№			

Узор № 6.

ХРОНОЛЁГІЧНЫ КАТАЛЁГ

бібліотэкі .... школы

№№ чарг.	Тэрмін набыцьця		АЎТАР	Поўны назоў кніжкі, колькасьць старонак, год і м-ц выданьня, каторае па ліку выданьне, выдавец	Колькасьць экз.	Лік кніг ці томаў.	КОШТ				Адзнакі аб запісу ў сыстэм. каталёг		Адзнакі аб вопратцы кніг	Адзнакі аб выключэньні	УВАГА
	год						экз. паасобку		Усіх экз.						
	м-ц	дзень					Р.	К.	Р.	К.	Аддз	№№			

Узор № 7.

СЫСТЭМАТЫЧНЫ КАТАЛЁГ

бібліотэкі .... школы

Аддзел ________________

№№ чарг.	№№ хронолёг. каталёгу	ПОЎНЫ НАЗОЎ КНІЖОК		Лік экзэм.	Лік кніг і томаў	Кошт 1 экзэмпляру		Усіх экзэмпляраў		Шыфр кнігі (шафа, полка, месца)	Адзнакі аб выключэньні	УВАГА
		Аўтар	Назоў кнігі, год і месяц выданьня, каторае выданьне і выдавец.			Р.	К.	Р.	К.			

Узор № 8.

КНІГА

протоколаў Школьнае Рады ....

..............гадовае Працоўнае Школы ....

акругі ....раёну

Пачата ....192..........г.

Скончана ....192..........г.

ПРОТОКОЛ №______

пасяджэньня Школьнае Рады ....гадовае

Працоўнае Школы, якое адбылося „..........“— ....192..........году.

Прысутнымі былі: ....

....

....

Старшыня

Сакратар

Пасяджэньне пачалося а..........гадз...........мін.

Скончылася а..........гадз...........мін.

§	СЛУХАЛІ	§	ПАСТАНАВІЛІ	Адзнакі аб выкананьні
	(Кароткі зьмест пытаньня і спрэчак)			

Увагі: 1. Рады лічацца праведзенымі, калі ёсьць ня менш паловы сяброў рады з рашучым голасам,
2. Протокол падпісваецца ўсімі прысутнымі сябрамі Рады не пазьней наступнага пасяджэньня.

Увагі: 1. Рады лічацца праведзенымі, калі есьць ня менш паловы сяброў рады з рашучым голасам.
2. Протокол падпісваецца ўсімі прысутнымі сябрамі Рады не пазьней наступнага пасяджэньня.

Узор № 9.

КАРТКА ПЛЯНАВАНЬНЯ.

Працы настаўніка па комплексу (ці прадмету)

У „.........“ групе.........................на тэрмін з.................................па.................................

Галоўвая мэта данае працы...

Нгзоў комплексу і тэмы ці разьдзелу прадмету	Кароткі зьмест комплексу (па паасобных тэмах і заданьнях) ці разьдзелу вучэбнага прадмету	На які тэрмін разьмяркована кожн. тэма ці заданьне	Якімі спосабамі й мэтодамі мяркуецца здабыць, апрацаваць і замацаваць веды.			
			Досьледы, назіраньні, экскурсіі, самаст. працы вучняў па досьледах і інш.	Чытаньне (якія артык. й творы), тлумачэньні, гутаркі настаўн., даклады (вусныя) вучняў і інш. слоўна-кніжная праца	Выяўленьне працы вучняў: малюнкі, дыяграмы, модэлі, пісьмовыя працы (якія), драматызацыя і інш.	Організацыйная праца вучняў: пляваньне працы, камісіі, гурткі, кампаніі, вечары, выстаўкі.
1	2	3	4	5	6	7

Якія навыкі мяркуецца даць вучням.					Якімі матар'яламі й дапамогай мяркуецца карыстацца для настаўніка і для вучняў	Адзнакі аб выкананьні ці адхіленьнях ад пляну, дасягненьні й перашкоды ў працы
Формальныя навыкі па паасобных прадметах, роднай мовы, матэматыцы (на якім іменна матар'яле)	Навыкі ў мастацтве—сьпевах, музыцы, маляваньні, лепцы і інш.	Фізвыхаваньне і працоўныя навыкі (згодна програмы)	Навыкі ў агульнай і асабістай гігіене	Соцыяльныя навыкі і грамадзкая праца вучняў па-за школай		
8	9	10	11	12	13	14

Увага 1. Картка прыстасавана як да працы па комплексу, так і па прадмету, пры чым запаўняюцца толькі тыя графы, якія адпавядаюць вызначанай працы.

Увага 2. У канцы карткі робіцца падагульваньне патрэбнага на кожны від працы часу.

Увага 3. Картка пл. вядзецца кожным настаўнікам на кожны комплекс ці асобны разьдзел кожнага прадмету і зацьвярджаецца школьным саветам ці прадметнымі камісіямі.

У вясковай школе пры адным настаўніку картка складаецца па кожнай групе на месяц наперад.

Узор № 10.

Штодзенны падлік групавой (кляснай) працы

„..............................“ ГРУПА

Месяц, дзень і лічба	Гадзіны заняткаў	Лік вучняў прысутн., адсут.	Якая і як праводзілася праца.		У чым выявілася актыўн. і самадзейнасьць вучняў.	Увага настаўніка аб дасягненьнях, перашкодах, адступлен. ад пляну і інш.
			Назоў комплексу, тэмы ці прадмету	Від працы (кляс. чытаньне, лічэньне, гутарка, экскур. і інш.) і ў чым іменна яна выявілася		

Увага: Па гэтай форме вядзецца падлік штодзеннай працы як пры комплексным, так і пры прадметным выкладаньні, як у 7-годках, так і 4-годках (гарадзкіх і вясковых).

Принято Госпланом БССР 23/II-1926 г.

Инструкция Народного Комиссариата Труда БССР о порядке проведения общественных работ.

I. Выбор характера работ.

1. Общественными работами являются лишь такие работы, которые выполняются *исключительно* с целью оказания безработным трудовой помощи и на средства, отпускаемые государственными центральными или местными органами или общественными организациями.

2. Под видом общественных работ отнюдь не должны выполняться такие работы, которые обычно производятся данным предприятием или учреждением в обще-плановом производственном порядке в счет его бюджета.

3. Работы, намечаемые к выполнению в качестве общественных, должны быть хозяйственно-целесообразными или производительными. Общественные работы должны рассматриваться не только с точки зрения их трудоемкости, но и их важности для интересов народного хозяйства в целом и местного хозяйства в частности. Трудоемкость общественных работ не должна итти в ущерб их экономической целесообразности.

4. В отношении трудоемкости, общественные работы должны быть таковы, чтобы они могли предоставить работу массовой неквалифицированной рабочей силе в количестве не менее 80 проц. всего числа занятых на работах. Число же квалифицированных рабочих (работающих по своей специальности) должно быть не более 20 проц. всего числа занятых на данной работе.

5. При окончательном установлении производственного характера общественных работ для данного города хозорганом производящим работы составляется план этих работ, строго взвешиваемый со стороны организационно-технической и финансовой. Выработанный план утверждеется окрисполкомом.

II. Финансирование общественных работ.

6. Общественные работы производятся на средства, отпускаемые государством через НКТ, а также на средства, отпускаемые местными органами.

7. Планы и сметы на общественные работы предварительно рассматриваются НКТ в пределах установленной для каждого округа сметы, после чего окончательно утверждаются Госпланом БССР.

III. Порядок организации и проведения общественных работ.

8. Работы должны вестись исключительно хозяйственным способом и соответствующим хозорганом. Техническое руководство общественными работами должно производиться персоналом того же хозоргана, который принял на себя производство данных работ.

9. Безусловно воспрещается сдавать общественные работы для производства с подряда.

10. На все общественные работы, которые по утверждении разрешены к производству, должны заключаться Отделами Труда специальные договора с теми хозяйственными органами, которые берут на себя проведение этих работ.

11. Договоры должны содержать в себе следующие условия:

а) производственный характер работ (с указанием отдельных операций);

б) стоимость работ, установленная сметой;

в) срок выполнения работ с указанием времени начала и окончания их;

г) количество и квалификация рабочей силы, необходимой для данных работ;

д) порядок и сроки выдачи хозоргану авансов на производство работ (с указанием их размеров);

е) форма контроля за проведением работ;

ж) порядок и срок сдачи хозорганам выполняемых работ;

з) сроки представления отчетности.

12. Договоры, заключенные Отделами Труда с хозорганами на производство общественных работ, обязательно должны регистрироваться в местной нотариальной конторе.

Договоры эти, на основании порядка установленного НКТ совместно с НКЮ и НКФ освобождаются от оплаты нотариальных сборов.

(Постановление Народных Комиссаров Труда, Финансов и Юстиции от 5-го сентября 1925 года, разослано 25/XI № 8867).

13. Безработные, занятые на общественных работах должны обязательно сменяться в определенные сроки для замены их новыми безработными. Сроки сменяемости устанавливаются отделами Труда в соответствии с численностью безработных в данном округе. В общем срок пребывания безработных на общественных работах не должен превышать трех месяцев.

14. Перед началом каждой работы должен быть составлен обоснованный технический проект на работу.

15. Техперсонал должен быть занят исключительно технической подготовкой к работам и надзором за работами.

16. Составление табелей и расплата по табелям с рабочими, ни в коем случае не может возлагаться на техперсонал, который непосредственно занят производством работ.

17. Составление табелей должно производиться табельщиками на основании ежедневных рапортичек десятников (по форме при сем прилагаемой). Табели составляются на каждую работу отдельно.

В табелях помещаются исключительно рабочие, непосредственно занятые на работах. В конце каждой табели проводится журнал работ, исполненных рабочими, оплаченными по настоящей табели. Персоналы: технический, административный и канцелярский проводится по особым ведомостям.

18. На каждой работе прорабом ведется книга (дневник), в которую ежедневно записывается: 1) количество занятых на работах безработных с подразделением на квалифицированных (с указанием их квалификации) и неквалифицированных—мужчин, женщин и подростков; 2) полученные на работу материалы и инвентарь; 3) количество израсходованных на работу материалов; 4) описание выполненной за день работы с указанием обмеров.

19. На местах работ должны быть установлены баки с кипяченой водой, а в местах загородных работ должны быть организованы по соглашению с хозорганами, медпункты с необходимым медицинским инвентарем для оказания первой помощи. Следует также организовать питание безработных и снабжение с'естными припасами в пригородных местностях.

IV. Порядок комплектования общественных работ рабсилой.

20. Комплектование общественных работ рабочей силой производится исключительно через Биржи Труда по требованиям хозорганов, производящих работы в соответствии с договором и сметой.

Примечание. Количество безработных, направляемых Биржами Труда на общественные работы, не должны превышать требования хозоргана производящего работу.

21. Биржа Труда посылает на общественные работы преимущественно состоящих у нее на учете безработных. В первую очередь посылаются демобилизованные из Красных армии и флота, члены профсоюзов и одинокие женщины.

22. При посылке на общественные работы необходимо учитывать также длительность нахождения без работы, степень материальной нужды и семейное положение безработного.

23. Посылка на общественные работы должна производиться исключительно в порядке добровольности. Следует всячески избегать какого либо принуждения безработных к участию их в работах.

Считать недопустимым снятие с пособия по безработице только по причине нежелания безработного участвовать в общественных работах.

24. При посылке на общественные работы необходимо также принимать во внимание физическую пригодность безработного к данным работам. Особенно необходимо применять это правило в отношении женщин и подростков.

V. Условия труда занятых на общественных работах.

25. При установлении норм выработки должно приниматься во внимание существующее урочное положение и поправочные коэффициенты к ним в редакции постановления СТО СССР от 15-го апреля 1925 г. (Известия ЦИК СССР и ВЦИК от 5-го мая 1925 года № 100) с допущением к этим коэффициентам еще специального поправочного коэффициента для общественных работ. Никакие другие поправочные коэффициенты, понижающие нормы выработки, не допускаются.

26. Норма дневной выработки в пределах установленных упомянутым в статье 25 настоящей инструкции урочным Положением, определяется хозорганом, производящим общественные работы совместно с отделом Труда и соответствующим профсоюзом. Как для мужчин, так и для женщин устанавливается одинаковая дневная норма выработки.

27. Число вырабатываемых безработными на общественных работах дневных выработок, как правило, не должно быть допускаемым свыше чем на 50 проц., при этом должно приниматься во внимание число безработных, состоящих на учете Биржи Труда, чтобы из них большее количество смогло бы получить трудовую помощь.

28. Размер оплаты труда занятых на общественных работах устанавливается хозорганами, производящими эти работы, совместно с отделами Труда и окрпрофсоветами, при чем рекомендуется оказывать предпочтение по—урочной системе оплаты труда перед поденной работой.

29. Нормальные расценки оплаты труда за единицу выработки устанавливаются соответствующими хозорганами и фиксируются в договоре.

30. Заработная плата на общественных работах, как общее правило, должна быть не выше среднего заработка неквалифициро-

ванного рабочего данной местности. В случае применения на общественных работах труда квалифицированных рабочих по их специальности, труд оплачивается не выше среднего заработка квалифицированных рабочих данной местности в соответствующем производстве.

31. Оплата труда женщин и мужчин, занятых на общественных работах, должна быть одинакова.

32. Оплата труда подростка производится в соответствии с кодексом законов о труде.

33. Безработные, занятые на общественных работах, должны быть осведомлены о нормах урока и расценке зарплаты.

34. Безработные, работающие на общественных работах, могут быть сняты с работы в следующих случаях: а) за истечением установленного срока пребывания на работах, б) нарушение возложенных на них обязанностей, в) недостаточной квалификации, в случае, если работа производится по своей специальности, г) прогула свыше трех дней сряду без уважительных причин, д) уголовного деяния.

Примечание. Безработный, снятый с работы по болезни, после выздоровления имеет право на возвращение к работе на полагающийся ему срок, непроработанный им вследствие болезни.

35. Все безработные, работающие на общественных работах, продолжают состоять на учете Биржи Труда и пользуются всеми правами застрахованных по всем видам страхования, за исключением пособий по безработице, каковое должно поступить в фонд общественных работ.

36. За нарушение условий труда, установленных для занятых на общественных работах, ответственность несет хозорган, производящий эти работы.

VI. Порядок взаимоотношений отделов труда и хозорганов.

37. Контроль и наблюдение за общественными работами осуществляется комитетом Биржи Труда через специально создаваемые комиссии, состоящие из представителей: отделов коммунального хозяйства, Окрпрофбюро и Рабкрина под председательством представителя отдела Труда.

38. Комиссии по наблюдению за выполнением намеченного и утвержденного плана общественных работ следят за: а) наиболее продуктивным и планомерным использованием труда безработных данного района на общественных работах; б) соответствием нормы оплаты труда привлекаемых на общественные работы безработных с урочным положением; в) целесообразностью использования ассигнованных для данного района на общественные работы средств; г) правильным и целесообразным введением общественных работ в техническом, общественном и экономическом отношении; д) правильным применением настоящей инструкции.

39. Наркомтруд через свой аппарат производит общее наблюдение и контроль над всеми видами производства общественных работ, фактически проверяя с технической и финансовой стороны работы на местах.

40. В течение производства общественных работ, хозорганы представляют ежемесячно, не позже 10 числа отчеты за истекший операционный месяц в Отделы Труда, а последние в НКТ. В отчетах должны быть указаны, количество произведенных работ за месяц,

количество человекодней, проработавших на работах, приход и расход денежных сумм по общественным работам и прочие сведения, согласно формы № 4.

41. По окончании работ хозорганы представляют в том же порядке и не позднее шестинедельного срока со дня окончания данной работы ликвидационные отчеты, прилагая к ним все необходимые материалы, приемочные акты и по возможности, фотографические снимки о произведенных работах или о наиболее характерных моментах производства последних. Одновременно с ликвидационным отчетом присылаются исполнительные сметы, которые по проверке утверждаются НКТ.

42. Все оконченные полностью или частично общественные работы обязательно сдаются хозорганами, производящими эти работы, комиссии, предусмотренной в ст. 37 настоящей инструкции.

Примечания: 1. Для приема работ, Комиссия пополняется городским архитектором и, в случае необходимости, представителем Окрисполкома, председателем комиссии в таком случае является представитель Окрисполкома.

2. Комиссия обязана прибыть для приема работ не позже как в течение 3-х дней со дня получения извещения хозоргана.

43. Вся профессиональная работа среди безработных ведется соответствующими профсоюзами. По соглашению Биржи Труда, с междусоюзной организацией при Бирже может быть организована для ведения культурно-просветительной работы среди безработных специальная комиссия в составе, определяемом соглашением упомянутых организаций.

VII. Правила для отчетности расходования отпускаемых на общественные работы сумм.

44. Все денежные средства, отпускаемые на общественные работы, непосредственно поступают в кассу НКТ и составляют фонд общественных работ.

45. НКТ распределяет „фонд общественных работ“ между отделами труда, в зависимости от безработицы и развития хода работ и согласованности с утвержденными планами общественных работ по округам.

46. Отделы Труда получаемые суммы на общественные работы хранят на текущем счету в банке и ведут отдельный счет, для чего имеют специальную книгу, в которой и проводят все операции по суммам общественных работ.

47. Имеющиеся в распоряжении отделов труда денежные средства на общественные работы, выдаются последними хозорганам, производящим непосредственно общественные работы.

48. Выдача производится авансами в порядке двухнедельного удовлетворения всей рабсилы и техперсонала, занятых на общественных работах.

49. Оплата счетов за материалы производится, согласно физического поступления и приемочных актов.

50. Каждого 10 числа текущего месяца Отделы Труда представляют в НКТ отчеты за истекший операционный месяц, о движении денежных сумм общественных работ (по форме № 5, при сем прилагаемой).

51. Средства, отпускаемые округам на организацию общественных работ не могут быть использованы округами на те работы, которые были предусмотрены планами Окркомхозов и включены в бюджет

округов и только лишь в крайних случаях, с разрешения НКТ, средства эти частично могут быть израсходованы на расширение или продолжение таких работ.

52. Все подлинные документы Комхозы направляют в местные органы НКФ, которые осуществляют контроль по расходам отпускаемых сумм; копии документов Комхозы представляют в Отделы Труда, последние направляют эти документы в НКТ.

53. Средства, отпускаемые на общественные работы, не могут быть использованы на другие виды борьбы с безработицей.

54. Из сумм, отпускаемых на оплату квалифицированной рабсилы и организационные расходы, разрешается хозорганам, производящим работы, расходовать необходимые суммы на содержание технического персонала, составление смет, планов, чертежей и т. д.

Народный Комиссар Труда БССР **Ерофеев**.

Зав. Отд. Рынка Труда **Мышалов**.

Управделами **Акулов**.

1 марта 1926 г.
№ 17.

Приложение к инструкции НКТ БССР
от 1-го марта 1926 г. № 17.

Типовой договор

между отделом труда и хозорганом на производство общественных работ.

Отдел Труда (наименование, адрес) в лице . . . . действующего на основании удостоверения от . . . . . № . . . выданного . . . . заключает с хозорганом (наименование и адрес) в лице . . . . действующего на основании удостоверения от . . . . № . . . . выданного . . . . настоящий договор в следующем:

1. Хозорган обязуется произвести общественные работы (наименование работы, об'ем работы, место выполнения работы).

2. Общая стоимость работ . . . . в том числе: а) на расходы по заработной плате . . . . б) на материалы, транспорт, организационные и другие расходы . . . .

3. Общее количество рабочих, занятых на указанных в ст. 1 договора работах . . . . в том числе чернорабочих . . . . квалифицированных рабочих, занятых по специальности . . . .

4. Комплектование рабочей силы производится исключительно через Биржу Труда, согласно требований, пред'являемых хозорганом (наименование).

5. На производство работы Отдел Труда (наименование) выдает хозоргану (наименование) ссуду в размере . . . .

6. Часть ссуды, предназначенная на покрытие расходов на материалы, транспорт и организационные издержки (п. „б" ст. 2 настоящего договора) выдается Отделом Труда (наименование) хозоргану (наименование) в течение . . . . дней с момента заключения настоящего договора.

Часть ссуды, предназначенная на покрытие расходов по заработной плате (п. „а" ст. 2 настоящего договора), выдается Отделом Труда

(наименование) хозоргану (наименование) еженедельно, согласно представляемых последним расчетных ведомостей.

7. Оставшиеся и полученные в результате работы материалы (наименование материалов) или вырученные по реализации их суммы поступают в фонд общественных работ Отдела Труда.

8. Хозорган (наименование) обязуется приступить к производству работ . . . . . . числа . . . . месяца . . . года . . .

9. Работа должна быть закончена числа . . . месяца . . . . года . . . с тем, чтобы к . . . . числу было выполнено . . . . проц. работы, к . . . . . . числу . . . . . . проц. работы и к числу . . . . проц. работы.

10. Работы должны быть сданы Комиссии по особому приемному акту.

Копия приемочного акта передается хозоргану (наименование).

11. Хозорган (наименование) несет ответственность за исполнение условий и порядка проведения общественных работ, установленных действующими по этому вопросу положениями, в частности, инструкции НКТ БССР от 1-го марта 1926 г. „О порядке проведения общественных работ.

12. Настоящий договор, составленный в двух экземплярах, хранится в Отделе Труда (наименование) и хозоргане (наименование).

Подписи ________________________________

Циркуляр Народного Комиссариата Труда БССР

о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения РКК, примирительных камер и третейских судов.

Всем инспекциям (отделам) труда.

Несмотря на установленный постановлением Наркомтруда СССР от 10-го ноября 1923 года за № 150 (Изв. НКТ СССР, 1923 года № 12-36) порядок обжалования незаконных решений примкамер и третсудов, необходимость неуклонного соблюдения которого подтверждалось НКТ, жалобы на решения РКК, примкамер и третсудов продолжают поступать непосредственно в НКТ, минуя соответствующую инспекцию (отдел) Труда, вынесшую обжалуемое решение. Помимо этого продолжает иметь место пересылка Инспекциями (Отделами) Труда жалоб в НКТ без рассмотрения их на месте.

Такое положение вещей является ненормальным и Наркомтруд БССР, в целях избежания волокиты в деле обжалования решений примкамер и третсудов предлагает:

1. Все ходатайства об отмене в порядке надзора решений примкамер и тредсудов рассматривать в Инспекции (Отделе) Труда по месту рассмотрения дела. Постановления Окружной Инспекции (Отдела) Труда об отмене решения, а равно об отказе в отмене может быть обжаловано недовольной стороной в НКТ, при чем жалоба должна быть подана в ту Инспекцию (Отдел) Труда, на постановление которой приносится жалоба. Инспекция (Отдел) Труда обязаны в 3-х дневный срок препроводить жалобу в НКТ со всеми материалами, с об'яснениями председателя примкамеры или третсуда и со своим заключением.

2. Инспекция (Отдел) Труда, пересылающая жалобу, обязана следить, чтобы все документы по делу были снабжены надлежащими подписями и печатями, а все копии соответствующим образом заверены.

3. Принесение жалобы на незаконное решение примкамеры или третсуда не приостанавливает приведения обжалованного решения в исполнение.

4. Основанием к отмене в порядке надзора решений примкамер, или тредсудов могут быть лишь следующие случаи: а) прямое нарушение закона, б) серьезное нарушение установленных для примкамер или третсудов процессуальных правил, которое могло отразиться на законности решения.

5. В случае отмены решений примкамер и третсудов Инспекция (Отдел) Труда в письменной форме сообщает свое постановление обоим сторонам с мотивированным указанием основной отмены применительно к правилам сего циркуляра. По получении извещения об отмене решения примкамеры или третсуда стороны могут вновь организовать примкамеру или третсуд на общих основаниях.

6. Право отмены решений примкамер или третсудов в порядке надзора сроком не ограничено.

7. Первоначальное обжалование решений РКК должно обязательно направляться в соответствующую Инспекцию (Отдел) Труда, которая по рассмотрении жалобы и выносит соответствующее постановление об отмене решения или об отказе в отмене.

Поводом к отмене решения РКК является противоречие такового действующему законодательству.

Примечание. Дальнейшее обжалование производится аналогично обжалованию постановлений примкамер и третсудов.

8. В постановлениях Инспекции (Отделов) Труда об отмене решений РКК, примкамер или третсудов, или об отказе в отмене—надлежит указывать порядок их обжалования, раз'ясняя этот порядок и устно при личном сообщении решений.

9. Жалобы на решения РКК, примкамер и третсудов на транспорте Инспекциями (Отделами) Труда рассматриваться не могут; обжалования этих решений производятся ДОР и Райинтрудпуть.

Народный Комиссар Труда БССР **Ерофеев.**

Зав. Бюро Надзора по Трудделам при НКТ **Глезеров**

Управделами НКТ **Акулов.**

8 марта 1926 г.
№ 18.

Циркуляр Народного Комиссариата Труда БССР

о сосредоточении в органах НКТ делопроизводства по конфликтам, разбирающимся в Примирительных Камерах и Третейских Судах.

Согласно Инструкции НКТ СССР от 14 августа 1923 г. № 38 по применению Положения о Примирительных Камерах и Третсудах, (Извест. НКТ—1923 г. № 4/28) все делопроизводство по конфликтам, разбирающимся в Примкамерах и Третсудах, ведется в органах НКТ, куда поступают также все протоколы и постановления третсудов, организованных вне органов НКТ.

Несмотря на это за последнее время участились случаи разбора конфликтов в третсудах, организованных вне органов НКТ, причем делопроизводство по этим конфликтам и протоколы не направляются в органы НКТ и, таким образом, последние лишены возможности осуществлять надзор за законностью их решений.

Ввиду изложенного НКТ предлагает:

1. Все делопроизводство по конфликтам, разбирающимся в примкамерах и третсудах, вне зависимости от того, где таковые организованы, сосредоточивать в органах НКТ.

2. В тех случаях, когда третейский суд происходит вне органов НКТ, обязанности технического секретаря этого суда должен выполнять сотрудник, делегированный соответствующим органом НКТ. Этому секретарю стороны обязаны предоставить все материалы для приобщения к делам органа НКТ.

Народный Комиссар Труда БССР **Ерофеев.**

Зав. Бюро Надзора по Трудовым Делам **Глезеров.**

Управделами НКТ **Акулов.**

15 марта 1926 г.
№ 19.

Циркуляр Народного Комиссариата Здравоохранения БССР

об организации единой сельской аптеки.

Всем Окрздравам.—Копия: Аптекоуправлениям и Белмедторгу.

Медицинское и лекарственное снабжение трудящегося сельского населения является одним из ударных моментов деятельности Окрздравов, в частности Аптекоуправлений.

Отсутствие плановости в медснабжении леч.-сан. учреждений на районах, а равно и отсутствие единой системы обслуживания лекарственной помощью на селе не дает возможности улучшить постановку данной работы.

Наряду с хорошо обставленной районной хозаптекой, обслуживающей преимущественно имущее население, существует недостаточно снабженная больнично амбулаторная аптека для трудового населения, что порой вызывает справедливые нарекания.

Скудность средств на медицинское снабжение лечучреждений еще более усугубляется тем, что заготовка предметов медснабжения производится без определенного плана, путем частых выездов самих зав. пунктами, что еще более удорожает стоимость медикаментов.

В целях наиболее рационального и общедоступного обслуживания сельского населения лекарственной помощью, Наркомздрав считает необходимым приступить к организации *единой сельской аптеки*, которая должна являться *центром* медицинского снабжения леч. учреждений и лекарственного обслуживания населения всего района.

Работа в этом направлении должна вестись на районе по следующей системе:

1. В области лекарственного обслуживания населения необходимо приступить к слиянию больнично-амбулаторных аптек с хозяйствен-

ными и таким образом, создать единую районную аптеку, которая должна взять на себя полностью обслуживание лекпомощью населения. Учитывая, что для расширения лекпомощи средства, отпускаемые по местному бюджету и фонду „Г“ на медснабжение, недостаточны, на эту цель должны пойти дополнительные средства из целевого фонда прибыли Аптекоуправления, согласно ст. 19 Положения СНК об Аптекоуправлениях. Суммы, которые имеют быть ассигнованы на медснабжение районов из прибыли Аптекоуправлений, будут предусмотрены особым положением о распределении прибылей, которое Наркомздравом разрабатывается и будет дополнительно разослано.

2. В области медицинского снабжения лечучреждений — аптека находящаяся в районе, должна стать центром заготовок. По предварительно разработанному Окрздравом плану упр. районной аптекой собирает 3-х месячн. заявки зав. лечучреждений всего района, каковые передает в аптсклад для заготовки. Со склада предметы медснабжения в зависимости от местных условий отправляются либо в отдельных упаковках непосредственно для каждого медпункта, либо передаются аптеке для распределения. Таким образом зав. районной аптекой должен быть на районе тем лицом, которое принимает меры к нормальному медснабжению лечучреждений данного района, согласовывая с райврачем плановую заготовку медснабжения.

На основе вышеизложенного, Наркомздрав предлагает вам по получении сего наметить совместный с Аптекоуправлением план постепенного слияния больнично-амбулаторных аптек с хозяйственными, а также установить систему медснабжения лечсанучреждений и о последующем немедленно сообщить в НКЗдрав.

Народный Комиссар Здравоохранения БССР **Барсуков**.

Зав. Леч.-Проф. Отдел. **Дихтяр**.

Фармац. Инспектор **Вольфсон**.

27 февраля 1926 г.
№ 1854.

Циркуляр Высшего Совета Народного Хозяйства БССР

о сокращении всякого рода расходов непроизводительного характера.

Всем трестам и хозединицам ВСНХ БССР.

Письмом от 16-II-26 г. за № 4830 ВСНХ БССР поставлен был в порядок дня вопрос о необходимости устранения фактов производства трестами не регламентированных расходов.

Переживаемые ныне промышленностью финансовые затруднения в связи с отвлечением средств на расширение и рационализацию производства заставляют особенно бережно подходить к расходованию вверенных промышленности государственных средств.

Последовавший приказ по ВСНХ СССР за № 413 тов. Дзержинского о режиме экономии, преследующий цель сокращения разного рода расходов не производительного характера, делает этот вопрос актуальным, требующим сугубого внимания всех хоз‘единиц.

Материалы обследований инспекторов ФКУ и просмотр баланса на 1-Х-25 г. дают достаточно оснований заключить, что без ущерба для производства возможно сократить целый ряд статей расходов.

Эффект борьбы за экономию может быть достигнут только в том случае, если это задание не превратится в очередную кратковременную ударную кампанию, а в социальную систему всей последующей работы трестов и хоз'единиц.

ВСНХ БССР, ставя настоящим письмом перед всеми руководителями трестов и хоз'единиц задачу режима экономии, намечает к осуществлению в первую очередь следующие мероприятия:

1. Обратить внимание технического персонала на необходимость возможного устранения простоя станков;

2. Установить строгий контроль рационального расходования сырья, топлива и вспомогательных материалов;

3. Упорядочить дело выплаты зарплаты и тем самым устранить не продуктивную трату рабочего времени;

4. Пересмотреть штаты управленческого аппарата как правления, так и заведений, и обслуживающего персонала на предмет возможного их сокращения.

При этом штаты должны быть пересмотрены в соответствии с действительной необходимостью создания условий постановки правильного учета производства, ибо чрезмерная экономия некоторых хоз. единиц на одном работнике, как установлено материалами обследований инспекторов ФКУ, идут в ущерб экономии, приводя в результате к полной невозможности установления, каковы нормы расхода сырья, топлива и проч.

5. Сократить до минимума расходы по рекламе, печатанью отчетов и приобретению литературы;

6. Особое внимание уделить сокращению расходов по командировкам. Командировки должны иметь место только в случаях крайней необходимости. Одновременно подтверждается к неуклонному исполнению приказ ВСНХ БССР № 75 о командировках руководителей трестов.

7. Расходы по транспорту, связи и хозяйственного характера должны быть пересмотрены в сторону снижения.

8. Прекратить всякие расходы по начислениям на зарплату, сверх установленных коллективными договорами.

9. Считать, что выдача материалов и проч. рабочим, служащим и разным организациям безвозмездно или ниже себестоимости — действие незакономерное, которое не должно иметь места.

10. Выдачу денежных сумм в виде особого вознаграждения, отчисления для общественных организаций или пожертвования считать не правомерным расходом, обращающимся в начет лица, совершившего незаконную выдачу.

11. Пересмотреть структуру торговой сети, ее штаты на предмет их сокращения. Обратить внимание на общую экономию торговых расходов, в частности на возможное устранение посредников и комиссионеров при заготовках и реализации.

Приведенные моменты являются лишь примерным перечнем. Работа на местах не должна ограничиваться рамками этого перечня, а должна быть направлена к борьбе со всякими расходами, не связанными с экономическими и техническими нуждами предприятия.

Директорам трестов и хозединиц 1-го и 15-го каждого м-ца докладывать мне конкретно о принятых мерах и результатах работ по проведению режима экономии при этом всю ответственность за про-

ведение в жизнь указанных мер возлагаю персонально на директоров хоз'единиц.

Председатель Высшего Совета
Народного Хозяйства БССР **Калнин.**

Нач. Адм.-Хоз. Управления **Шпак**.

17 марта 1926 г.
№ 6225.

Доклад Бобруйского Окружного Исполнительного Комитета к предстоящим районным С'ездам Советов (март 1926 года)*).

Территория и население округа.

Территория Бобруйского округа составляет 14.255,70 кв. клм или 1.322.835 дес. Население округа в 1924 году исчислялось в 497.332 жителей, в 1925—в 512,347, таким образом прирост составляет 3 проц. По национальностям население распределяется следующим образом: белоруссов—62,90 проц., великоруссов и украинцев—20,09 проц., поляков—2,69 проц, евреев—13,80 проц. и прочих национальностей—0,52%. По занятиям население распределяется: в сельском хозяйстве занято—82,6 проц., в промышленности—10,4 проц., в торговле—5,7 проц., на службе 1,9 проц., остальных профессий—1,4 проц.

Сельское хозяйство округа.

Доминирующую роль в экономической жизни округа играет сельское хозяйство. Из имеющегося всего по округу населения в количестве 512.347 человек сельским хозяйством занимается 82,6 проц. указанного количества. В пользовании крестьян до 1917 г. насчитывалось полезных угодий 625,180 дес. К 1-му же января 1926 г. в руках крестьянства находится полезной площади 851.715 дес., кроме того под колхозами занято крестьянством 6.288 дес. Наделение произошло за счет распределения бывших нетрудовых земель. Необходимо также отметить, что указанная площадь в некоторой степени более правильно перераспределена между отдельными группировками деревни за счет обрезки. К 1-му января 1926 г. госфонд располагает площадью в 82.156 дес., которая намечена к распределению среди крестьянства. Общее состояние сельского хозяйства по округу, как по сопоставлению с дореволюционным временем, так и имеющимися достижениями за последний год, иллюстрируются следующими данными:

Полезных земель:	1917 г.	1/I 1925 г.	1/I 1926 г.
У крестьян . . .	625.180 д.	792.314 д.	851.715 д.
По совхоз. . . .	—	12.183	11.445
Неудобных земель:	—	217.860	202.096
Крест. хозяйств. .	72.290	77.701	79.051
Лошадей	171.226	98.816	109.200
Круп. рог. скот. .	284.150	215.710	228.680
Овец	291.344	274.674	312.324
Свиней	231.826	211.858	245.413

---

*) Доклад помещается с некоторыми сокращениями.

Обеспеченность инвентарем.

	1909—1913 г.	1925 г.	1926 г.
Без инвентаря	16,3 проц.	10,4 проц.	11 проц. по отн. к общему числу хозяйств.

Рост процента безинвентарных об'ясняется семейными разделами и выселением на поселки.

Классовое расслоение в деревне иллюстрируется следующими данными:

	1917 г.	1924 г.	1925 г.
Хозяйства без посева	27,5 проц.	5,5 проц.	1,7 проц.
Хозяйства свыше 10 дес.	9,5 „	1,6 „	0,8 „
Безлошадных . .	17,6 „	13,4 „	13,4 „
С 1 лошадью . .	56 „	65 „	66,9 „
„ 2 „	21,3 „	18,8 „	18 „
„ 3 „	2,8 „	2 „	1,7 „
Системы полеводства:			
Улучшенных систем по отношению к общ. площади	0,90 проц.	1,97 проц.	3,94 проц.
Под паром . . .	29,4 „	23,5 „	21,00 „
„ залежами и бросовыми землями .	8,7 „	6,5 „	4,5 „
Технические культуры.			
Картофель . . .	18.750 д.	37.520 д.	41.000 д.
Лен	3.800 „	8.060 „	9.320 „

Урожайность
(считая с десятины в пудах).

	1909-1913 г.	1924 г.	1925 г.
Рожь	39,7 п.	30	45,1
Овес . , . . .	43,7 „	28	47,8
Картофель . . .	452 „	500	562
Лен (семя) . . .	32,7 „	20	21
„ (волокно) . .	28,2 „	19	22

За отчетное время проведены весенние и осенние посевные кампании 1925 г. Обе кампании местами выполнены почти целиком, согласно плана ОЗО (по общей площади засева на 96-97 проц. планов ОЗО). Озимый клин на 1926 г. составляет 131.015 дес., яровых хлебов и трав в 1925 году было засеяно всего 110.266 дес. (включая картофель, технические культуры и проч. весенние засевы).

Организованы сельско-хоз. кружки и клубы: к 1-му января 1925 г., их было 13, к 1-му января 1926 г.—79. Существенным мероприятием по сельскому хозяйству являются районные с.-х. выставки, проводимые в последние 2 года в день урожая:

в 1923—24 г. экспонатов было 610 от 45 нас. пунк.
„ 1924—25 г. „ „ 1315 „ 78 „ „

По ветеринарной части округ насчитывает 12 вет. врачебных абмулаторий и 12 фельдшерских пунктов, при чем штатные должности ветврачей были заполнены только на 25 проц. За 1925 г. оказана помощь 36.000 сельско-хозяйственным животным, кроме того сделано прививок 2.876 животным.

В 1924-25 г. произведено мелиоративных работ на протяжении 25 верст 220 саж., на площади около 9.000 дес. Мелиоративных товариществ организовано в 1924 г.—13, в 1925—14, а всего—27. Затраты на мелиорацию в 1923-24 г. составляли 4.966 руб., а в 1924-25 г.—51.710 руб.

Землеустройство.

До революции землеустроена была площадь 64.296 дес., исключительно на хуторские и отрубные хозяйства. К 1-му января 1926 г. землеустройство коснулось: а) запфонда—87.480,31 дес. и б) трудовых земель—18.155,84 дес., а всего площади 105.636,15 десятин, т. е. на 41.340,15 дес. более против дореволюционного времени.

По отдельным видам землеустройство коснулось со времени существования соввласти:

госземимущества	25.353 дес.
437 поселков на площади	44.001,25 „
652 хутора „ „	7.709,36 „
168 прирезок „ „	9.825,32 „
Обмежевано, но не распределено запфонда	591,38 „
Итого 1.258 землепользований на площади	87.480,31 дес.

На трудовых землях:

143 поселка на площади	9.153,03 дес.
780 хуторов и отрубов на площади.	6.239,54 „
3 широкополосных „ „ .	2.597,32 „
32 участка общест. значен.	166,95 „
Итого 958 землепользований на площади.	18.155,84 дес.
А всего землеустроено за период соввласти	105.636,15 дес.

На лето 1926 г. составлен план проведения землеустроительных работ, предположено землеустроить площадь 50.000 дес. земли, в связи с чем Президиум ОИК приглашает для работы в округ новых землемеров, а также и студентов-землемеров. Отпущено 12.000 р. для покупки необходимых землемерных инструментов.

Лесное хозяйство иллюстрируется следующими данными:

	1917 г.	1925 г.	1926 г.
Всего лесной площади	605.905 д.	504.427 д.	506.450 д.
Лесистость . . .	37,5 проц.	29,6 проц.	30,7 проц.

Закультивировано в 1924-25 г.: сосны 360 дес. и дуба—329 дес., сделана подготовка почвы на 254 дес., питомников заложено 41,

площадью 12,138 кв. саж.; обследовано 12.888 дес. песков. Всего выделено лесов местного значения:

сельским обществам	58.840 дес.
совхозам	1.419 „
колхозам и коммунам	219 „
компомам	3.232 „
отдельным хозяйствам	171 „
А всего ..	63.881 дес.

Промышленность.

Промышленность округа сильно пострадала за годы империалистической и гражданской войны. Восстановление цензовых предприятий происходит следующим образом:

	1913 г.	1922-23 г.	1923-24 г.	1924-25 г.
Деревообрабатывающих	19	6	12	16
Пищевкусовых ..	52	12	16	30
Стекольных ...	5	1	2	2
Электрич. энер. .	—	--	1	1
Металлообраб. ..	3	—	—	1
Бобршвей	—	—	—	1
	79	19	31	51

Производительность низовой промышленности следующая:

1913 г.	1923-24 г.	1924-25 г.
8.811.000 р.	4.081.000 р.	4.949.700 р.
100 проц.	46,3 проц.	55 проц.

Число рабочих, занятых в цензовой промышленности:

1913 г.	1924 г.	1925 г.
2.615	1.407	1.580
100 проц.	53,8 проц.	60,4 проц.

Рост производительности труда иллюстрируется следующими данными:

Средняя выработка на один отработанный человеко-день в довоенных рублях.

1922-23 г.	1923-24 г.	1924-25 г.
3,42	3,98	4,40
100 проц.	116,3 проц.	128,6 проц.

По деревообрабатывающей промышленности существуют следующие виды предприятий: лесопильный, фанерный, картонный и ящичный. Производственные перспективы лесопильных заводов на 1925-26 г. расширены более чем на 100 проц.

По пищевкусовой промышленности имеются следующие виды: маслобойный завод, дрожжевой и 5 винокуренных. По маслобойному заводу за сезон 1924-25 г. переработано 161.000 льно-семени. Выработка дрожжевого завода составляет 322.533 клг. дрожжей за год.

По винокуренной промышленности в 1913 году работало в округе 22 винокуренных завода с валовой выкуркой до 20-22 млн. градусов. В 1925 г. в округе работало 5 винокуренных заводов с общей мощностью до 6 млн. градусов, но фактически выкурка достигла только 50 проц. указанной цифры из-за изношенности машин. В течение 1926 г. предположено пустить в ход еще 3 винокуренных завода. Производственные перспективы на 1926 г. расширяют деятельность цензовых предприятий на 30 проц. против прошлого года.

Развитие промышленности все же отстает от сельского хозяйства, вследствие чего некоторые виды сырья (волокно) не находят себе достаточного сбыта на рынке.

В округе имеется и не цензовая промышленность, общий рост предприятий иллюстрируется следующими данными:

	1913 г.	1924 г.	1925 г.
Число предприятий:	594	273	296, т. е. 50 проц.

довоенного числа. При чем наиболее слабо восстанавливаются крупные предприятия. Наиболее развитые предприятия по округу следующие: мукомольные, крахмально-терочные, маслодельные, смолокуренные и скипидарные.

Кустарная промышленность, хотя и слабо развита, но в условиях округа имеет заметное значение. По округу существуют следующие виды кустарной промышленности: по выработке кож, швейная, деревообделочная, кузнечная, волокнистая, овчинная, скорняжная, гончарная и горшечная. Всего имеется выявленных кустарей 5968 человек. Окрисполком идет навстречу кустарям в деле об'единения их в производственные артели, облегчения закупки сырья и предоставления кредита. За 1925 г. производственных артелей уже зарегистрировано 23 с 374 членами в них.

Торговля.

Торговые заведения находятся в руках 3-х органов: государства, кооперации и частных лиц. Участие каждой из этих категорий в общей торговле следующее:

	1924 г.		1925 г.	
	Предпр.	Оборот	Предпр.	Оборот
Госторговля . . .	13	151.730 р.	56	1.423.289 р.
Кооперац.	40	1.313.288 „	160	6.789.154 „
Частная	1169	7.991.620 „	1543	10.328.909 „

Как видно из этих цифр, в руках частных лиц находится преимущественно розничная торговля, при чем частная торговля, хотя попрежнему занимает доминирующее положение по числу торговых предприятий, но по оборотам стала уступать государственной и кооперативной торговле в смысле темпа роста.

Кооперация.

Основной задачей политики Советской власти является приближение производителя к потребителю путем развития кооперации. Кооперация имеется 3-х видов: рабочая, потребительская и сельско-хозяйственная. Рабочая кооперация в городе Бобруйске насчитывает:

	1923-24 г.	1924-25 г.
Число пайщиков .	2.606	4.592
Число лавок . .	21	27
Паевого капитала .	4.841. р. 37 к.	9.891 р. 66 к.

Заключительный баланс Бобруйского Ц. Р. К.
на 1-е октября 1925 г.

актив	640 992 р. 5 к.
пассив	618.651 „ 03 „
сальдо .	22.341 р. 53 к.

Потребительская кооперация за этот год также имеет значительный рост:

	1923-25 г.	1924-25 г.	
Число потреб. обществ . . .	33	60	(сюда вход. 25 Об-в, прибавившихся к округу вследствие некоторых изменений в районе сети П/О).
Число пайщиков	12.700	25.100	
Общий оборот	723.546 р.	4.188.066 р.	
Паевого капитала	9.100 р.	36.400 р.	

По категориям товаров закупались: мануфактура, сахар, галантерея, мелко-скобяные, рыба, соль, керосин, мыло, лыко. В общем товаров первой необходимости закупалось на 72,7 проц.

Сельско-хозяйственная кооперация.

1-го июля 1924 г. организован окружной союз сельско-хозяйственных кооперативов.

Рост сельско-хозяйственных кооперативов идет усиленным темпом: на 1-е октября 1924 г. состояло разных организаций 63 с числом членов 4.944, на 1-е октября 1925 г. имеется 95 организаций с числом 10.108. Из общего числа организаций, об‘единяемых союзом, 38 проц. всей сети падает на коллективное хозяйство, подобных хозяйств имеется всего 37.

Коллективные хозяйства имеют следующую земельную площадь: коммуны 220 дес., а артелей 4.621,7 дес. Из 37 коллективных хозяйств 15 имеют законченный многопольный севооборот, остальные колхозы находятся в стадии перехода.

Многие колхозы располагают мелкими предприятиями, как-то: мельницами, крупорушками, маслобойными, картофеле-терочными заводами и др. За последнее время начали сильно развиваться молочные артели. Из имеющихся в Округе 11 с.-х. Товариществ (кредитных) 10 состоят пайщиками Окрсельсоюза, при чем из них 7 Кредитных Товариществ ведут смешанные кредитно-снабженческие сбытовые функции. Кроме того имеется 12 с.-х. Товариществ, которые ведут исключительно снабженческо-сбытовые операции. Всеми этими указанными с.-х. Товариществами за 1924-25 г. продано населению разных товаров на сумму 230.267 р. 57 к. В среднем за год оборот с.-х. Кредитного Товарищества составляет 17.006 р. 54 к., средний оборот с.-х. Товарищества составляет 17.458 р. 31 к. Заготовлено этой же самой сетью всего разных продуктов сельского хозяйства на сумму 215326р. 73к.

Всего таким образом продано по линии снабжения и заготовлено от населения разных продуктов за 1924-25 г. на общую сумму 445.887 р. 30 к. Необходимо отметить, что благодаря отсутствию оборотных средств, работа Товариществ не могла быть в достаточной степени развернута. Вследствие больших накладных расходов по содержанию аппарата, незначительности общего оборота, Окрсельсоюз закончил свою деятельность в 1924-25 г. с дефицитом 42.004 р. 50 к.

С 1-го октября 1925 г. обращено серьезное внимание на улучшение работы Сельхозсоюза. За последний квартал 1925 календарного года значительно возросли операции Сельхозсоюза. Средний месячный оборот прошлого отчетного года (1924-25 г.) составлял 32.292 руб., средний месячный оборот за квартал операционного года (октябрь, ноябрь и декабрь 1925 г.) составляет 76.522 р. 80 к., т. е. оборот в среднем увеличился на 133,8 проц. Сельхозсоюз снабжал население преимущественно: металлическими изделиями, сельско-хозяйственными машинами и орудиями и разными семенами. Главными предметами заготовки от населения служили: мясо и сено, тесно связанные со снабжением воинских частей. По балансу на 1-е января 1926 г. значится за 3 месяца прибыли 5.165 р. Приходится отметить, что Окрсоюз работает почти исключительно на заемные средства.

Необходимо особо остановиться на хлебозаготовках по округу. В течение заготовительного периода 1924-25 г. заготовлено было всего 609.241 п., что составляло 88 проц. по отношению к ориентировочному плану. Хлебозаготовки текущего заготовительного периода 1925-26 г. идут гораздо хуже. Первоначальный план заготовок был расчитан по округу на 1.005.000 п., однако этот план вряд-ли удастся выполнить, судя по результатам заготовки первых месяцев, так например:

	Заготовлено.	% выполнения задания.
За август 1925 г. . . .	23.424 п.	109
„ сентябрь „ . . .	30.012 „	24,6
„ октябрь „ . . .	20.862 „	13
„ ноябрь „ . . .	17.202 „	13
„ декабрь „ . . .	24.583 „	13

Слабый ход хлебозаготовки приходится об'яснять сравнительно легким сельско-хозяйственным налогом для крестьянства, употреблением хлеба на корм скота, наличием у крестьянства свободных средств и отсутствием в достаточном количестве соответствующего контингента промышленных товаров, кои крестьянин мог-бы приобрести для себя. За рост же покупательной способности крестьянства говорят следующие цифры.

Условно чистый доход по балансу сельского хозяйства в довоенных рублях, приблизительно определяется

в 1913 г.	115,95
„ 1923 „	107,80
„ 1924 „	81,90
„ 1925 „	122,10

На потребности по хозяйству в среднем тратится 90 р. в год. Но кроме указанной доходности от сельского хозяйства крестьянин имеет приход и от разных внеземледельческих промыслов, приблизительно 30 р. 50 к. на хозяйство. Таким образом избыток денежных средств в крестьянском хозяйстве определяется следующими данными:

в 1923 г.	48 р. 30 к.
„ 1924 „	22 „ 40 „
„ 1925 „	62 „ 60 „

Следовательно, как видно из таблицы, в деревне имеется значительный избыток денежных средств, не имеющих себе полного применения.

Сельско-хозяйственный кредит.

Сельско-хозяйственный кредит в округе начал свое развитие в 1923-24 г., в течение которого было организовано 8 кредитных Товариществ. За 1924-25 г. было организовано еще 3 Товарищества, таким образом кредитная сеть в настоящее время состоит из 11 Кредитных Товариществ. 20-го июня 1925 года в г. Бобруйске открыто Отделение Бельсельбанка, которое обслуживает кредитную сеть округа. Баланс отделения на 1-е января 1926 г. выражается в 434.241 р. Рост членов представляется в следующем виде:

На 1-Х—1924 г.	3.264 член.,	что составл.	4,08%	кооп. населения
„ 1-Х—1925 „	8.555	„ „	10,7	„
„ 1-I—1926 „	10.478	„ „	13,1	„

С начала организации сельско-хозяйственного кредита по 1/I—1926 г. выдано кредитной сети 10.975 ссуд на 634.745 руб., что составляет в среднем на один двор населения 7 р. 94 к. Ссуды преимущественно выдавались: на рабочий скот (48 проц.), постройки (16,8 проц.), рогатый скот (10,1 проц.), сельхозмашины (8,6 проц.), семена (7,2 проц.) Остаток ссуд за населением на 1-е января выражается в 364.315 р.

Сводный баланс Товариществ на 1-е января 1926 г. выражается в 636.583 р. Благодаря неправильной линии, взятой Кредитными Т-вами прибыль за 1924 и 1925 г. была лишь в 5 Товариществах, в сумме 10.674 р., а убытков в 6 Т-вах, в сумме 22,585 р. Таким образом дефицит по всей кредитной сети выражается в 11.911 р.

Местный бюджет.

За экономический рост округа говорит значительное расширение местного бюджета; так в то время, как в прошлом году доходная часть бюджета составляла 1.668.539 р. (не считая государственных субвенций), доходная часть бюджета за 1925-26 г. предположена в сумме 2.955,351 р. (не считая государственных разных пособий и субвенций). Расходная часть составляет в 1924-1925 г. 1.837.233 р., в 1925-1926 г.—2.789.850 р. Таким образом доходная часть по сравнению с прошлым годом увеличилась на 77,1 проц., расходная же часть увеличена на 51,8 проц. В окончательном же виде, уже считая со всеми субвенциями и целевыми пособиями, бюджет Окрисполкома на 1925-1926 г. выражается в сумме 3.607.584 р. Необходимимо отметить, что Окрисполком из своего бюджета дает в республиканский фонд регулирования в этом году сумму в 507.807 р. Доходная часть бюджета в этом году возросла за счет исключительно неналоговых доходов, в то время, как неналоговые доходы по отношению ко всей доходной части в прошлом году составляли 41,9 проц., неналоговые доходы в этом году составляют 56,1 проц., налоговые же доходы по отношению к общей доходной части в прошлом году составляли 48,6 проц., в этом году 37,3 проц.

Народное образование.

На дело народного образования тратится в 1925-26 г. 34,8 проц. окружного бюджета, что составляет реально сумму в 968.601 р. Из указанной суммы на просвещение деревни тратится 71 проц., а на просвещение города—29 проц., в то время, как в прошлом году на город тратилось 39 проц., а на деревню—61 проц. В 1924-25 г. на каждую душу населения по округу в среднем на дело народного просвещения тратилось 1 р. 22 к., в этом году—1 р. 83 к. Один ученик в 1924-25 г.

обходился в 10 р. 57 к., в 1925-26 г.—14 р. 47 к. За лето 1925 г. построено по округу 24 новых школьных здания и 19 зданий начаты постройкой. Окружным Исполкомом на постройку школ был отпущен бесплатно лес и 37.100 р. деньгами, этих денег оказалось недостаточно, но по многим селениям само население оказало помощь в постройке школ.

Школьная сетка по округу следующая: в 1917 г. школ по округу было 226, в 1924-25 г.—444, в 1925-26 г.—474, таким образом число школ на 1926 г. по сравнению с 1925 г. увеличено на 7 проц.

Число учащихся:

	По городу.	В районах.	Всего.
1924-25 г.	4.816	34.312	39.128
1925-26 „	4.850	37.266	42.166

Детей школьного возраста, считая от 6 до 15 лет по округу имеется 103.848, таким образом школой охвачен только 41 проц. всех детей школьного возраста. Однако, процент необучающихся вовсе детей фактически гораздо ниже, принимая во внимание, что дети возраста 13, 14 и 15 лет в большинстве случаев уже прошли школу. Закуплено учебников в 1924-25 г. для деревенских школ на 18.000 р. и в этом году на 14.000 р., но все-таки учебников для сельских школ не хватает. Посещаемость школ детьми по сравнению с прошлым годом увеличилась, учебные занятия в школах начались своевременно. Занятия в школах ведутся по комплексной системе и программам Наркомпроса. Связь между школой и широкими массами усилилась. Сеть профобразования следующая: техникумов—2, профшкол—1, учебно-показательная мастерская 1, школ крестьянской молодежи—1, лесных школ—2, с.-х. курсов—1, а всего учебных заведений—8. Сеть политпросветучреждений в 1925-26 г. следующая: изб-читален—53, нардомов—12, домов селянина—4, дом просвещения—1, клубов—21, библиотек—6, вечерних школ—1, школ рабочей молодежи—11 и ликпунктов—35. Кроме того в районах имеется 3 кино-передвижки и 3 школы передвижки.

Детских домов имеется 13 с числом 720 детей в них. Штат, обслуживающий детдома, значительно увеличен и доведен до 108 челов., таким образом воспитанию детей уделяется достаточно внимания. В городе Бобруйске имеются 4 детских сада и 1 детсад в Рогачеве.

Для оказания помощи беспризорным детям существует Детская Комиссия. Путем разных постановок и сборов Деткомиссией за 1925 г. было собрано 14.000 р. Деткомиссией произведен учет всех беспризорных детей. Реэвакуировано на Поволжье Деткомиссией 160 детей.

Лечебное дело.

Обслуживание Бобруйского округа медицинской помощью и рост мед. учреждений иллюстрируется следующими данными:

	1924-25 г.	1925-26 г.
Врачебных участков	23	27
Из них больниц	10	12
Число коек в больницах . .	173	195
Фельдпунктов	22	13
Фельдакушерских пунктов .	—	5
На 1 врача приходится жителей.	19.690	16.770
На 1 койку жителей	2.617	2.322

В 1925 году на районах имеется: врачей—30, лекпомов—45, фельдшериц—акушерок—12, зубврачей—9 и акушерок—16.

За 1924-25 г. из 173 коек среднее число ежедневно занятых коек составляло 120, проведено койко-дней—43.877. По амбулаторной деятельности в 1923-24 г. посещение было 187.407, в 1924-25 г.—330.934, т. е. на 76 проц. выше. Замечались по округу вспышки эпидемии, с коими ОИК вел борьбу путем высылки на места добавочного мед. персонала и усиления медикаментозной помощи. Не имеют в настоящее время вовсе врачей 3 врачебных участка. По округу замечается большое количество социальных заболеваний, об'ясняемое антисанитарными, бытовыми и жилищными условиями. Лечебная помощь в данном случае оказывалась, однако, санитарная работа проводилась слабо из-за отсутствия средств передвижения. По санпросветработе прочитано за 1924-25 г. лекций 674, собеседований 771. На 1925-26 г. утверждены Детконсультации в Рогачеве и Жлобине, 2 первичные Детконсультации в Глуске и Паричах и летние дет'ясли в каждом районе. Кроме перечисленных учреждений районного значения в городе Бобруйске имеются следующие лечучреждения окружно-городского характера: а) больничная амбулатория с аптекой при ней, штат ее по сравнению с прошлым годом увеличен на одного врача. Через амбулаторию прошло больных в 1923-24 г.—39.194, в 1924-25 г.—55.586, т. е. больше на 47 проц. Посещаемость в сутки амбулатории составляет 175 человек; б) окружная совбольница с 8 отделениями. Число коек в 1924-25 г. составляло 135, в 1925-26 г.—175. В больницу по всем отделениям поступило больных в 1923-24 г.—3.922, коими проведено койко-дней 46.466, операций сделано 1.077, абортов—643. в 1924-25 г. поступило больных—4.595, проведено ими койко-дней 52.623, операций сделано 1.562, абортов—899; в) центральная городская амбулатория для обслуживания застрахованных; прошло через амбулаторию больных за 1924-25 г.—129.246, посещено больных на дому 21.792.

Имеются в городе детские ясли на 25 детей и дом грудного ребенка на 50 детей.

В 1925-26 г. открыта туберкулезная больница, оборудован рентгено-кабинет для лечения фавоза, открыта районная амбулатория при лесозаводе, открыт ночной санаторий.

Из дефектов по лечебному делу необходимо отметить: отсутствие подходящего помещения для заразной больницы, ограниченность числа обслуживающего больницы среднего и технического персонала, отсутствие санврачей на районах и неотремонтированность помещений больниц районов.

Комитеты общественной взаимопомощи и социальное обеспечение.

Комитеты Общественной Взаимопомощи по округу имеются: 1 окружной, 12 районных и 48 сельских. Работает в Компомах 502 человека. Комитеты Общественной Взаимопомощи по округу построены на условиях добровольного членства. Кампания по переходу на коллективно-добровольное членство началась с весны текущего года. В Компомы уже вовлечено почти все крестьянство (99 проц.). Фонд Компомов составляет 27.318 п. 34 ф. натурой и деньгами 6.844 р. 83 к., из этого количества в наличии имеются только 5.788 п. 21 ф., остальное роздано в ссуду. В пользовании Кресткомов имеется 48 предприятий. Эксплоатация этих предприятий дала чистой прибыли с января по октябрь 1925 г. деньгами 1.373 р. 17 к. и натурой 516 п. 22 ф.

В пользовании Компомов имеется 418 дес. земли. Запашка в большинстве Компомов производилась общественными силами.

В начале 1925 г. инвалидная кооперация начала только заново развиваться и на 1-е января 1926 г. были 2 инвалидные производственные артели: сапожная, где работает 11 человек и портняжная с 3 работающими в ней инвалидами. Имелись кроме того 2 производственных предприятия: в им. Хмельниках и заводе Букино; всего было кооперировано 28 человек инвалидов. На 1-е января 1926 г. уже имеется 14 инвалидных производственных об'единений с работающими на них 82 чел.

Пожарная охрана.

В округе имеется: штатных пожарных команд 3, городских пожарных обществ 5, местечковых пожарных обществ 18 и сельских пожарных дружин 91, а всего пожарных организаций 114 с общим числом охотников в 4.289 чел. Пожарных труб имеется 143 и бочек 449. За 1924-25 год по сельским пожарным организациям распределено 58 пожарных труб. Проведено 6 районных пожарных конференций и 1 коммунально-пожарный с'езд. Принято шефство над 20 селениями, где организованы пожарные дружины. За 1924-25 г. организовано 14 новых дружин и 35 пожарных ячеек; проинструктировано 16 организаций.

Дорожное строительство.

Дороги и мосты по Бобруйскому округу за годы империалистической и гражданской войны приведены в плохое состояние. В период интервенции были сожжены 22 больших моста на главных магистралях грунтовых дорог. Восстановительная работа началась с 1922 г. В 1924 г. был составлен 5-ти летний план восстановления дорог и мостов округа. Для выполнения плана потребна сумма в 526.095 руб. В 1924-25 г. на дорожное строительство затрачено 50.000 р. За этот год по округу заново перестроено мостов на протяжении 379,92 саж., произведен капитальный ремонт на протяжении 212,90 пог. саж. и средний ремонт—50,60 саж., а всего перестроено и отремонтировано мостов 643,43 пог. саж. Произведено земляных работ 1.485 куб. саж. На 1925-26 г. по бюджету предусмотрено на ремонт дорог окружного значения 52.450 р., на дороги районного значения—12.250р. В течение 1925-26 г. предположены перестройка и капитальный ремонт мостов на протяжении 876 метров и ремонт полотна окружных дорог на протяжении 5 километров.

Единый сельско-хозяйственный налог.

По сравнению с 1924-25 г. имеется в 1925-1926 г. снижение налога на 40 проц.: в 1924-25 г. налог исчислен в 1.800.000 руб., а в 1925-26 г.—1.092.500 р. Дан целый ряд новых льгот беднейшему, а затем и среднему крестьянству. Учет об'ектов обложения весною текущего года дал незначительное выявление новых об'ектов обложения. Окладные листы были в текущем году вручены за 2½ месяца до 1-го срока взноса с.-х. налога. Налоговое законодательство широко популяризировалось на всех крестьянских с'ездах и сходах. Окрисполкомом была распределена среди крестьянства масса литературы по вопросу о с.-х. налоге. Процентное соотношение налога текущего года и прошлого к общей доходности хозяйств в среднем выражается в 1924-25 году 13 проц., в 1925-26 г.—6 проц. С-х. налог 1-го и 2-го срока в общем по округу выполнен на 100 проц., однако имеются и отстающие районы,

невыполнившие своего задания. В настоящее время проходит взыскание сельско-хозяйственного налога 3-го срока. По 15-е февраля 1926 г. с.-х. налога всего поступило 640.776 руб., что составляет 68 проц. по отношению к годовому заданию; сложено налога по разного рода ходатайствам по 1-е февраля на сумму 117.147 р. Покуда никаких особых принудительных мер воздействия по отношению к неплательщикам не применялось.

Государственное страхование.

По округу существует 3 вида страхования: от огня, скота и градобития. По всем этим 3-м видам страхования в 1924-25 г. поступило по обязательному окладному страхованию 213.084 руб., по добровольному—43676 р. и добровольному неокладному—11.898, р., а всего поступило—268.552 р. 81 к., уплачено же населению убытков—252,073 руб. Таким образом была выплачена почти вся поступившая сумма, не считая всех накладных расходов, понесенных Госстрахом. Скидки крестьянству по обязательному окладному страхованию было дано 13.000 руб. Таким образом окладное страхование 1924-25 г. было выполнено на 82 проц. На 1925-26 г. начислено страхования—329.728 руб. 79 к., поступило на 1-е февраля 192.043 р. 58 к., т. е. 58 проц. начисленной суммы. В текущем году от уплаты страховых взносов по всем видам освобождается 15 проц. всех дворов. Таким образом будет возможность освободить от уплаты страхвзносов все беднейшее население.

Ближайшие перспективы.

На ближайший период времени перед Окрисполкомом стоят следующие основные задачи: а) выполнение на 100 проц. окружного бюджета, согласно плана, в частности полное взыскание сельхозналога; б) проведение весенней посевной кампании; в) землеустройство большего количества хозяйств, путем привлечения нового кадра землемеров и закупки необходимых для работ инструментов; г) дальнейшее улучшение промышленности, в частности пуск в ход новых промышленных предприятий 3-х винокуренных заводов; д) проведение в течение лета намеченных строительных работ: дорожное строительство, гражданское окончание начатой в прошлом году постройки школьных зданий, постройки новых зданий; исполнение предварительных работ по устройству водопровода в городе Бобруйске; е) в области организационной—проведение районных с'ездов советов и выборы в городские Советы и инструктирование переизбранных советов, начиная с сельских; ж) окончательная белоруссизация всего советского аппарата.

Председатель Окружного Исполнительного
Комитета **Луцкевич**.

Секретарь **Либман**.

Вопросы и ответы.

ВОПРОС 1. Как поступать с теми гр-ми, на коих Земельной Комиссией была наложена судебная пошлина за ведение дела, каковые впоследствии оказываются неимущими. Кто может снять судебную пошлину и какие именно бумаги требуются для этого. Вопрос касается гр-н, не представивших ко дню разбора удостоверений о бедности.

(Запрос Борисовской Окружной Земельной Комиссии от 11 сентября 1925 года за № 12339).

ОТВЕТ. Земельная Комиссия, вынося определение о взыскании со стороны судебной пошлины, предлагает ей внести эту пошлину добровольно. При неуплате денег Земельная Комиссия поручает взыскать пошлину лицу, исполняющему решения Земельной Комиссии (Председатель Сельсовета, Начальник Районной Милиции). Исполнитель взыскивает пошлину при неуплате ее путем продажи имущества, а при отсутствии имущества, подлежащего продаже, составляет акт о несостоятельности и возвращает его вместе с поручением в Земельную Комиссию для приобщения к соответствующему делу и вынесения частного определения о сложении пошлины. (Журн. распор. засед. Особ. Коллегии Высшего Контроля № 1 от 16 октября 1925 г.).

ВОПРОС 2. Распространяется ли право сдачи в аренду земли на основании примечания к ст. 33 Зем. Код. только на переселенцев, выбывающих на жительство в Сибирь и др. местности, или же тем же правом пользуются и граждане, переселяющиеся на землю запасного фонда, отводимую им в порядке землеустройства в пределах того же района, а иногда и земельного общества.

(Запрос Полоцкой Окружной Земельной Комиссии от 17-го сентября 1925 г. за № 10939).

ОТВЕТ. Расселенцы, получающие на месте обжитую землю в порядке землеустройства, пользуются льготами, предусмотренными 114, 193 ст. З. К. Правом же сдавать свою землю в аренду на основании примечания к ст. 33 пользуются лишь граждане, переселяющиеся в другие местности в порядке планового переселения, согласно ст. 191 Зем. Код. (Журнал распорядит. Засед. Особой Коллегии Высшего Контроля от 16 октября 1925 г. за № 1).

ВОПРОС 3. а) Распространяется ли постановление Совнаркома от 6-го июня 1925 г. о порядке применения норм трудового землепользования на дела по обрезкам, исполненным в натуре до получения этого постановления на местах, если исполнение проводилось без постановления Земельных Комиссий, а в соответствии с инструкцией Наркомзема от 21 февраля 1925 г.

б) Следует ли понимать ст. 2 упомянутого постановления в том смысле, что не допускается обрезка обособленных хозяйств, от которых обрезаемая площадь земли составляет меньше минимальной нормы, или такая обрезка допускается, если на обрезках нескольких хозяйств можно образовать хозяйство с минимальной нормой.

в) В последнем случае, можно ли площадь, полученную от такой обрезки, распределить в прирезку (от половины до двух десятин), не образовывая на ней новых хозяйств, с полным наделением до минимальной нормы.

г) Может ли быть приостановлена обрезка хозяйства, если владелец заявляет об его культурности.

(Запросы Бобруйской Окружной Земельной Комиссии от 28-го сентября 1925 года за № 8384).

ОТВЕТ. а) Постановление Совнаркома от 6-го июня 1925 г. о порядке применения норм не распространяется только на такие хозяйства, обрезка которых была осуществлена в натуре на основании вошедших в законную силу решений земельных Комиссий. Поэтому означенное постановление подлежит применению в отношении хозяйств, взятых на учет на основании циркуляра Наркомзема от 21 февраля с. г. и приложенной к нему инструкции, которые не давали права созданным ими Комиссиям по учету земли производить обрезку крупных хозяйств без соблюдения установленного порядка, а именно без

рассмотрения дела Земельными Комиссиями. Если же граждане, наделенные землею из обрезков, поселились уже на них и образовали хозяйства, то обрезка остается в силе.

б) Обрезка обособленных хозяйств, обрезаемая площадь земли которых не достигает минимальной нормы, может производиться на основании п. 6 циркуляра НКЗ за № 24 лишь в случае образования общей дачи разверстания при обрезке группы смежно расположенных хозяйств и возможности получения в результате их обрезки достаточного запасного фонда для образования на нем новых самостоятельных хозяйств.

в) Нельзя по соображениям, приведенным в предшествующем пункте.

г) Приостановка производства по обрезке зависит от Земельной Комиссии сообразно с обстоятельствами дела. Доказывать культурность хозяйства землепользователь может только при помощи удостоверения, выданного с.-х. частью Окрземотдела. (Журн. распор. засед. Особой Коллегии Высшего Контроля от 16 октября 1925 г. за № 1).

ВОПРОС 4. В каком порядке надлежит производить наделение землею отдельных граждан при отмене распорядительных заседаний в районных земельных комиссиях.

(Запрос Минской Окружной Земельной Комиссии от 22 сентября 1925 года за № 12358).

ОТВЕТ. Земельные органы наделяют граждан землею в порядке, установленном ст. 15 Зем. Код. и пунктами 5 и 6 инструкции НКЗ от 15 апреля 1925 г., а именно в сложных случаях при распределении среди населения запасного фонда путем составления проекта землемером; в простейших же случаях наделение землею того или другого землепользователя путем составления проекта председателем сельсовета. Составленный проект пред‘является обществу и заинтересованным сторонам и затем дело о донаделении рассматривается земельною комиссией в качестве землеустроительного дела в открытом судебном заседании с вызовом сторон. (Журнал распор. засед. Особой Коллегии Высшего Контроля от 16 октября 1925 г. за № 1).

ВОПРОС 5. а) Имеет ли право б. помещик пользоваться землею в своем б. имении, если постановление Окр. Комиссии об его выселении отменено Центральной Комиссией и, если имеет, то по какой норме.

б) Имеет ли право такой помещик пользоваться постройками и с.-х. инвентарем, приобретенными им до 1917 года и на каких условиях.

(Запросы Борисовского Окрземотдела от 29 августа 1925 г. за № 11741).

ОТВЕТ. а) Граждане, исключенные Центральной Комиссией из списка б. помещиков, подлежащих выселению, пользуются всеми правами и несут все обязанности трудовых землепользователей. Поэтому, если хозяйство их превышает установленную норму, оно подлежит обрезке по максимальной норме на общем основании.

б) Имеет право пользоваться инвентарем и постройками своего хозяйства на основании ст. 24 Зем. Код. (Журнал распор. засед. Особой Коллегии Высшего Контроля от 16 октября 1925 г. за № 1).

ВОПРОС 6. В инструкции о порядке производства спорных земельных дел, подсудных Земкомиссиям от 21 мая 1923 года (Собр. Узак. и Распоряжений Правит. БССР за 1923 год № 9), указан способ и порядок приведения в исполнение вступивших в законную силу

решений Земельных Комиссий. Кроме того в означенной инструкции указан срок и порядок обжалования и рассмотрения жалоб на действия исполнителей.

В настоящее же время циркуляром Наркомзема БССР за № 3, от 15/22 октября 1925 года о порядке исполнения решений Земельных Комиссий требуется немедленное приведение в исполнение решений по вступлении их в законную силу, не ожидая особых заявлений заинтересованной стороны, при чем не видно, кто должен получать исполнительный лист и кто будет рассматривать спорные вопросы, возникающие при исполнении решений.

1. (Запрос Могилевской Окрземкомиссий от 29 го октября 1925 г. за № 8926).

ОТВЕТ. Раз'яснить, что циркуляром за № 3 изменен порядок исполнения вступивших в законную силу решений Районных Земельных Комиссий лишь в том отношении, что решения эти обращаются к исполнению непосредственным распоряжением Р. З. К. путем препровождения исполнителю выписки из решения, не выжидая истребования стороною исполнительного листа. В остальном-же правила исполнений решений, указанные в инструкции от 21-го мая 1923 года, остаются в силе впредь до распубликования новой инструкции, вырабатываемой в настоящее время Наркомземом.

(Журнал распоряд. засед. Особ. Коллегии Высшего Контроля от 26 ноября 1925 г. за № 2).

ВОПРОС 7. Имеет ли право земельная комиссия при вынесении решения об утверждении землеустроительного проекта по делу о выделе части дворов из общества без согласия последнего (ст. 136 Зем. Код. РСФСР) постановлять решение о взыскании платы, причитающейся с остающихся в обществе дворов за обход окружной межи. Означенную плату по мнению комиссии за силою ст. 173 Зем. Код. обязаны вносить, как выделяющиеся из общества, так и остающиеся в нем.

2. (Запрос Оршанской Окрземкомиссии от 21-го августа 1925 года за № 12488).

ОТВЕТ. Раз'яснить, что Земельная Комиссия при рассмотрении землеустроительного проекта не должна выносить определений о взыскании в судебном порядке недоимок за производство землеустроительных работ, так как плата, причитающаяся с населения, в интересах которого производится землеустройство, при невнесении ее в установленный срок взыскивается в бесспорном административном порядке (ст. 158 Зем. Код.), т. е. по распоряжению Окружного Земельного Отдела, имеющему такое же значение, как и исполнительный лист Земельной Комиссии.

Ст. 173 Земельного Кодекса перечисляет лишь те сведения, которые должны содержаться в постановлении Окрземкомиссии об окончательном утверждении исполнительного в натуре землеустроительного проекта, но не определяет содержания резолюции Земельной Комиссии, рассматривающей еще не обращенный к исполнению проект, когда плата с населения уже должна быть взыскана.

Наконец, Особая Коллегия признает неправильным взыскание платы за обход окружной межи с остающихся в деревне по делу о выделе части дворов из общества без его согласия, так как плата за землеустройство взыскивается за силою ст. 158 Земельного Кодекса лишь с тех лиц, в интересах которых оно производится. (Журнал распоряд. засед. Особ. Кол. Высш. Контроля от 26 ноября 1925 г. за № 2).

Частка неофіцыйная.

Итоги перевыборов Сельских и Местечковых Советов в БССР.

Проведение Райс‘ездов и перевыборы Горсоветов еще не закончены, поэтому остановимся здесь исключительно лишь на итогах перевыборов сельских и местечковых советов.

Подготовка к перевыборам советов в этом году началась с учета опыта прошлых лет, изучения недостатков перевыборной кампании прошлого года и намечения определенного плана всех выборных кампаний (кресткомов, органов кооперации, советов, народных заседателей и т. д.).

В этом году, чего не было раньше, проведена отчетная и подготовительная кампания отдельно от выборов. Была введена впервые по всей БССР повесточная система, по которой каждый избиратель своевременно был извещен избирательной кимиссией повесткой, где указывалось место и время перевыборов членов советов. Отчетные и избирательные собрания проводились по заранее намеченным в плановом порядке избирательным участкам.

Списки лиц, лишенных избирательных прав, были проверены в порядке постановления Президиума ЦИК СССР от 8-го апреля 1925 г. еще задолго до начала перевыборов.

Инструкция о перевыборах советов в этом году распространила избирательные права на отдельных лиц, которые этим правом раньше не пользовались, и внесла ясность и точность в сложные вопросы, связанные с перевыборами. Наряду с перевыборами советов были избраны сельские ревизионные комиссии, которых до этого года в системе нашего управления не было. Предварительно до перевыборов партия провела работу по организации собраний бедноты. Ячейки КПБ на местах были своевременно инструктированы, подготовлены и в большинстве своем принимали активное руководящее участие в перевыборах. И, наконец, вся кампания проходила при условии хозяйственного и культурного развития и политического под‘ема трудящихся масс в Республике. В этом заключаются те основные положения и мероприятия партии и Советской власти, которые отличают нынешнюю кампанию от прошлогодней, и то главное, что способствовало достижению положительных результатов в перевыборах советов этого года.

Подготовительная работа, отчетная кампания, собрания бедноты способствовали под‘ему активности и заинтересованности выборами всей крестьянской массы. Бойко обсуждались отчеты, наказы и кандидатуры почти на всех собраниях. Отчитывались не только советы, представители райисполкомов, но и общественные организации: кооперации, кресткомов, товариществ МОПР‘а, Долой неграмотность, а также лесничества, школы, больницы, совхозы и проч., что придавало еще большее значение этой кампании.

Крестьянство проявило необычайную активность, деловитость, свидетельствуя этим о его политическом и культурном росте. Мы имеем

на местах богатый материал: записи речей, резолюции, предложения, заявления и проч., имеющий большое значение для дальнейшей практической работы советов и политических выводов.

При том вся кампания проходила под знаком деловой работы, обсуждение вопросов носило исключительно практический характер за редкими исключениями демагогических выступлений кулачества. Не было особых нареканий на Совласть со стороны крестьянской массы, при этом, конечно, доставалось работникам советов, плохо работавшим, нарушавшим революционную законность, игнорирующим интересами общественного дела и нуждами беднейшей части деревни.

Последние перевыборы явились действительной проверкой нашего Советского аппарата в деревне; проверкой не просто, а через критику на широчайших собраниях беспартийных крестьянских масс. Перевыборы несомненно глубоко и широко встряхнули крестьянские массы обоего пола. В массе своей крестьянство относилось к перевыборам весьма положительно, проявляя интерес и выражая свою активность.

Избиратели с большим вниманием относились к намечению кандидатур, каждая кандидатура оценивалась выступлениями за и против и разрешалась вполне сознательным голосованием всех участников. При выдвижении кандидатур в Ревизионные Комиссии крестьянство выражало желание провести самых честных работников, куда и выдвигались преимущественно партийцы, комсомольцы, селькоры и сельские учителя.

Система избирательных участков обеспечила населению близкое и прямое участие в выборах, ибо разбивка территории на участки резко сократила расстояние для избирателей. Правда, в этом деле обнаружены свои недостатки. Система участков не везде была правильно применена к местным условиям: в некоторых местах было в совете до 15 избирательных участков, тогда как в других местах было 2-3 участка, однако, в среднем на каждый совет было по 5-6 участков. Эта система, как способствующая увеличению числа избирателей, себя вполне оправдала.

Беда наша только в том, что не везде в деревне имеются дома, вмещающие сотни людей, поэтому были случаи, когда избирателям приходилось оставаться на дворе и передавать свои голоса через других. Одним из недостатков также является и то, что по некоторым районам работа по перевыборам советов проводилась одновременно с перевыборами кресткомов и народных заседателей, что безусловно распыляло внимание и активность населения. Пригласительная повестка во всех местах была принята с большим удовлетворением, но не везде была правильно применена. Иногда выдавали одну повестку на двор и в таких районах шел на собрание представитель от двора и добивался права одной повесткой голосовать за всю семью. Были случаи неправильного лишения избирательных прав, особенно сельскими комиссиями, но эти факты в своей массе устранялись на местах и до центральной комиссии дошли только 2 жалобы от граждан Борисовского и Калининского округов. Социально-вредные элементы, по закону лишенные избирательных прав, проявили исключительное стремление добиться этих прав от избирательных комиссий, нередко действуя через избирательные собрания, вызывая иногда сочувствие у зажиточной части избирателей.

Перевыборы выявили отношения между собою отдельных крестьянских групп и отношение их к партии и Советской власти. Кулаки в целом ряде районов добивались руководящего влияния, главным обра-

зом, на почве экономических вопросов, демагогически выступая и становясь порой защитниками бедняка и середняка и вообще крестьянских интересов.

Но несмотря на всевозможные вылазки и ухищрения кулацких групп, им не удалось повести за собой не только бедняка, но и середняка за совершенно редкими исключениями, именно там, где прорывался блок бедноты и середнячества. Кулаки почти везде терпели поражение и проваливались со своими кандидатурами. В этом отношении необходимо отметить большую роль ячеек и районных партийных организаций.

Если в прошлом году мы констатировали недостаточную подготовленность партийных организаций к перевыборной кампании, растерянность некоторых партийных работников, то в этом году мы этого не наблюдали, наоборот, партийные ячейки в своем большинстве оказались на высоте. Они достаточно правильно и полностью выполнили директивы партии; особенно проделана большая работа по организации и поднятию активности бедноты. Собрания бедноты проводились непосредственно членами партии районных и сельских парторганизаций, которые обеспечили политическую связь бедняка и середняка и тем самым гарантировали положительные результаты выборов. В этом году мы имеем большой процент коммунистов, комсомольцев, демобилизованных красноармейцев, женщин и больший процент участников на предвыборных собраниях.

Сравнительная сводка за 1924, 1925 и 1926 год выборов в советы показывает следующую картину: (сводки см. на след. стр.).

Перед началом перевыборной кампании Бюро ЦК КПБ указало районным и сельским парторганизациям и фракциям КПБ ни в коем случае не допускать административного нажима на перевыборах Советов, не допускать навязывания нежелательных кандидатур на избирательных собраниях, а вести широкую агитационно-воспитательную работу. Эта директива была низовыми парторганизациями выполнена и в результате проведенной кампании мы имеем общее увеличение числа коммунистов в Советах по сравнению с прошлым годом. Это характерный показатель того, что именно правильная агитационно-раз'яснительная работа, умелый подход без всякого нажима на самых выборах создает полное доверие крестьянской массы к коммунистической партии. На первом месте по числу избранных коммунистов в Советы стоит Полоцкий Округ, где избрано 13,2 проц. и второе место занимает Витебский—11,9 проц. и самый низкий—7 проц.

Не менее активно участвовали в выборах организации ЛКСМ. Процент избранных в Советы комсомольцев по сравнению с прошлым годом значительно повысился по всем округам. Первое место занимает Витебский и Оршанский округа, в первом 12,9% и во втором 12,7%. Процент избранных женщин за небольшим повышением равняется почти прошлогоднему, однако активность участниц женщин во время отчетной и выборной кампании и организованность их были выдающимися. Первое место по числу избранных в Советы женщин принадлежит также Полоцкому округу.

Общий процент участников обоего пола на выборных собраниях дает повышение по сравнению с прошлым годом (1924 — 35,5 проц., 1925—42,6 проц., 1926—47 проц., за исключением Могилевского и Оршанского округов, где мы имеем уменьшение процента участников, например: в Могилевском округе участвовало в 1924 г. 55,2 проц., в 1925—44,5 проц. и в 1926 г.—42,0 проц. и в Оршанском округе—

Сравнительная таблица

результатов выборов Советов в 1924—1925—1926 г.г.

НАЗВАНИЕ ОКРУГОВ.	1924 г.						1925 г.						1926 г.					
	Общий % участия в выборах.	% участия женщин.	% избранных коммунистов.	% избранных комсомольцев.	% избранных женщин.	% избранных интеллигентов.	Общий % участия в выборах.	% участия женщин.	% избранных коммунистов.	% избранных комсомольцев.	% избранных женщин.	% избранных интеллигентов.	Общий % участия в выборах.	% участия женщин.	% избранных коммунистов.	% избранных комсомольцев.	% избранных женщин.	% избранных интеллигентов.
Минский . .	29,9	13,0	9,58	9,6	13,4	2,6	36,1	16,2	5,4	6,0	8,2	2,1	47,7	26,4	7,9	10,5	8,6	7,1
Борисовский .	37,2	31,7	8,38	7,96	13,4	2,0	42,0	23,5	6,2	5,9	7,0	2,0	49,0	20,3	7,6	8,4	7,6	2,4
Бобруйский . .	20,9	18,8	10,8	8,5	13,2	4,5	40,4	20,8	3,9	5,9	7,7	2,1	48,0	—	7,0	8,4	7,2	2,3
Витебский . .	20,0	7,6	8,8	14,1	10,7	4,5	45,5	20,5	8,8	9,2	14,1	5,6	48,0	28,0	11,9	12,9	9,4	2,9
Оршанский . .	51,6	36,6	3,6	9,9	11,91	0,8	43,9	16,3	3,6	9,8	9,4	1,2	47,0	25,8	8,6	12,7	8,8	0,3
Могилевский . .	55,2	20,2	6,2	7,6	13,1	2,1	44,5	14,6	4,9	5,5	8,0	1,2	42,0	16,5	7,0	8,5	8,0	1,1
Полоцкий . .	23,0	8,3	13,2	8,4	11,8	3,7	38,0	20,0	10,3	5,3	16,6	4,6	44,9	21,2	13,0	9,9	12,6	3,9
Слуцкий . .	27,0	15,3	7,2	9,8	14,4	1,9	39,4	15,3	5,8	7,4	8,3	2,7	45,0	22,0	7,3	7,4	8,4	1,9
Калининский .	42,2	18,0	5,9	8,1	8,0	2,4	46,0	19,5	5,1	6,7	7,7	1,4	46,8	18,7	9,8	9,0	6,8	2,1
Мозырский . .	45,9	19,8	7,0	8,4	11,0	2,5	40,7	17,0	6,7	4,9	9,3	3,6	52,0	23,7	7,6	6,7	8,9	2,3

Сравнительная таблица

результатов выборов Советов по национальности в 1924—1925—1926 г.г.

НАЗВАНИЕ ОКРУГОВ	1924 г. Белоруссов	Русских	Поляков	Евреев	Латышей	Прочих	1925 г. Белоруссов	Русских	Поляков	Евреев	Латышей	Прочих	1926 г. Белоруссов	Русских	Поляков	Евреев	Латышей	Прочих
Минский	93,37	1,23	1,45	3,14	0,17	0,64	94,5	1,0	1,0	3,2	0,1	0,2	92,7	1,5	1,4	4,0	0,1	0,3
Борисовский	91,32	1,76	3,5	2,4	0,62	0,4	92,1	1,1	3,6	2,5	0,2	0,5	90,1	1,2	4,8	3,4	0,2	0,3
Бобруйский	90,87	2,84	1,56	4,23	0,3	0,2	90,3	3,1	2,5	3,5	0,3	0,3	91,3	2,2	2,5	3,4	0,5	0,1
Витебский	87,8	3,43	1,86	3,88	2,6	0,43	89,8	3,4	1,5	3,0	1,6	0,7	88,4	2,9	1,5	3,1	2,8	1,3
Оршанский	95,28	0,2	0,87	3,12	0,3	0,23	96,1	0,4	1,2	2,2	0,1	—	94,84	0,2	1,3	3,4	0,06	0,2
Могилевский	89,43	2,53	3,14	3,6	0,6	0,67	94,1	1,6	1,9	1,4	0,4	0,3	91,7	1,5	2,5	3,3	0,7	0,3
Полоцкий	90,0	2,2	1,6	3,9	1,8	0,5	89,9	3,8	1,8	2,8	1,1	0,6	87,9	2,5	3,4	3,9	1,7	0,6
Слуцкий	91,57	1,9	1,33	4,28	0,1	0,82	93,7	1,3	0,9	3,6	—	0,5	93,8	1,6	0,9	3,2	0,2	0,3
Мозырский	88,1	2,1	2,5	5,8	0,1	1,5	90,9	2,4	1,2	3,1	—	2,4	86,3	1,7	4,0	5,0	0,1	2,9
Калининский	94,2	0,3	0,1	4,8	0,5	0,1	95,7	0,7	0,2	3,2	—	0,2	95,2	0,3	0,3	3,4	0,5	0,3

в 1924 г.—51,6 проц., в 1925—43,9 проц. и в 1926 г.—47,0 проц., хотя в последнем по сравнению с прошлым годом есть повышение. Трудно разумеется, определенно сказать чем об'ясняется уменьшение участия избирателей по этим двум Округам. Здесь или не точный технический подсчет результатов или причины организационного характера.

Прогрессируют особенно Витебский и Бобруйский округа, в последнем в 1924 г. было общее число участников 20,9%, в 1925 г.—40,4% и в 1926—48 проц.

Число избранных в советы интеллигентов по сравнению с прошлым годом несколько уменьшилось. Сельская интеллигенция, особенно учительство, преимущественно избирались в сельские ревизионные комиссии.

В этом году за счет уменьшения процента избранных белоруссов увеличился процент избранных в советы от нацменьшинств: поляков, евреев, латышей, немцев и проч. Это об'ясняется общим углублением работы партии и Советов в области нацполитики и создании в этом году еще 14 национальных Сельсоветов и 48 местечковых советов.

Таковы общие цифровые результаты выборов в Советы, что касается подробных данных о социальном составе избранных, а также самих участников избирателей, то материалы еще местами не разработаны. Однако по общим сведениям видно, что абсолютное большинство избранных в Советы являются представителями партии, комсомола, женщин, демобилизованных красноармейцев, сельской интеллигенции и вообще крестьянского актива.

Несомненно выборная кампания значительно расширила деревенский актив за счет новых элементов из батрацкой, бедняцкой и середняцкой массы и трудовой интеллигенции.

Этот новый кадр крестьянского актива под руководством партии необходимо использовать для укрепления и оживления Советов и общественных организаций, а также для пополнения рядов самой партии. Нужно принять все меры к тому, чтобы места содействовали развитию крестьянского актива, направляя его по руслу социалистического строительства. В этом случае комиссии при сельсоветах должны стать школой общественного развития, на организацию которых нужно обратить особое внимание партийным и советским органам.

Колоссальнейшую роль в избирательной кампании играла наша печать. Весь ход перевыборов достаточно освещался на страницах наших газет. Помещен был ряд статей руководящего характера, которые развивали линию партии и Советской власти в вопросах перевыборов. Корресподенции с мест давали полную картину того, как проходила предвыборная и выборная работа. Почти о каждом предвыборном собрании, о выборах, о составе новых сельсоветов мы имели корреспонденции, которые перед всей советской общественностью ярко отмечали положительные и отрицательные стороны перевыборов.

Отмечая положительные и отрицительные моменты перевыборной кампании в итоге нужно сказать, что основные задачи, которые были поставлены перед нами в связи с перевыборами сельских и местечковых советов, выполнены в точном соответствии с решениями последних партийных с'ездов. Мы достигли за эти прошедшие месяцы перевыборной массовой работы в деревне значительного оживления советов, подняли политическую активность, внесли общественное и деловое оживление в широкие массы батраков, бедняков и середнячества, об'единив их вокруг партии и советов, что еще больше укрепило союз рабочих и крестьян и его твердую основу—диктатуру пролетариата.

А. Хацкевич.

1926 года.
8 марта

К посевной кампании.

В каком направлении проводить наступающую посевную кампанию.

Теперь главной задачей в области сельского хозяйства, когда мы почти достигли его довоенных размеров, является—как можно шире развернуть организацию культурного (я разумею интенсивного) и кооперированного в производственном отношении земледелия. Эта задача является основной в нашей работе предстоящей посевной кампании.

Мы думаем, что в этом году площадь культурного земледелия поширится, примерно, на полтораста тысяч десятин, если принять во внимание работы по переводу на многополье. Наше земледелие Белоруссии и раньше шло по пути его интенсификации, но в своем движении вперед оно никогда не захватывало таких больших плацдармов земельной территории, как в последние годы, а это говорит о том, что при нашем советском законодательстве, при нашей экономической политике имеется больше предпосылок для хозяйственного возрождения деревни, чем это было в старое время. Борьба за культурное и кооперированное в производственном отношении земледелие должна являться основной задачей еще и потому, что только такое земледелие будет основой для успешного закрепления и построения социалистических форм хозяйства в деревне.

Как же практически проводить и осуществлять эту основную задачу, какие имеются для этого средства и как проведена и проводится подготовительная работа? При нашем слабом кооперировании распыленного крестьянского хозяйства, при слабой увязке его с кредитом и органами снабжения и сбыта, при независимости его в хозяйственном отношении от государственных органов, работа по новому переустройству крестьянского хозяйства является до чрезвычайности сложной задачей, несмотря на большую хозяйственную активность со стороны самого крестьянства. Такое положение потребует особенного внимания и серьезной работы со стороны местных органов, для успешного проведения намеченных работ. Для организации интенсивного хозяйства мы намечаем в этом году организацию многопольных севооборотов на площади 155.000 десятин.

Работу по переводу на многополье мы связываем с землеустроительными работами; иначе говоря, землеустройство связывается с агроработой и этот план в основном обеспечен техническими силами. Нужно только на местах эту работу конкретно и непосредственно увязать с крестьянским хозяйством в отношении предоставления семян, кормовых трав, удобрений и кредита.

Наши работы, которые будут проводиться за счет местного и госбюджета, обеспечат успех только в том случае, если они будут увязаны с разработанным планом снабжения крестьянского хозяйства средствами производства, которое проводится через сельхозкооперацию и Центроземсклад, и кредитом, который проводится через Сельхозбанк. План снабжения средствами производства выполнен в таких размерах:

Предположено заготовить Центроземскладом на 1478903 р.; Белсельсоюзом на 8525582 р. заготовлено, включая наличие в ожидаемое поступление по заключенным договорам по Центроземскладу на 1824047 р., по Белсельсоюзу—727825 р. Итого—2.551.872 р.

План по машинам не будет осуществлен, примерно, на 26 проц. так как на 488.300 р. импортные с.-х. машины задержаны в своем

исполнении, и вследствии невыполнения договора витебского завода с Центроземскладом (примерно, на сумму в 320.000 р.).

Предположено заготовить семена кормовых трав Центроземскладом—на 170.700 руб., Белсельсоюзом—233.840 руб., семена корнеплодов и огородные культуры—на 78.000 р. Заготовлено, включая наличие в ожидаемые поступления по заключенным договорам: семена кормовых трав—на 189.098 р., семена корнеплодов и огородные культуры —на 30.803 руб.

План по семенам, вследствие затруднения и недостатка денежных средств, выполнен пока, примерно, на 50 проц. Эти затруднения не дают уверенности, что он будет выполнен больше, чем на 75 проц.

Минеральное удобрение предположено заготовить на 294.000 р., заготовлено—на 327.217 руб.

План выполнен свыше 100 проц., но судя по осеннему спросу на минеральные удобрения, предположенную цифру заготовок нужно как минимум удвоить.

Вот на эти средства могут расчитывать места и теперь нужно прочно договориться с соответствующими органами о количестве необходимых для округа средств, с тем расчетом, чтобы, в случае нехватки их, самим заняться дополнительными заготовками, чтобы встретить весну во всеоружии.

Хуже обстоит дело с кредитованием крестьянского хозяйства в первом и втором квартале, как раз в момент, когда в денежных средствах у крестьян назревает большая нужда. Насколько сжат кредит, видно из следующих цифр: предполагалось по плану во 2-м квартале кредита: на семена—475.000 руб., на рабочий скот—400.000 р., на машиноснабжение—350.000 р., на минеральные удобр.—75.000 р., на молочное дело—75.000 р., на племенной скот—335.000 руб. Всего на— 1.710.000 р. Кредитные возможности в настоящий момент на 2-й квартал выражаются в сумме 665.000 р.

В виду незначительности кредита в первую очередь нужно предоставить его маломощным хозяйствам и середнякам и совершенно воздержаться от кредитования зажиточных, у которых несомненно имеются запасы сельско-хозяйственных продуктов, что заставит их эти запасы выпустить на рынок.

Кроме этих средств происходить сбор и заготовка селекционных семян овса и ячменя, которых предполагается заготовить из возврата розданных весной 1925 г. до 30.000 пудов.

Специально для снабжения маломощных крестьян обыкновенными семенами овса и ячменя организуется натуральный семенной фонд при кресткомах, для чего правительством отпущено 100.000 руб. Это даст возможность заготовить, примерно, 60.000 пудов овса и ячменя. Надо принять меры по созданию семенных фондов кресткомами, чтобы в большей мере обеспечить потребности бедноты. Фонд будет постоянным и действовать, как натуральный, т. е. выдаваться и возвращаться натурой, независимо от рыночных цен.

Все эти средства производства (семена, удобрения, машины и орудия), на основе заявок округов будут распределены на местах по округам, которые в соответствующем порядке должны провести передвижку этих средств по районам, а потом—и крестьянским хозяйствам. Размер кредитования будет производиться на основе специальных экономических коэффициентов, которые определены для каждого округа. Поэтому нужно поставить работу, как в центре, так и на местах, таким образом, чтобы каждый округ и район точно знали, какими средствами они будут располагать и конкретно каким крестьянским

хозяйствам будет предоставлен кредит и средства производства в порядке кредитования.

Мы считаем, что оказание помощи должно быть сконцентрировано в первую очередь для землеустраиваемой и земленаделяемой бедноты и хозяйств, переходящих на многопольный севооборот. Эти хозяйства по списку должны быть на точном учете каждого района и план организации помощи им должен быть проведен через РИК и сел.-хоз. совет, не упуская при этом из виду работы среди остальных крестьянских хозяйств.

Главным образом, к инициативе местных органов надо отнести работу по очистке семян и протравливанию семенного материала. Для этой цели должны быть мобилизованы все зерноочистительные машины района независимо от того, что они находятся на прокатном пункте, совхозе или кооперации. По нашему плану проектируется очистить 1.800.000 пудов.

Это составляет, примерно, 18-20 проц. всего посевного материала, при чем при известном желании это количество можно расширить. Нельзя ни на одну минуту забывать необходимости использовать посевную кампанию для кооперирования крестьян в производственном отношении. По моему, это будет весьма благоприятный момент. Если присмотреться в данный момент к нуждам крестьян, то мы увидим, что недостает много семян (сортовых семян овса, ячменя, картофеля) клевера, тимофеевки, сераделлы, люпина. Большинство крестьянских хозяйств не имеют возможности пользоваться необходимыми машинами—триером, сортировкой, осенью молотилкой; не имеют машин по переработке молока, по обработке льна, фруктов, овощей и т. д.

Между тем, как все крестьянские хозяйства могут поставить у себя в поселке дело таким образом, чтобы иметь все необходимые семена. Для этого необходимо организоваться в семеноводческие товарищества, которым должны быть в первую очередь предоставлены необходимые семена и кредит.

Местные органы, специалисты и кооператоры должны учесть необходимость этой работы и в эту посевную кампанию в каждом районе организовать необходимое количество товариществ.

Каждый в отдельности двор мелкого крестьянского хозяйства не имеет финансовой возможности приобрести для себя лично все необходимые ему машины, да это и не выгодно, так как мелкое крестьянское хозяйство не может полностью использовать триер, молотилку, сеялку и др. сложные машины. С полной нагрузкой такие машины могут быть использованы только целым товариществом. Поэтому необходимость организации машинных товариществ очевидна и возможна для крестьянских хозяйств и эту работу необходимо развить при проведении посевной кампании.

В отношении животноводства при проведении случной кампании для улучшения породы скота потребуются племенные производители, которых крестьянин в состоянии приобрести только организовавшись в животноводческое товарищество. Для переработки молочных продуктов машины можно выгодно приобрести и использовать только через маслодельно-сыроваренные товарищества. Эти примеры о необходимости организоваться в производственные виды кооперации можно было бы продолжать и дальше, но я считаю, что и сказанное подтверждает полную необходимость этой работы при проведении посевной кампании.

В заключение в основном можно формулировать необходимость проведения работы в таком направлении:

1. Главной задачей посевной кампании заключается организация интенсивного сельского хозяйства, для чего необходимо как можно шире провести работу по организации многополья, показательных участков, очистки семян.

2. Использовать посевную кампанию для организации разных видов производственной кооперации, семеноводческих, машинных, животноводческих товариществ, маслодельно-сыроваренных и других артелей.

3. Оказание помощи бедноте связать в первую очередь с хозяйственнным устройством землеустраиваемой и земленаделяемой бедноты, путем предоставления кредита на закупку лошадей, машин, удобрения семян клевера, овса, ячменя и т. д., причем, исходя из имеющихся рессурсов, определить персональное и точное количество бедняков, которым должна быть оказана помощь с таким расчетом, чтобы их сразу поставить на ноги в хозяйственном отношении.

Д. Прищепов.

Рэжым эканоміі ў бюджэтах.

Адпаведна агульным дырэктывам XIV партзьезду аб унутрыгаспадарчай палітыцы на бліжэйшы пэрыад і аб сацыялістычным накапленьні, у гэты час на парадак дню пастаўлена пытаньне аб максымальнай эканоміі дзяржаўных сродкаў. Гэтае пытаньне, як лёзунг „рэжым эканоміі", у значнай частцы завострана ў бок нашага гандлёва-прамысловага звароту. Увага ўсіх гаспадарчых арганізацый зьвернута на наступныя запатрабаваньні: якнайбольшая ашчаднасьць сродкаў, разумнае іх скарыстаньне, пільны перагляд усіх выдаткаў з мэтаю скарачэньня ўсякіх бескарысных затрат.

Аднак, пачаты ажыцьцяўленьнем „рэжым эканоміі" павінен праводзіцца ня толькі ў галіне гандлёва-прамысловага звароту, але і ў той частцы нашай гаспадаркі, якая рэгулюецца бюджэтам.

Умовы і парадак складаньня дзяржаўнага і мясцовых бюджэтаў самі па сабе не даюць гарантыі правільнага і бязубытачнага скарыстаньня адпускаемых сродкаў. Разам з тым, нашы гаспадарчыя патрэбы, якія праходзяць праз бюджэт і дзеля гэтага сродкі на іх здавальненьне складаюць досыць значную велічыню. Ужо гэтыя дзьве умовы гавораць за тое, што „рэжым эканоміі", патрабаваньні ашчаднасьці павінны быць цалкам распаўсюджаны і на частку гаспадаркі, якая здавальняецца сродкамі ў бюджэтным парадку.

Мы сустракаемся з выпадкамі, калі дзяржаўныя сродкі расходуюцца неразумна, бескарысна, а часамі і проста растрачваюцца. Гэтыя выпадкі не зьяўляюцца адзінкамі і вызначаюцца досыць значнымі сумамі.

Дзеля гэтага патрабаваньне беражлівасьці да сродкаў павінна быць гэтаксама востра накіравана і да ўстаноў і арганізацый, знаходзячыхся на бюджэце.

Неабходна вылучыць наступныя мерапрыемствы:

У галіне заработнай платы, маючы на ўвазе, што фонд зарплаты складае большую палавіну агульнай сумы асыгнаваньняў па бюджэту БССР і што ў выдатках з яго было шмат розных няправільнасьцяй, патрэбна: ачысьціць асабовы склад устаноў ад звышштатных пасад хоць-бы апошнія ўтрымліваліся ўстановамі за лік вакантных пасад, забараніць установам папаўняць асабовы склад да штатнага разьмеру, асабовы склад устаноў бяз звышштатных пасад лічыць цьвёрдым на

ўвесь 1925-26 год і адпускаць сродкі на зарплату толькі на гэты склад; прапанаваць установам аплачваць часовых працаўнікоў толькі па нормах, зацьверджаных у законным парадку; пераглядзець з мэтаю скарачэньня ўсе выдаткі, якія маюць характар скрытай дабавачнай зарплаты, як наградныя, выдаткі за нявыкарыстаны водпуск, зьдзельныя і г. д.

Неабходна для ўпарадкаваньня выдаткаў з фонду зарплаты ўжываць у гэтым бюджэтным годзе надзвычайную меру—даручыць органам кантролю правяраць выдаткі з фонду зарплаты ў парадку папярэдняй рэвізыі і даць ім права выключаць усе сумы, якія выдаюцца па звышштатных пасадах, а па штатных—звыш норм аплаты, устаноўленых у законадаўчым парадку.

У галіне загатоўкі розных матар'ялаў, у гэтым ліку і загатоўка розных друкаваных матар'ялаў, робіцца бяз усякай сыстэмы і пляну. Сустракаюцца выпадкі загатовак установамі друкаваных матар'ялаў у такім ліку, што цэлыя гады яны потым ляжаць нескарыстанымі.

Павінен быць цьвёрды плян загатовак у станоўчыя тэрміны па зацьверджаных нормах і ў неабходнай колькасьці.

У галіне гаспадарчых выдаткаў наглядаюцца некаторыя выпадкі грубага парушэньня асноўных патрабаваньняў эканоміі. За лік бюджэту аплачваюцца расходы па ўтрыманьню клюбаў калектываў працаўнікоў, расходы за сьвет і ваду, якімі карыстаюцца прыватныя асобы, займаючыя памяшканьне ў адным будынку з гаспадарчымі ўстановамі.

У частцы паштова-тэлеграфных расходаў часта наглядаюцца выпадкі, калі ўстановы карыстаюцца тэлеграфам, сьпешнаю поштаю, тады, калі пры нармальнай акуратнасьці тыя-ж корэспондэнцыі далі-б аднальковыя вынікі і пры пасылцы іх абычным паштовым адпраўленьнем.

У гэтай частцы патрэбна, каб спэцыяльная камісія праверыла праз кіраўнікоў устаноў, мясцкомы, ячэйкі ўсе гэтыя расходы і ўпарадкавала іх у кожнай установе.

У мэтах эканоміі ў выдатках па камандыроўках трэба ўжыць парадак абавязковага прадстаўленьня на рэвізію па выдатках на камандыроўкі, як самы плян камандыроўкі, гэтак і адчот камандыраванага аб выкананьні пляну камандыроўкі.

З выдаткамі, не прадугледжанымі па каштарысу, трэба павесьці самую рашучую барацьбу, не застанаўліваючыся перад тым, каб аддаваць пад суд тых, хто іх дапускае. Аднačасна трэба зьліквідаваць усе існуючыя ўнебюджэтныя сродкі.

У гэтай частцы прыбыткаў, асабліва пільна павінна быць пастаўлена задача ўважліва аднесьціся да мясцовай гаспадаркі і галоўным чынам да мясцовай прамысловасьці з мэтаю павялічэньня іх прыбытковасьці спосабам максымальна рацыянальнай эксплёатацыі ўсіх, знаходзячыхся ў гаспадарцы крыніц, і ў тым ліку тых, якія да гэтага часу заставаліся ня выяўленымі.

Для больш пасьпешнага ажыцьцяўленьня высунутых галоўных пытаньняў у часе выкананьня ўстановамі іх каштарысу лічыцца вельмі карысным і патрэбным узмацненьне працы ячэек НОТ у складзе устаноўчых апаратаў. Ім у першую чаргу павінна быць даручана глыбокае, усебаковае і грунтоўнае вывучэньне апарату з усімі яго часткамі. Ячэйкамі НОТ павінна быць выяўлена фактычная нагрузка кожнай часткі апарату і кожнага з працаўнікоў гэтых частак.

Побач з гэтым значную важнасьць мае праца экономкамісіі мясцкомаў, каторыя па сваёй сутнасьці павінны памагаць адміністрацыі

устаноў выкарыстоўваць сродкі па каштарысу з найбольшай эканоміяй і мэтазгоднасьцю.

Праца мясцкомаў па палепшаньню ўмоў працы таксама павінна прынесьці значную карысьць, дзеля таго што, як вынік палепшаньня ўмоў працы, зьявіцца агульнае павышэньне працаздольнасьці і вытворчасьці працы.

Ініцыятыву ў ажыцьцяўленьні гэтых мерапрыемстваў павінны ўзяць на сябе ячэйкі КП і ЛКСМ.

Усе гэтыя мерапрыемствы, якія дыктуюцца патрабаваньнямі жорсткага бюджэту, павінны даць эканомію ў выніках беражлівага і гаспадарчага выкарыстаньня асыгнаваньняў па каштарысу, а гэта дасьць магчымасьць сабраць сродкі, якія зьявяцца адным з спосабаў узмацненьня народнай гаспадаркі.

Зразумела, што ўсе гэтыя мерапрыемствы дадуць станоўчыя вынікі і стануць фактарамі ўзмацненьня народнай гаспадаркі толькі ў тым выпадку, кал яны ня будуць памылкова вытлумачаны і ня будуць разглядацца, як адна з чарговых ударных кампаній.

Усе гэтыя мерапрыемствы павінны ўвайсьці ў штодзеннае жыцьцё нашых савецкіх устаноў, а з боку Рабоча-Сялянскай Інспэкцыі і фінансавага кантролю павінен быць устаноўлены строгі нагляд за іх ажыцьцяўленьнем.

Я. Васілевіч.

Об инструктировании советов и исполнительных комитетов.

Перевыборы сельских и местечковых Советов, а также Райисполкомов окончены. Обновленный почти на 45 проц. выборный состав, приступивший уже к работе, в первую очередь требует живых руководящих указаний. Наказы, положенные в основу дальнейшей работы, являются только годовыми вехами работы Советов. Выполняя наказ, как волю избирателей, необходимо знать не только что и когда сделать, но и достаточно подготовиться к тому, как это выполнить, на кого опираться в процессе работы и исполнения. Оконченное оформление организации ряда новых национальных Советов с разукрупнением существующих и с неоконченной передачей населенных пунктов притягивают на себя внимание сельской общественности и местных органов. Не везде благополучно обстояла работа Советов до перевыборов. Местами члены Советов при отчетах, получивши плохую оценку от избирателей, предчувствуя смену, снизили темп и запустили работу. Вот почему работа новоизбранного состава усложняется и требует должного внимания со стороны Исполнительных Комитетов. Инструкторские аппараты и выезжающие члены Исполкомов обязаны дать своевременное и правильное направление работы. Плановое инструктирование с практической помощью работникам во всех отраслях, а не ограничение осмотром исправности подшивки дел, в работе выезжающих товарищей должно иметь место. Укрепление инструкторского аппарата в Округах, использовывание его не для технических работ, а для непосредственного живого руководства и помощи местам нуждающ. в ней сегодня выполн. нужно возможно скорее. Выезды членов Исполкомов и инструкторов должны оставлять след не только в проведении кампаний, докладах, но и повседневной рабочей части низового аппарата. Существующий в настоящее время наплыв в Советы об‘емистых циркуляров, многоэтажных резолюций, сложных вычислений, недоступных пониманию малограмотному составу Советов, иногда

неясных по смыслу и почти всегда неясно размноженных, не облегчают работы. Если к моменту вступления нового выборного состава в Борисовском РИК'е накопилось неисполненных разного вида дел и ходатайств 2.170, а некоторые земельные дела находятся в производстве пять лет и средства, отпущенные на переподготовку работников сельских советов, израсходованы на другую надобность, то это не потому, что в районе не получали циркулярных указаний, их было может быть больше чем достаточно, а потому, что отсутствовала живая связь инструктирования и контроль. Прибывающие работники ограничивались только докладами на пленумах и заседаниях, не вникая в повседневную работу района, обслуживающего население.

Ближайшими помощниками в работе инструкторов и выезжающих в деревню товарищей могут быть Ревизионные Комиссии Сельских Советов и Райисполкомов, с ними нужно связаться, приступая к работе, к их заявлениям нужно прислушиваться и ставить в известность о всех положительных и отрицательных моментах работы. Однако Ревизионные Комиссии, как широкий общественный контроль работы всего аппарата нельзя кому-бы то ни было использовывать для узких целей ревизии какой либо отрасли работы. Ревизионные Комиссии в настоящее время сами еще не имеют накопленного опыта, а задачи, стоящие перед ними, велики, сложны и ответственны.

Чем больше будет уделено внимания инструктированию в начале работы, тем меньше будет к концу года недочетов, подобных недочетам Борисовского Райисполкома.

Е. Микулич.

20 марта 1926 г.

К вопросу о реорганизации административно-организационного аппарата Окрисполкомов.

(В порядке обсуждения).

Современные условия советского строительства выдвинули перед органами советской власти основные задачи: организовать и поднять народное хозяйство, улучшить быт рабочих и крестьян на основе тесного союза между ними, поднять культурность трудящихся масс и вовлечь наиболее широкие слои рабочих и крестьян в строительство.

Эти задачи поставили перед нами вопрос во всю ширь об оживлении и улучшении деятельности наших Советов и Исполнительных Комитетов. В этих целях за последний год административно-хозяйственные права Сельских, Местечковых и Городских Советов, а также Райисполкомов законодательством значительно расширены, улучшено положение местного бюджета, чем в значительной степени расширена материальная база всех Советских органов.

Понятно, что эти организационно-законодательные мероприятия еще далеко неполностью исчерпывают вопрос об оживлении Советов, особенно при быстром темпе движения вперед, который мы сейчас совершаем, когда задачи органов Советской власти с каждым годом углубляются и расширяются.

Наша революционная законность за последнее время более четко определила правовые нормы как для советской общественности, так и для отдельных граждан, что требует особого внимания со стороны низовых органов при проведении ее в жизнь. В советском строительстве трудящиеся массы принимают все более широкое участие. Выборные советские органы, по сравнению с прошлым, количественно расшири-

лись в 3—4 раза. Активность рабочих и крестьянских масс необычайно растет, заинтересованность трудящихся масс в советском строительстве с каждым годом увеличивается. Все это требует от нас усиления методов руководства и административного управления соответствующих новым условиям. Поэтому нам необходимо приспособить административно-организационные методы работы к существующим условиям и задачам оживления и приближения к массам советского аппарата вообще и низовых советских органов в частности. Нам необходимо усилить организационное руководство советским аппаратом, развивая формы советской работы так, чтобы они обеспечивали действительно широкое участие в деле управления не только членов Совета, но самого населения и чтобы это управление носило подлинно советский характер.

Исходя из этих задач и их выполнения, мы и должны определять наш административно-организационный аппарат, насколько он соответствует задачам и условиям текущего периода.

В округах выполнение административно-организационных задач возложено на Секретариаты Окрисполкомов, которые существуют на положении отделов. В области административной деятельности Секретариаты в частности обязаны составлять проекты обязательных постановлений, согласовывать их с заинтересованными учреждениями, вносить их на утверждение Президиума, следить за их исполнением, вести учет административным взысканиям, налагаемым Окрисполкомом и РИК'ами, выдавать разрешения на право торговли спиртными напитками и руководить в этом отношении работой Райисполкомов, Советов и Милиции, руководить делами ЗАГС'а, ведать делами по отделению церкви от государства и т. п.

В области организационной Секретариаты в основном обязаны вести подготовительную работу по организации Сове ов, с'ездов Советов и Исполнительных Комитетова, собирать и разрабатывать сведения, относящиеся к проведению перевыборной кампании, вести учет лиц, лишенных избирательных прав, наблюдать за деятельностью Райисполкомов, Городских, Сельских и Местечковых Советов путем издания циркуляров, инструкций, выездов на места инструкторов и т. п.

Анализируя деятельность Секретариатов, нужно прямо сказать, что громаднейшая задача в области административно организационной политики и практической деятельности, выпавшая на Секретариаты Окрисполкомов, для них оказалась непосильной: Секретариаты в поголовном большинстве плохо справлялись с административной деятельностью и еще хуже с организационной.

Административные функции в окружном масштабе распыляются между Управлением Милиции, как обособленного органа, Секретариатом Окрисполкома, как отделом последнего и Президиумом. В округе нет единого административно-организационного центра, который мог бы прорабатывать вопросы и выполнять непосредственную практическую работу и руководить в этой области Райисполкомами, Милицией и Советами Округа с полной ответственностью перед Окружным Исполкомом. И поэтому понятно, что в округах почти отсутствует учет опыта в этом деле и нет должного своевременного и правильного руководства местами.

Главнейшая работа Секретариата в области административной— это издание обязательных постановлений и проведение их в жизнь. Нужно признать, что дело здесь обстоит далеко неблагополучно. Даже раньше, при существовании Отдела Управления, меньше было незаконных и ненужных обязательных постановлений, чем в последнее

время. Поэтому вполне понятно, что прокуратура вынуждена опротестовывать десятки обязательных постановлений различных Окрисполкомов.

Сейчас по новому положению обязательные постановления издают также Райисполкомы, за которыми должны наблюдать и руководить в этом деле Секретариаты. Но, конечно, поскольку Секретариаты плохо справляются с делом регулирования обязательных постановлений в окружном масштабе, постольку естественно, и не без основания, приходится сомневаться в возможности с их стороны правильного руководства и контроля над административной деятельностью Райисполкомов, вообще, и, в частности,—в области издания и исполнения обязательных постановлений.

Секретариаты с административными задачами не справились, слабо руководили административной работой Райисполкомов, Сельских Советов и Милиции, недостаточно следили за тем, как органы на местах практически проводят в жизнь организационные мероприятия, не принимали должных мер к искоренению произвола и ошибок в административной работе низовых органов.

Что касается выполнения Секретариатами организационных задач по отношению к низовому советскому аппарату является очевидным, что организационная их работа слишком ограничена, замкнута и носит исключительно исполнительный характер по заданиям Исполкома и Центральных органов.

Весьма слабо Секретариатами осуществляется местная инициатива, недостаточно прорабатываются на местах общие вопросы, слабо подытоживается опыт и достижения в области административной работы и организационных мероприятий, проводимых на местах. Секретариаты не сумели подобрать надлежащего кадра инструкторов и не могли осуществлять нужное руководство инструкторским аппаратом даже там, где удалось Исполнительным Камитетам его организовать. Для примера необходимо привести следующий факт: обследованием НКВД установлено, что по плану Секретариата Борисовского Окрисполкома должно было быть проинструктировано с 1-го февраля по 1-е апреля 4 Райисполкома и 24 Сельсовета; но к 16-му марта по этому плану не произведено ни одного инструктирования ни Райисполкомов ни Сельсоветов, и это—при наличии двух инструкторов. Райисполкомы и Советы ведут работу без необходимого административного контроля и надлежащего организационно-инструктивного руководства.

Что касается исправительно-трудовой деятельности и организации принудительных работ, что также возлагается на секретариаты Окрисполкомов, мы не достигли ничего положительного. Эта деятельность находится в запущенном состоянии и здесь нет даже четкого оформления того аппарата, который вел бы эту работу, непосредственно за нее отвечая.

Едва ли нужно доказывать и приводить отдельные факты, добытые обследованием, в подтверждение того, что работа Секретариатов Окрисполкомов в области административной и организационной является крайне неудовлетворительной. Мне кажется, что это является фактом бесспорным, здесь не может быть двух мнений. Места не чувствали Секретариата, как руководящего окружного органа, он является в глазах низовых работников и населения технической канцелярией— не больше; ибо, помимо административно-организационных функций, Секретариат вместе с тем является техническим органом Окрисполкома, руководитель его ведет протокольную часть, подготовляет вопросы

к заседаниям, наблюдает за ходом переписки, ведает всей канцелярией, всей сложной технической работой Окрисполкома.

Понятно, что Секретари Окрисполкомов, если бы даже и обладали административно-организаторскими способностями, не могут уделять нужного внимания основным задачам своей работы. Секретарь по условиям своей работы, вынужден вести замкнутую кабинетную работу и поэтому он не может часто выезжать на места для руководящего инструктирования и проверки работы Райисполкомов, Советов и Милиции по той понятной причине, что он является постоянным практическим работником Президиума, на которого возлагается повседневная кропотливая канцелярская работа. Поэтому или в руководящей работе получается полный застой, или Предокрисполкома абсолютно перегружается тяжелым возом по Управлению.

Вопрос о реорганизации административно-организационного аппарата Округов вполне назрел и требует незамедлительного выришения; нам нужно этот аппарат перестроить и приспособить его к задачам, которые вытекают из существующего положения и условий нашего строительства. По моему, нам нужно создать в округах административно-организационный Отдел, вместо существующего Секретариата и окружного управления Милиции. Административно-Организационный Отдел должен иметь в себе на правах п/отдела Окружное Управление Милиции, административный и организационный п/отделы. В частности Административный п/отдел должен иметь юридическую часть по изданию и проведению в жизнь обязательных постановлений, Инспекцию Мест Заключения и бюро Принудительных Работ, дело по отделенеию церкви от государства, запись актов гражданского состояния, стол выдачи разрешений на торговлю, изготовление штампов, печатей, а также стол по Иностранным Делам. В Организационном п|Отделе должны быть сосредоточены функции по организации нижестоящих органов власти, инструктированию их, информации и отчетности. Заведывающим Административно-Организационным Отделом должен быть заместитель Председателя Окрисполкома, а его Заместителем—один из заведывающих п|Отделами (организационным, административным или Милиции).

Административно-Организационный Отдел должен впитать в себя все функции административно-организационного характера, которые возлагались на Секретариат и Управление Милиции. Само-собой разумеется, что административно-организационный Отдел должен быть непосредственно связан с Президиумом Окрисполкама, как с руководителем всей вообще хозяйственной и культурной работы и административно-организационной деятельности в Округе. Эта увязка достигается тем, что во главе этого отдела будет стоять заместитель председателя Окрисполкома, который будет ежечасно связан с Председателем Окрисполкома по линии всей работы. Весьма необходимо также, чтобы административно-организационный отдел со всеми его п/отделами был размещен в одном здании с Президиумом Окрисполкома. При Президиуме Окрисполкома, непосредственно в его аппарате, должны быть, как и сейчас, Плановая Комиссия, Комиссия Внуторга и Протокольная часть Окрисполкома с необходимым для них штатом и делопроизводством.

Такая реорганизация, по моему мнению, разгрузит Председателя Окрисполкома от мелкой практической административно-организационной работы и даст ему возможность руководить деятельностью всех Отделов и учреждений Округа и, главным образом, уделять больше внимания хозяйственной работе и политическому руководству. Реор-

ганизация создает единую линию сверху до низу для проведения в жизнь административно-организационной политики (и практической деятельности), об'единит распыленные органы и сократит технический штат.

Некоторые товарищи утверждают, что необходимо создать наряду с Административным Отделом и Организационный на правах самостоятельного отдела. Мне кажется, что это ни практикой, ни политикой, ни жизнью не вызывается и создание из двух, тесно связанных частей, еще одного Отдела, явилось-бы крайней организационной нецелесообразностью и кроме того вызвало бы лишние ненужные расходы. Я уверен, что об'единенная административно-организационная работа, которую будет возглавлять Заместитель Председателя Окрисполкома, создаст полную увязку, согласованность и исчерпает задачу реорганизации.

Мне кажется, что жизнь выдвигает также необходимость оформления в Райисполкомах административно-организационной части с организационным приближением Милиции, во главе которой (части) должен быть поставлен один из членов Президиума. Как это мы имеем по линии культурной, земельной и финансовой. В административно-организационной части Райисполкома целесообразно сосредоточить функции по руководству, инструктированию и планированию работы Сельских и Местечковых Советов, дела по изданию обязательных постановлений Райисполкомом, по взысканию штрафов, принудительных работ, ЗАГС'а, церковные, военного учета и проч. В настоящее время вся эта работа падает на Председателя Райисполкома, который поневоле погружается в дела штрафов, регистрации, учета и, задыхаясь от концелярской работы, не может уделять полного внимания хозяйственно-культурно-политической и другой важнейшей работе Райисполкома. Необходимо Председателя Райисполкома также разгрузить и дать ему возможность руководить работой всех частей Райисполкома, Сельских и Местечковых Советов, ибо понятно, что возложить ответственность на председателя Райисполкома за всю работу не трудно, но при этом достичь положительных результатов не всегда возможно. Возлагая иногда на одного работника все, не получаем практически ничего. Это доказано практикой советской работы. Поэтому необходимо точно определить функции каждого работника, сделав его ответственным за определенное дело, а не „вообще".

Мы имеем полную возможность в Райисполкомах провести эту реорганизацию. Выдвиженцы, как члены Исполкомов, достаточно уже выросли для того, чтобы поручать им определенную работу в Райисполкоме, ставя их во главе какой-либо части. Вообще же нужно добиться того, чтобы правильная постановка административно-организационной работы проникла вглубь до сельских Советов включительно, ибо там особенно неудовлетворительна административная работа, а также слаба организационная; об этом свидетельствует слабость работы комиссий при сельских и местечковых Советах. Нужно сделать сельские советы способными руководить общественной жизнью и окружающими его рабоче-крестьянскими массами. Этого можно достигнуть только укреплением административно-организационного и инструкторского аппарата сверху до низу.

По этому проекту предлагаемой реформы поступили положительные отзывы от некоторых Оркисполкомов. В виду важности этого вопроса, который ставится НКВД на обсуждение Правительства, весьма желательно иметь мнение Окружных и Районных работников на страницах нашей печати.

26/III 1926 г.

А. Хацкевич.

ЗЬМЕСТ

№ 4 (13) 1926 г. БЮЛЕТЭНЮ СНК БССР.

Частка афіцыйная.

Стар.

1. Полажэньне аб Адзінай Працоўнай школе БССР 3
2. Пастанова ЦВК і СНК БССР аб рэгуляваньні прадажы 40° хлебнага віна . 12
3. Пастанова СНК БССР аб мэрапрыемствах па абслугоўваньні паштоваю сувязьзю сельскага насяленьня БССР 13
4. Инструкция НКВД БССР, изданная в развитие постановления СНК БССР о пределах обязанностей Райисполкомов и Сельсоветов в отношении почтово-телеграфной связи 14
5. Инструкция НКВД БССР о порядке выдачи разрешения на торговлю печатными машинами, шрифтами и проч. и на открытие печатных предприятий . 16
6. Циркуляр НКВД БССР о принятии необходимых мер по борьбе с пожарами в сельских местностях 21
7. Циркуляр НКВД БССР о невозвращенной некоторыми Райисполкомами семенной ссуды, выданной бывш. Волисполкомам 22
8. Циркуляр НКВД БССР с препровождением программы 2-х недельных курсов для председателей Сельских и Местечковых Советов и Крестьянских Комитетов Общественной Взаимопомощи 22
9. Абежнік НКУС БССР аб запісах актаў грамадзянскага становішча . . 26
10. Циркуляр НКВД БССР о порядке погрёбения найденных человеческих трупов . 27
11. Циркуляр НКВД и Госстраха БССР о порядке взыскания недоимки страховых платежей по обязательному окладному страхованию в сельских местностях . 27
12. Циркуляр Народных Комиссариатов Внутренних Дел и Юстиции БССР об обязанностях милиции по розыску граждан 28
13. Циркуляр Народных Комиссариатов Юстиции и Финансов по вопросу об отказе нотариальными органами в протесте векселей, надписи на которых не оплачены гербовым сбором 29
14. Циркуляр Народных Комиссариатов Юстиции и Финансов БССР о порядке оформления договоров и переводе долга, обеспеченного залогом строений или права застройки, на покупателей при совершении актов купли-продажи. 30
15. Циркуляр НКЮ БССР о порядке оплаты судебной пошлиной исков до 25 р. и об освобождении от гербового сбора документов по этим искам . . 31
16. Циркуляр Народных Комиссариатов Юстиции, Внутренних Дел, Земледелия и Финансов БССР о безусловном и точном соблюдении ст. ст. 72, 137 и 153 Гражданского Кодекса 31
17. Циркуляр НКЮ об освобождении от судебной пошлины и прочих сборов и расходов по делу учреждений сельско-хозяйственного кредита и сельско-хозяйственных кооперативных товариществ с кредитными функциями 33
18. Циркуляр НКЮ БССР об оплате гербовым сбором копий, представляемых суду по гражданским делам, участвующими в деле лицами . . . 33
19. Циркуляр НКЮ БССР о засвидетельствовании нотариальными конторами подлинности подписей переводчиков с иностранных и друг. языков . . 34
20. Циркуляр НКЮ БССР о приурочивании сроков слушания дел и явок сторон, свидетелей и других лиц при назначении на один день большого количества дел не к одному часу, а к последовательному ряду их . . . 35

Стар.

21. Инструкция Народных Комиссариатов Земледелия и Финансов БССР о порядке взимания, хранения и расходования сумм, поступивших за землеустроительные и поземельно-регистрационные работы на основании декрета СНК БССР от 11-го февраля 1925 года 35

22. Инструкция Народных Комиссариатов Земледелия и Внутренних Дел БССР по применению Постановления Земельного Кодекса о городских землях . 41

23. Абежнік Народнага Камісарыяту Асьветы БССР аб парадку карыстаньня школьнымі зямельнымі дзе янкамі 46

24. Пастанова Народнага Камісарыяту Асьветы БССР аб зацьверджаньні ўзораў ведамасьцяй, каталёгаў і інш. для адзіных працоўных школ . . . 46

25. Циркуляр НКТ БССР о порядке проведения общественных работ. . . . 53

Приложение: Типовой договор 58

26. Циркуляр НКТ БССР о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения РКК, Примирительных Камер и Третейских Судов 59

27. Циркуляр НКТ БССР о сосредоточении в органах НКТ делопроизводства по конфликтам, разбирающимся в Примирительных Камерах и Третейских Судах 60

28. Циркуляр Народного Комиссариата Здравоохранения БССР об организации единой сельской аптеки 61

29. Циркуляр ВСНХ БССР о сокращении всякого рода расходов, непроизводительного характера 62

30. Доклад Бобруйского Окружного Исполнительного Комитета к предстоящим Районным С'ездам Советов. (март 1926 г.) 64

31. Вопросы и ответы 75

Частка неофіцыйная.

32. Итоги перевыборов Сельских и Местечковых Советов БССР. **А. Хацкевич** . 79

33. К посевной кампании. В каком направлении проводить наступающую посевную кампанию. **Д. Прищепов** 85

34. Рэжым эканоміі ў бюджэтах. **Я. Васілевіч** 88

35. Об инструктировании Советов и Исполнительных Комитетов. **Е. Микулич** . 90

36. К вопросу о реорганизации Административно-Организационного аппарата Окрисполкомов. (В порядке обсуждения). **А. Хацкевич** . . . 91

